



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Dueville, data del protocollo

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI CATEGORIA C DA ASSEGNARE AL SETTORE 4° LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE CON RISERVA DI 1 POSTO A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

VISTI:

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii;

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

- la Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;

- il d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;

- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 30.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 di cui fa parte, tra l'altro il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 06.10.2022 con la quale è stato modificato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 – Sottosezione parte integrante del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;

In attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 06.10.2022 e della determinazione n. 803 del 27.12.2022 del Settore 3° Personale – Istruzione – Gare e contratti, successivamente rettificato con determinazione n. 49 del 06.02.2023;

### **RENDE NOTO CHE**

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è **indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato** (cat. C dell'ordinamento professionale) da assegnare al Settore 4° - Lavori pubblici e Ambiente.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Dueville e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Dueville.

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**

COMUNE DI DUEVILLE  
Comune di Dueville  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0003007/2023 del 06/02/2023  
Firmatario: VALENTINA DURANTE



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Il Comune in ogni momento può sospendere, revocare la procedura concorsuale o, in caso di concorso esperito, non procedere con l'assunzione.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo parziale nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Si dà atto che è stata espletata con esito negativo la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

**Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Ai posti in oggetto sarà riconosciuto il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto per la Categoria Giuridica C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali";
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Si procederà automaticamente all'inquadramento nel nuovo sistema di classificazione previsto dalla tabella B di trasposizione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con la decorrenza fissata dal CCNL stesso.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione oggetto del presente concorso; l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i vincitori ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- h) **titolo di studio**: possesso del diploma di Geometra, perito edile o diploma rilasciato dagli Istituti tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio" oppure di altro diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale equipollente ai diplomi summenzionati, oppure diploma di laurea (triennale, specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria, Scienze forestali, o altro diploma di laurea equipollente a quelli summenzionati;
- i) possesso di patente di guida categoria B o superiore.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 (sito web: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di allegare alla domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento dell'eventuale preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

alla propria disabilità.

**Tutti i requisiti prescritti**, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente **in forma telematica entro il giorno 08.03.2023**, corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami" (Gazzetta n. 7 del 27.01.2023), differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Dueville
- <http://www.comune.dueville.vi.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata al concorso in oggetto.

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).**

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. **Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.** Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia"

---

SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI

Servizio Personale Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. (qualora il candidato si trovi nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
2. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Dueville.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

#### **4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Nel compilare il format previsto per l'iscrizione, i candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) e l'indirizzo PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti al precedente art. 2, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di Studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- il possesso della patente di tipo B;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riportato nell'allegato A al presente bando);
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Dueville;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

## 5. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
- d) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

## 6. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, il

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

calendario delle prove d'esame ed eventuali variazioni, le istruzioni relative allo svolgimento delle prove concorsuali e gli esiti delle stesse saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Dueville, sul sito internet dell'Ente: [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso e nel Portale unico per il reclutamento (InPa).

**Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## 7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno svolte secondo le modalità previste art. 10, comma 9, del D.L. 44/2021 e nel rispetto delle nuove linee guida sulle procedure concorsuali validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e ss.mm.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale; nel corso delle prove si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con possibilità di svolgimento della stessa anche da remoto.

Le modalità di svolgimento delle prove verranno rese note con comunicazione pubblicata sul sito Web dell'Ente: [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso, **con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per la prova scritta, avente contenuto teorico-pratico, la commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre una delle seguenti prove:

- un tema da svolgere;
- un test a risposta multipla;
- domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- la redazione di un elaborato di contenuto amministrativo/tecnico ovvero richiedere la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Entrambe le prove verteranno sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

## 8. CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove, con l'indicazione delle modalità di svolgimento, verrà reso noto con comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Ente: [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso, **con valore di notifica a tutti gli effetti**, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

E' condizione imprescindibile per essere ammessi allo svolgimento delle prove, il rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25/05/2022 pubblicata sulla G.U. n. 136 del 31/05/2022 e nel piano operativo della presente procedura concorsuale pubblicato sul sito Web dell'Ente: [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso.

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

## 9. MATERIE D'ESAME

Il programma d'esame comprende le seguenti materie:

- nozioni di legislazione sui lavori pubblici, servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016);
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti, servizi e forniture;
- strumenti di acquisto telematico;
- legislazione nazionale e regionale in materia di ambiente (in particolare D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.);
- normativa in materia di inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso, rifiuti, acqua, scarichi, smaltimento amianto;
- valutazione di impatto ambientale (V.I.A.) e autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.);
- legislazione nazionale e regionale sulla bonifica dei siti inquinati;
- sanzioni amministrative per illeciti di natura ambientale;
- normativa nazionale e regionale in materia funeraria (in particolare DPR 285/1990 e s.m.i. e L.R. n. 18/2010 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge 241/1990), al diritto di accesso, alla trasparenza e alla privacy;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali.
- nozioni di informatica;
- conoscenza di base di lingua inglese.

## 10. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale è superata se viene riportata una votazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso. **Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente è data sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Dueville [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso, **con valore di notifica a tutti gli effetti.**

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e da quanto stabilito nell'art. 44 commi 2, 7 e 8 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii.

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore 3° - Personale – Istruzione – Gare e contratti e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Dueville. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace nei termini di legge e potrà essere altresì utilizzata dall'Ente per eventuali assunzioni anche a tempo determinato e/o parziale o in seguito a cessazioni e/o altre necessità verificatesi successivamente alla pubblicazione del presente bando di concorso. Per ogni eventuale assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. L'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Dueville.

## **11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare apposita dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., a mezzo della quale attestino di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquisterà stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata, condizioni e modalità disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'**obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni** e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si **INFORMA** che:

### Base Giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera e) ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati sono raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Dueville per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di concorso a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e debitamente autorizzate dal titolare del trattamento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando, pena l'esclusione della procedura in oggetto.

### Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dueville (C.F. 95022910244 – P.IVA. 00254330244) in persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, in Dueville (VI), Piazza Monza n. 1 ([dueville.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:dueville.vi@cert.ip-veneto.net)).

### Responsabile della Protezione dei Dati

Il Comune di Dueville ha nominato quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) 'avv. Luca De Toffani, C.F. DTFLCU66C22L157L, tel. 0445532551, e - mail [l.detoffani@studiolexin.it](mailto:l.detoffani@studiolexin.it), pec [l.detoffani@studiolexin.it](mailto:l.detoffani@studiolexin.it).

### Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati non saranno trasmessi ad altri soggetti.

### Diritti dell'interessato

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

1. conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
2. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione egli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento;
3. di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
4. conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati.

L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

## Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata della presente procedura e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016.

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

## **13. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Dueville.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore 3° Personale – Istruzione – Gare e contratti, dott.ssa Valentina Durante.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Dueville – tel. 0444/367210 – 0444/367227.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico per il Reclutamento (InPa), all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it).

Il Responsabile del Settore 3°  
dott.ssa Valentina Durante  
(f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005)

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**

Allegato A)

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.