

COMUNE DI DUEVILLE
PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(Art. 4 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149
D.M. Interno 26 aprile 2013)



INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività tributaria

- 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

- 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Controllo strategico
 - 3.1.3. Valutazione delle performance
 - 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11) *
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno**
 - 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
 - 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6. Indebitamento**
 - 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
 - 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
 - 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione flussi

7. Conto del patrimonio in sintesi

7.2 Conto economico in sintesi

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n244/2007(esternalizzazioni)

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte V 1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

**COMUNE DI DUEVILLE
PROVINCIA DI VICENZA**

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Premessa

La presente relazione viene redatta dal comune di Dueville ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dai rendiconti consuntivi e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**COMUNE DI DUEVILLE
PROVINCIA DI VICENZA**

RELAZIONE DI FINE MANDATO

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12 ultimo quinquennio

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	13898	13844	13759	13649	13664

1.2. Organi politici

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
ZORZO DAVIDE	ASSESSORE - CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
PIANEZZOLA ENRICO	ASSESSORE - CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
ZOCHE LIDIA	ASSESSORE - CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
BARAUSSE GIULIANO (Assessore dal 01/07/2021)	ASSESSORE - CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
LIONZO ELENA	ASSESSORE - VICESINDACO - CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
ARMILETTI GIUSEPPINA	SINDACO	DUEVILLE IN COMUNE
PONCATO ITALO (assessore dal 10/06/19 al 30/06/2021)	CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
NARDI PAOLO	CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
NICOLI ALESSIA	CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
NICOLI PIO	CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
DAL CENGIO LARA	CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
DOSSI ALESSANDRA MARIA	CONSIGLIERE	DUEVILLE IN COMUNE
SORZATO GIOVANNI	CONSIGLIERE	CAMBIA DUEVILLE
STIVAN GIACOMO	CONSIGLIERE	CAMBIA DUEVILLE
CALDOGNETTO CECILIA	CONSIGLIERE	CAMBIA DUEVILLE
BARAUSSE ALICE	CONSIGLIERE	CAMBIA DUEVILLE
GROTTO CLAUDIO	CONSIGLIERE	CAMBIA DUEVILLE

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Organigramma	Denominazione
Direttore:	-
Segretario:	TEDESCHI CATERINA
Numero dirigenti	N. 1 (segretario)
Numero posizioni organizzative	N. 5
Numero totale personale dipendente	N. 41

**COMUNE DI DUEVILLE
PROVINCIA DI VICENZA**

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ORGANIGRAMMA: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE :	
Settore:	SEGRETARIO GENERALE
Servizio	SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E PROGETTAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - CONTROLLO DI GESTIONE
Settore:	SETTORE 1° AFFARI GENERALI -SERVIZI ALLA PERSONAE ALLA COMUNITA'
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - ALBO PRETORIO – MESSO - POLIZIA LOCALE
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
Servizio	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI – POLITICHE PER IL LAVORO
Servizio	SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA - PARI OPPORTUNITA - GEMELLAGGI'
Servizio	SPORT TEMPO LIBERO - ASSOCIAZIONI – POLITICHE GIOVANILI
Settore:	SETTORE 2° ECONOMICO FINANZIARIO
Servizio	SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI
Settore:	SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – ASILO NIDO
Servizio	SERVIZIO PERSONALE (parte economica, giuridica e previdenziale)
Servizio	SERVIZIO ISTRUZIONE – ASILO NIDO – POLITICHE GIOVANILI
Servizio	SERVIZIO UFFICIO GARE E CONTRATTI
Settore:	SETTORE 4° LAVORI PUBBLICI AMBIENTE
Servizio	SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Servizio	SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE - GESTIONI CIMITERIALI
Servizio	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (D.Lgs 81/2008)
Settore:	SETTORE 5° - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio	SERVIZIO URBANISTICA - UFFICIO DI PIANO
Servizio	SERVIZIO SPORTELLI UNICI: EDILIZIA PRIVATA
Servizio	SERVIZIO COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

- L'ente non risulta mai essere stato commissariato.

**COMUNE DI DUEVILLE
PROVINCIA DI VICENZA**

RELAZIONE DI FINE MANDATO

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012:

- L'ente non si trova in nessuna delle condizioni sopra riportate.

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6. Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

SETTORE 1 – SERVIZI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio segreteria generale e polizia locale

In questi anni, anche grazie all'accelerazione in tal senso data dalla pandemia da COVID 19, il sito internet istituzionale dell'Ente è stato rinnovato e potenziato, in quanto oltre ad essere diventato il punto di riferimento informativo della cittadinanza, lo stesso consente anche di prendere appuntamenti per i servizi demografici, di stampare certificazioni grazie al passaggio dei dati anagrafici nella banca dati nazionale ANPR e di effettuare pagamenti tramite il canale PagoPA.

E' stata fatta allo scopo formazione specifica ai dipendenti per poter utilizzare appieno le potenzialità del sito e renderlo il più utile e fruibile possibile alla popolazione. Il sito nel 2024 sarà reso ancor più accessibile con l'aggiunta di potenzialità estese di pagamento e prenotazione.

Dal 2020 le sedute del Consiglio comunale sono visibili in diretta streaming in tempo reale sul canale YouTube.

Con riferimento all'ordine pubblico è stata incrementata la videosorveglianza installando telecamere in nuovi punti sensibili del territorio comunale, così come si è provveduto all'acquisto di una seconda apparecchiatura "Targa system" per il controllo dei veicoli rubati e/o non assicurati.

L'Amministrazione ha proseguito il costante confronto con le forze dell'ordine per assicurare la sicurezza a tutti i cittadini, non solo con il notevolissimo esborso di risorse economiche per garantire la presenza costante sul territorio (nuova Tenenza dei Carabinieri), ma anche organizzando incontri di formazione con la cittadinanza, specialmente rivolti verso la fascia più anziana per prevenire episodi quali truffe e furti.

Servizio cultura

Bosco di Dueville: è proseguito il percorso di collaborazione con ViAcqua e i comuni di Caldogeno e Villaverla volto alla promozione e tutela di quest'area di pregio che è stato sede della rassegna di incontri sulla sostenibilità "Risorgive" ad ingresso gratuito con importanti esponenti di caratura nazionale promossa dal gestore del servizio idrico. Nel 2021 con il FAI Giovani il luogo è stato sede della Giornate di Primavera organizzate dal Fondo per l'Ambiente Italiano di cui ha dato conto anche il TG1.

Con il bando del Distretto del commercio è stata finanziata la realizzazione di due cartoguide sulle ville e sui luoghi della Resistenza che ricomprendono anche l'area naturalistica.

Sono state rese ancora più ospitali e fruibili le aree limitrofe alla biblioteca, dotate di nuovi arredi per esterno, così come il Centro Arnaldi (entrambi forniti di connessioni wi-fi) che oltre ad ospitare la rassegna estiva di cinema all'aperto ed altri eventi culturali è stata sede di eventi espositivi. Il giardino antistante la biblioteca è frequentato non solo da utenti della biblioteca ma anche da gruppi informali e durante il periodo estivo si svolgono corsi di ginnastica/yoga.

**COMUNE DI DUEVILLE
PROVINCIA DI VICENZA**

RELAZIONE DI FINE MANDATO

E' stato completato il secondo stralcio di riqualificazione del Cinema Teatro Busnelli con l'ammodernamento degli impianti, efficientamento energetico e nuove sedute per la platea.

Il palco è stato dotato di nuove quinte sceniche.

In occasione dei centri estivi i ragazzi delle medie hanno avuto la possibilità di frequentare il Dado Giallo, scoprire il FabLab e svolgere laboratori con gli smart toys, in particolare con Lego Wedo 2.0 che sviluppano il pensiero computazionale e introducono il minore al linguaggio del coding e con LittleBits.

Tra le azioni messe in campo per abbattere il più possibile il digital divide, l'Informagiovani ha ospitato giovani studenti in Alternanza scuola-lavoro e volontari in Servizio civile attuando lo sportello "SOS informatica".

L'Università Adulti ha organizzato corsi sull'uso del tablet presso il Centro Arnaldi.

Nel 2023 sono stati festeggiati i 25 anni di gemellaggio ufficiale con Schorndorf con cerimonie reciproche in Germania ed in Italia.

Nel 2022 al Centro Arnaldi è stato attuato il gemellaggio culturale "Strada dell'arte" con il coinvolgimento del Kunstverein di Schorndorf e La Cour des ArtsTulle che hanno esposto le loro opere anche presso il C.U.B.O. di Povolaro.

Nel 2024 è attesa a Dueville la delegazione di Tulle a cui nel 2021 aveva fatto visita una piccola delegazione duevillese.

Non è stato possibile attuare, per carenze di personale sopravvenute al progetto di analisi, in collaborazione con Enti di formazione che si occupano di restauro, di alcune stanze nobili del Municipio, per ricercare l'eventuale presenza di affreschi coperti da tinteggiature.

Sono state sostenute e valorizzate le proposte culturali e di intrattenimento delle associazioni culturali del territorio, incentivando azioni sinergiche come nel caso dell'evento "Note al parco" al villino Rossi di Povolaro che ha visto coinvolte tutte le realtà che operano in campo musicale o il Festival bandistico che ha visto alternarsi per due giorni tutti i complessi bandistici attivi a livello locale.

Con il bando del Distretto del commercio è stata finanziata la realizzazione di pannelli illustrativi volti a valorizzare l'area della necropoli longobarda degli anni '90 e 2000 e le altre zone in cui in epoche diverse sono stati rinvenuti reperti archeologici la possibilità di esporre in Municipio di reperti ritrovati nel territorio duevillese necessità ulteriori approfondimenti con gli enti preposti alla tutela del patrimonio culturale.

Sono stati attivati diversi tavoli di lavoro che hanno visto il coinvolgimento delle associazioni culturali e ricreative e gruppi di cittadini attivi per la programmazione condivisa e partecipata della rassegna "Busnelli Giardino Magico" e della rassegna di prosa al Cinema Teatro Busnelli.

Servizio Sport, Politiche giovanili, associazioni e tempo libero

Sport: ad eccezione per il periodo di fermo dovuto alla pandemia, si è consolidato l'appuntamento annuale con la Festa dello Sport, così come è stato mantenuto il sostegno alle famiglie dei giovani sportivi attraverso l'erogazione del Bonus Sport; è proseguito, inoltre, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il costante sostegno alle Associazioni Sportive del territorio, sia come supporto diretto (contributi), sia indiretto (supporto logistico in caso di manifestazioni, concessione di spazi a tariffe agevolate per la pratica sportiva e come sede associativa, ecc.) .

Politiche Giovanili: è proseguito l'ascolto dei bisogni dei giovani e dare loro rappresentatività, attraverso strumenti pensati e voluti da loro. Attività di Peer Education e sviluppo dello Youth Worker: un insieme variegato di attività sociali, culturali, ricreative, educative e politiche sviluppate per e con i ragazzi da parte di attori istituzionali o del volontariato sociale. Basato su un modello di apprendimento informale e non convenzionale e volto ad aiutare i giovani a diventare cittadini attivi sostenendo sia la loro autonomia (libertà di scelta, auto-efficacia) sia le loro capacità relazionali (dialogo, empatia, capacità di negoziazione).

Grazie ai progetti come Ulisse il camper dell'orientamento o GioVidue le/i ragazze/i interessate/i hanno potuto fruire di supporto e orientamento specializzato nella ricerca di opportunità di formazione/lavoro. Con il contributo di Fondazione Cariverona l'Informagiovani è stato dotato di nuovo impianto wifi e allarme.

Tramite il finanziamento regionale Rete Territoriali per i Giovani Veneti nell'estate 2024 verrà realizzato

**COMUNE DI DUEVILLE
PROVINCIA DI VICENZA**

RELAZIONE DI FINE MANDATO

l'Hyla Festival un evento sulla sostenibilità che vede coinvolti in prima persona a livello ideativo ed organizzativo un gruppo di giovani.

Da ultimo, utilizzando il recente strumento della co-progettazione, è stato attivato dal 1° gennaio 2024 presso il Dado Giallo un progetto di attività varie in favore di ragazzi e di giovani, allo scopo di prevenire il disagio ma anche di offrire momenti di socializzazione, formazione, svago ed orientamento.

Servizio socio assistenziale e politiche per il lavoro

Nel corso del quinquennio 2019/2024 è stata data continuità a tanti progetti e servizi sostenuti e curati in precedenza, come il Centro Apollo, la Psicologia Scolastica, la rassegna Eticamente, il Progetto Anchise, l'attività della Commissione Pari Opportunità, il progetto Alleanze per le famiglie, il Centro Sollievo, l'assistenza domiciliare per anziani, le iniziative del Progetto Giovani presenti al Dado Giallo, il Fab Lab, la Festa diciottenni, il progetto Sprar – ora SAI per l'accoglienza di rifugiati, i progetti Dopo di Noi e Mai più soli (ex In Gaja).

Il Villino Colpi-Salveti è stato riqualificato ed adibito a diverse attività a sfondo sociale, quali gli incontri di musicoterapia e, da fine settembre 2023, a sede per il territorio di Dueville del progetto Mai più soli (ex In Gaja), oltre ad essere utilizzato come luogo di prima accoglienza a carattere emergenziale per persone o nuclei familiari in condizioni di grave difficoltà abitativa temporanea.

Emporio solidale: il progetto, promosso e coordinato dal Centro di Servizi per il Volontariato (CSV) di Vicenza, ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Veneto e mira ad offrire sostegno alle fasce più deboli della popolazione, che vi accedono per ricevere gratuitamente beni di prima necessità. L'emporio solidale è gestito dai volontari.

Politiche per la Famiglia: confermando l'importanza della famiglia nelle sue diverse forme quale fulcro primario delle relazioni umane, si è partecipato attivamente al Programma Attuativo Regionale "Alleanze per la famiglia". Oltre al mantenimento del Tavolo di Coordinamento delle Agenzie Educative (Comune di Dueville, AULSS 8 "Berica", Istituto Comprensivo, Comitato Genitori, Associazione Famiglie Insieme di Vivaro, Associazione Diamoci una Mano, Associazione NOI; Centro Aiuto alla Vita, Centro Famiglia, Caritas Parrocchiale, Unità Pastorale di Dueville-Vivaro, Parrocchia di Povolara, Parrocchia di Passo di Riva, Dedalofurioso, Cooperativa Margherita, Cooperativa Con Te, Cooperativa Il Mosaico), l'Alleanza Locale per la famiglia ha stimolato attori molto diversi a orientare o ri-orientare i propri prodotti o servizi in una logica family-friendly, sollecitando la convergenza di obiettivi e generando capitale relazionale per sviluppare e incrementare le specifiche attività svolte da ciascun soggetto aderente.

Medicina di Gruppo. Dopo l'impegnativa riqualificazione degli spazi dell'ex scuola primaria Fogazzaro, ora Centro civico, dal mese di settembre 2022 si è trasferita nei locali del piano terra la Medicina di gruppo, con l'obiettivo che la stessa, in collaborazione con l'Azienda ULSS 8 Berica possa rispondere alle esigenze sanitarie di tutti i cittadini quale polo sanitario anche per prelievi e CUP.

Politiche di Invecchiamento Attivo. La promozione dell'invecchiamento attivo è di fondamentale importanza in una società sempre più complessivamente anziana. L'Amministrazione attraverso i suoi uffici, cerca di supportare la popolazione di questa fascia sia direttamente erogando servizi (assistenza sociale, assistenza domiciliare, segretariato sociale, trasporto) sia favorendo la socializzazione, sostenendo iniziative quali l'Università Adulti Anziani e le realtà associative della terza età presenti sul territorio.

Relativamente alle politiche per il lavoro prosegue l'informazione costante ai cittadini sulle offerte di lavoro del nostro territorio, i percorsi di stage ed i progetti attivati dall'Assessorato di competenza. Nel quinquennio 2019-2024 sono state attivate diverse esperienze di tirocinio con fondi messi a disposizione dal gettito del 5x1000 irpef o fruendo di linee di finanziamento di altre progettualità che hanno visto coinvolto il comune di Dueville. Da tali esperienze in alcuni casi sono scaturiti contratti di lavoro.

Sono stati stipulati 9 contratti a tempo determinato di 6 mesi per Lavoratori di Pubblica Utilità (per disoccupati di lungo periodo over 30) in 2 edizioni del progetto di cui il comune di Dueville ha svolto il ruolo capofila per altri comuni contermini. In questa progettualità il cofinanziamento al comune di Dueville con fondi regionali/europei è stato di € 49.000,00.

RELAZIONE DI FINE MANDATO

SETTORE 2 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Servizio Ragioneria L'attività del servizio finanziario nel quinquennio in esame è stata sostanzialmente di supporto e di impulso alla realizzazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione, con attività di analisi, programmazione, riprogrammazione, verifica delle varie fasi procedurali al fine di adeguare gli strumenti operativi di bilancio alle scelte effettuate. La gestione oculata di bilancio ha consentito di mantenere inalterata la politica tributaria del quinquennio mantenendo ferme imposte, tasse, tributi e tariffe, tranne che per l'addizionale all'Irpef per la quale si è provveduto a modificare l'aliquota dallo 06% al 0,8% aumentando la soglia di esenzione da 10.000,00 a 12.000,00, per poter far fronte al continuo aumento dei prezzi delle materie prime e dei servizi. Sono proseguite negli anni in esame le attività di verifica sull'evasione fiscale al fine di garantire la giusta equità del carico. Le politiche della spesa sono state orientate alla difesa e qualificazione dei servizi, alla razionalizzazione delle spese anche con attività di esternalizzazione nell'ottica di garantire alla cittadinanza servizi più consoni alle mutate esigenze della società civile. Nell'ambito delle opere pubbliche sono stati costantemente ricercati possibili finanziamenti di enti terzi che hanno permesso la realizzazione di importanti interventi senza attingere al mercato del credito ed autofinanziandosi con risorse proprie. Infatti il debito dell'ente al 31/12/2024 risulta essere azzerato. Anche sul bilancio del nostro Ente si sono sentiti gli effetti della grave emergenza epidemiologica Covid- 19, l'Amministrazione comunale in questo triste periodo si è impegnata per essere il più possibile vicino, anche a livello finanziario, ai bisogni dei propri cittadini e delle proprie imprese con una serie di interventi di sostegno. Il quinquennio è stato anche caratterizzato da un'importante spinta in materia di digitalizzazione. Anche Dueville ha fatto la sua parte con l'implementazione dei servizi on line con Pago Pa.

Più in dettaglio, appare opportuno approfondire i seguenti aspetti:

- Equilibri di bilancio. La situazione iniziale (2019) ereditata dalla precedente amministrazione evidenziava un bilancio in equilibrio che ha provveduto a mantenere nel corso del quinquennio.
- Mutamenti normativi. La continua evoluzione normativa e le conseguenti incertezze applicative hanno determinato un consistente aggravio della mole di lavoro legato all'introduzione di numerosi adempimenti e rilevazioni statistiche. La variabilità del contesto ha inoltre seriamente ostacolato la capacità dell'ente di programmare correttamente l'attività gestionale.
- Tempestività pagamenti. Nonostante le criticità incontrate nel rispetto dei vincoli di finanza, le iniziative intraprese dall'Ente hanno consentito di gestire le problematiche incontrate nel rispetto dei tempi di pagamento fatture previsti per legge.

Servizio Tributi - Le criticità riscontrate nell'ambito dei servizi tributari nell'ultimo quinquennio che in qualche misura hanno avuto effetto sull'attività ordinariamente sviluppata, riguardano principalmente i seguenti aspetti:

Evoluzione legislativa in materia tributaria. Negli ultimi anni si è assistito ad un prosieguo di proliferazione della normativa nazionale in materia di tributi locali. In relazione alle circostanze sopra riportate, l'Amministrazione ha dovuto attivarsi con tempestività nell'adozione dei provvedimenti necessari all'introduzione della nuova normativa, in modo tale da ovviare per quanto possibile alla crescente ristrettezza dei termini intercorrenti tra l'emanazione delle leggi e le scadenze dei termini di pagamento, al fine di limitare il disagio dei contribuenti. Particolare attenzione è stata dedicata all'informazione e all'assistenza dei cittadini nell'assolvimento degli adempimenti tributari, con la predisposizione e l'invio di modelli precompilati per il pagamento.

Si segnala nello specifico che:

- Per quanto riguarda la tariffa corrispettivo per i rifiuti, che la stessa risulta essere esternalizzata e gestita direttamente da Soraris Spa dal 2003.
- Le iniziative intraprese per il contrasto dell'evasione tributaria comunale hanno riguardato in particolare i tributi concernenti le proprietà immobiliari (IMU) ed hanno consentito il rispetto delle previsioni di bilancio ed il superamento degli obiettivi richiesti dall'Amministrazione.

SETTORE 3 – PERSONALE, ISTRUZIONE E UFFICIO GARE**Servizio Personale**

Nel periodo 2019-2024 la gestione organizzativa è stata influenzata, soprattutto nella prima parte, dalla pandemia COVID e dai conseguenti DPCM che si ripercuotevano nella gestione delle presenze nei locali aperti al pubblico e nella gestione del personale: nello specifico si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di due LPU per la misurazione della temperatura e per il controllo degli accessi negli uffici comunali e si sono definite le modalità di presenza del personale nei singoli uffici con l'introduzione del "lavoro agile" per permettere il corretto espletamento di tutte le pratiche comunali e per garantire la regolare erogazione degli stipendi.

La programmazione del personale è stata finalizzata alla corretta programmazione e gestione delle risorse umane tra le esigenze di copertura dei posti per pensionamenti e le nuove assunzioni al fine di rafforzare l'efficienza di alcuni servizi e soddisfare le nuove esigenze organizzative.

La Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti, ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale. In quest'ottica, ai fini di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, usufruendo del contributo economico a favore degli Ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente, il Comune di Dueville ha assunto due assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato.

I nuovi assunti, attualmente in servizio e la cui assunzione è già fissata per sopperire la carenza di 23 risorse cessate per dimissioni o per pensionamento intervenute dal 2019 al 2023 sono:

1	Istruttore Amministrativo Contabile - Settore 1°	18/02/2019
1	Istruttore Amministrativo Contabile - Settore 1°	01/03/2019
1	Operaio Specializzato - Settore 4°	01/03/2019
1	Messo Comunale - Settore 1°	31/12/2019
1	Specialista in attività tecniche P.O Settore 5°	30/04/2022
1	Istruttore Tecnico - Settore 4° LLPP	01/06/2023
1	Istruttore Tecnico - Settore 4° LLPP	01/06/2023
1	Istruttore Amministrativo Contabile Settore - 1°	01/08/2023
1	Assistente Sociale - Settore 1°	01/02/2024
1	Istruttore tecnico – Settore 5°	01/04/2024

Servizio Istruzione

Il servizio scolastico ha risentito della pandemia COVID soprattutto per quanto riguarda la gestione del servizio mensa. Per soddisfare le esigenze dell'utenza il servizio è stato mantenuto proponendo la pluriporzione o monoporzionata termo sigillata: rispettando il Protocollo d'Intesa Ministeriale è stato utilizzato un unico vassoio usa e getta.

Una seconda criticità riguarda la mancanza della cucina e delle attrezzature per la produzione dei pasti presso le due sedi temporanee dell'asilo nido durante l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza dello stabile nel periodo scolastico 2020/2021. A tal fine si è sopperito mediante affidamento alla ditta concessionaria della gestione della mensa scolastica con risultati soddisfacenti sia dal punto di vista economico che qualitativo.

Una terza criticità, caratterizzante il biennio 2022-2024, ha riguardato la mancanza di personale da parte delle Cooperative di riferimento per la gestione del servizio a pagamento di sorveglianza dei bambini durante la mensa nelle scuole primarie. In accordo con il Dirigente Scolastico è stato possibile ottenere la disponibilità del personale dell'Istituto Scolastico ad effettuare la sorveglianza dei bambini durante il servizio mensa, agevolando così le famiglie alle quali è stato garantito non solo il servizio in parola ma anche la gratuità dello stesso.

Servizio gare e contratti

Il Servizio Ufficio gare interno e contratti ha fornito supporto normativo e amministrativo agli altri uffici dell'ente nella predisposizione degli atti di affidamento e nella gestione delle procedure di gara, con particolare

riferimento alle procedure svolte mediante piattaforme telematiche. Ha fornito inoltre supporto agli uffici per le procedure di affidamenti di servizi svolte dalla SUA - Provincia di Vicenza per conto del Comune. Il Servizio si è occupato dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale, dalla raccolta dei documenti alla stesura e ai successivi adempimenti previsti dalla normativa per ciascuna tipologia di contratto (registrazione ed eventuali pubblicità immobiliari). Ha provveduto inoltre alla registrazione delle scritture private stipulate da parte degli altri uffici. Il Servizio ha fornito supporto al Segretario comunale per gli adempimenti relativi al trattamento dei dati personali e al controllo successivo di regolarità amministrativa. Il servizio risulta dall'anno 2022 accorpato presso il Settore 3°.

SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato per ogni missione che ha coinvolto il Settore 4°, si rinvia alle singole opere pubbliche realizzate e avviate, riportate nel prospetto in calce al paragrafo 3.1.1.

Servizio lavori pubblici

Efficientamento energetico

Si evidenzia come gran parte dei lavori realizzati siano stati finalizzati all'efficientamento energetico con interventi annuali, per tutto il periodo di riferimento, agli impianti della pubblica illuminazione, con sostituzione degli apparecchi illuminanti con tipologie più performanti, meno energivore e conformi alla normativa regionale anche in termini di inquinamento luminoso.

Anche all'interno di parte degli edifici pubblici (municipio, scuole, impianti sportivi) sono stati effettuati interventi di sostituzione dei corpi illuminanti al fine di ottimizzare la resa e portare alla riduzione dei costi di gestione.

Sono stati inoltre attuati alcuni interventi riconducibili all'efficientamento energetico, quali ad esempio la sostituzione all'interno di alcuni stabili comunali dei serramenti esterni (sede municipale, Palestra scuola media, Asilo nido...), nonché operate lavorazioni di isolamento termico (insuflaggi) e di efficientamento della gestione di impianti termici.

Inoltre, a seguito di manifestazione di interesse, è stato sottoscritto a fine 2022, un contratto per la concessione di suolo pubblico per la realizzazione, a costi zero per il Comune, di n. 4 stazioni di ricarica per veicoli elettrici, posizionate una in ogni frazione del territorio comunale (Missione 17 – obiettivo 3).

Manutenzione del patrimonio pubblico

Per quanto attiene il patrimonio pubblico sono stati garantiti, sia con interventi diretti da parte della squadra comunale che dall'ausilio di ditte esterne convenzionate gli interventi manutentivi finalizzati al mantenimento dello stato di efficienza e sicurezza degli stabili, intesi come strutture e impianti, ma anche delle strutture viarie ossia dai marciapiedi, alle ciclabili e relativi sottoservizi.

Criticità

Non si sono rilevate particolari criticità nell'attività ordinaria e nella gestione degli appalti, se non quelle correlate alla cronica carenza di personale tecnico (trasferimenti, cessazioni di servizio, nuove assunzioni con la conseguente necessità della formazione...) e l'entrata in vigore della nuova normativa appalti che ha comportato continue variazioni procedurali con l'incremento di dubbi e difficoltà nella gestione operativa.

Servizio ambiente e gestioni cimiteriali

“Ogni luogo è affar mio”. Sensibilizzazione della cittadinanza alla cura del proprio territorio come già previsto nel nuovo regolamento comunale approvato con delibera n. 60 del 27/09/2018.

Le attività promosse dall'Assessorato all'Ambiente e/o dell'Assessorato Decoro Urbano e Manutenzione con la collaborazione del personale tecnico del Servizio Ambiente e Gestioni Cimiteriali, sono state attuate attraverso l'adesione ad iniziative ambientali proposte a livello nazionale come le varie edizioni annuali di “Puliamo il Mondo” di Legambiente che, nell'ultimo quinquennio ha visto l'assidua partecipazione sia dei

volontari di alcune associazioni locali, sia degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di Dueville; a livello regionale con la proposta di Veneto Agricoltura di distribuzione di n.1131 essenze arboree alla cittadinanza di Dueville richiedente (cfr. “Ridiamo un Sorriso alla Pianura Padana” edizioni 2020-2021) e a livello locale con l’adozione di aiuole pubbliche da parte di privati. Al fine di incentivare tale attività di assegnazione di piccole porzioni di verde pubblico da manutentare e/o da abbellire con nuove essenze, con delibera di Consiglio comunale n.61 del 22.10.2020 sono stati modificati anche i termini inerenti le responsabilità da parte dei soggetti adottanti. Nell’arco temporale in esame il Servizio Ambiente ha approvato n. 3 progetti di adozione che sono ancora in corso di esecuzione.

Inoltre a partire dal 2021 con alcuni cittadini privati che di iniziativa propria attuavano il “plogging” - correre e camminare lungo strade e marciapiedi - sono state concordate le modalità operative di raccolta/smaltimento di piccoli rifiuti abbandonati su suolo pubblico da parte di ignoti. Tutto ciò, al fine di rendere più decoroso l’ambiente urbano. Il Gruppo plogging inizialmente composto da alcune unità, oggi è operativo con 7 volontari.

Centro di raccolta dei rifiuti urbani intercomunale per i comuni di Dueville e Monticello Conte Otto.

L’accordo di programma tra il Comune di Dueville, il Comune di Monticello Conte Otto e l’Amministratore Unico della Società Soraris Spa per la costruzione di un nuovo centro di raccolta dei rifiuti urbani intercomunale per i Comuni di Dueville e di Monticello Conte Otto era stato sottoscritto in data 10.03.2016 con atto prot. n.4207. I lavori di realizzazione del nuovo impianto, interamente ubicato nel territorio comunale di Monticello Conte Otto sono stati completati il 30.08.2019 e l’apertura ufficiale alla cittadinanza è avvenuta nel successivo mese di settembre.

Nel corso del presente mandato sono state approvate da parte di entrambi i Comuni e della Società Soraris Spa delle modifiche all’impianto suddetto, inerenti l’accesso alla zona H24, al fine di realizzare nuovi parcheggi e un nuovo percorso pedonale in sicurezza con l’inserimento di una passerella sul Rio Pila; interventi che sono stati ultimati 14.12.2022.

Aumentare le alberature nelle aree verdi, dove non presenti per garantire maggiore utilizzo durante il periodo estivo e contestualmente per contrastare le emissioni di CO2.

Nel corso del quinquennio in esame l’Ufficio Ambiente ha provveduto ad appaltare in più tranche il servizio di fornitura e messa a dimora di diverse alberature da destinare alle aiuole/parchi/impianti sportivi pubblici e/o ai giardini di pertinenza delle scuole presenti nel territorio: complessivamente sono state acquistate e piantumate in dette aree n.114 alberi ad alto fusto. E’ stata altresì ripresa nel corso del 2023 la distribuzione/piantumazione degli alberi per i “Nuovi Nati” nel primo semestre di tale annualità, sospesa dal 2019 a causa dell’evento pandemico COVID-19. Tale iniziativa, istituita dalla Legge n.113 del 29.01.1992 prevede che per ogni neonato residente venga messo a dimora un albero nel territorio comunale, in attuazione degli indirizzi definiti nel piano forestale nazionale. Pertanto nel 2023 sono state acquistate n.20 piante e nel corso del primo semestre 2024 si prevede l’acquisto e distribuzione di ulteriori n.426 piante da assegnare ad ogni nuovo nato nelle annualità 2019-2020-2021-2022.

SETTORE V – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Il Settore 5 – Pianificazione e Gestione del Territorio, come da organigramma comunale approvato risulta costituito da 3 Servizi:

- a. Servizio Urbanistica e Ufficio di piano;
- b. Servizio Sportelli unici: Edilizia privata;
- c. Servizio Commercio e Attività produttive;

Servizio Urbanistica Ufficio di piano

Premesso che il governo del territorio è stato profondamente innovato nei contenuti e nelle forme con la legge regionale n. 11 del 2004, che propone accanto ai livelli di pianificazione regionale e provinciale un livello di pianificazione comunale finalizzato a valorizzare l’autonomia del Comune e che si articola in disposizioni strutturali con il Piano di Assetto del Territorio (PAT) e in disposizioni operative con il Piano degli Interventi (PI).

Nel 2017 è stato inoltre promosso un processo di revisione sostanziale della disciplina urbanistica ispirata ad una nuova coscienza delle risorse territoriali ed ambientali, riducendo progressivamente il consumo di suolo

non ancora urbanizzato, in coerenza con l'obiettivo europeo di azzerarlo entro il 2050. La legge regionale n. 14 del 2017 mette in atto le azioni per un contenimento di consumo di suolo, stabilendo che tale obiettivo sarà gradualmente raggiunto nel corso del tempo e sarà soggetto a programmazione regionale e comunale. La successiva legge regionale 14 del 2019 - Veneto 2050, in coerenza con i principi del contenimento del consumo di suolo, promuove misure finalizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone all'interno della città e al riordino degli spazi urbani, alla rigenerazione urbana.

In tale quadro normativo si inserisce l'attività dell'ufficio urbanistica comunale che è chiamato a svolgere le seguenti attività:

1. Coordinamento nella progettazione del Piano Regolatore Comunale (Piano di Assetto del Territorio e Piano degli Interventi), gestione delle varianti generali e degli aggiornamenti;
2. Coordinamento e controllo della gestione dei processi di partecipazione pubblica alla pianificazione;
3. Coordinamento e controllo delle procedure di: rilevazione, monitoraggio e adeguamento del dimensionamento degli standard e delle funzioni pubbliche della città; armonizzazione fra la strumentazione urbanistica generale, la pianificazione attuativa, i piani di area e di settore, la programmazione dei lavori pubblici e gli altri documenti di programmazione dell'Ente; armonizzazione fra la pianificazione sovraordinata e la pianificazione dell'Ente; aggiornamento costante dei dati relativi alle trasformazioni urbane in corso di attuazione;
4. Rilascio di attestazioni, conformità urbanistiche e certificati di destinazione urbanistica;

In aggiunta al tema della disciplina urbanistica la Regione ha recentemente provveduto a riclassificare dal punto di vista sismico il proprio territorio, e con deliberazione n. 244 in data 9 marzo 2021 (BUR 38 del 16 marzo 2021) è stato approvato il nuovo elenco dei comuni sismici del Veneto; con la successiva deliberazione n. 378 del 30 marzo 2021 (BUR 44 del 31 marzo 2021) la Giunta Regionale ha approvato le nuove procedure autorizzative per le costruzioni in zona sismica e abitati da consolidare, entrate in vigore in data 15 maggio 2021.

A seguito dell'introduzione di tali disposizioni, il Comune di Dueville ha avuto la riclassificazione della propria zona sismica passando da zona sismica 3 a zona sismica 2; tale nuova condizione ha comportato l'obbligo per il Comune di predisporre un nuovo studio di microzonazione sismica di livello 2° e 3°, (il Comune era dotato di uno studio di livello 1) in quanto tale studio risulta propedeutico alla redazione di nuovi strumenti urbanistici: in via esemplificativa varianti al Piano degli Interventi, nuovi piani attuativi e progetti di opere di rilevante interesse pubblico.

Le disposizioni di riferimento, D.G.R.V. n. 1381 del 12 ottobre; art. 89 del D.P.R. 380/2001 e la circolare regionale hanno chiarito con riferimento a tali norme che trattasi di *“disposizioni che vincolano le Amministrazioni a richiedere il parere del competente Ufficio tecnico regionale sugli strumenti urbanistici generali e particolareggiati, prima della relativa adozione”*;

Tale rivoluzione normativa ha avuto un inevitabile impatto operativo sia sull'attività ordinaria che extra ordinaria dell'ufficio; in particolare al fine di poter procedere alla Variante urbanistica 9 al piano degli Interventi, secondo le direttive illustrate nel Documento del Sindaco del 11/03/2021, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 7/2021, che si ricorda costituisce il punto di partenza per la redazione del Piano degli Interventi e sue varianti, l'ufficio ha dovuto attivare le seguenti attività:

1. Appaltare il servizio per la redazione dello studio di microzonazione sismica di 2° e 3° livello, al geologo Matteo Collareda, in quanto attività preliminare obbligatoria per l'adozione di qualsiasi modifica alla strumentazione urbanistica comunale.
2. Richiesta di parere ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001 alla Regione Veneto - Area tutela e sviluppo del territorio/ direzione operativa - Unità organizzativa Genio Civile di Vicenza, trasmesso con nota prot. n. 14281 del 21/06/2023, comprensivo dello studio di microzonazione sismica di 3° livello di approfondimento, redatto su tutto il territorio comunale di Dueville, e della documentazione relativa alla Variante generale n. 9 al P.I. al fine della sua prossima adozione;
3. La variante 9 al Piano degli Interventi, affidata al dott. Urbanista Fabio Roman sta attualmente completando il proprio iter amministrativo, con la prossima adozione.

L'ufficio sta inoltre finalizzando un progetto relativo alla classificazione delle strade presenti nel Comune di Dueville, così come previsto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione, in

considerazione della necessità di aggiornamento del “Piano Viario” dei Lavori Pubblici approvato a suo tempo con una Deliberazione di Consiglio Comunale 23 del 21 febbraio 1995 e non più modificato.

Si evidenzia che, pur non essendo l'attività di stretta competenza del Servizio Urbanistica, il Settore ha comunque preso in carico l'argomento, avendo lo stesso riflessi diretti sull'attività urbanistica ed edilizia.

Servizio Sportelli unici: Edilizia Privata

Lo Sportello Unico dell'Edilizia ha come principale attività la gestione delle procedure edilizie intraprese da soggetti privati in attuazione del Piano Regolatore Generale o di strumenti urbanistici attuativi di dettaglio.

Nello specifico le attività possono essere così sintetizzate:

1. Attività istruttoria concernente il rilascio dei Permessi di costruire e la verifica delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e delle Comunicazioni presentate dagli interessati, delle procedure afferenti alle agibilità delle costruzioni;
2. Attività di ispezione edilizia, vigilanza sull'attività edilizia in corso e attività di repressione dell'abusivismo edilizio (in collaborazione con il comando di Polizia Locale);
3. Istruisce e rilascia attestazioni di idoneità degli alloggi pubblici e privati a cittadini extracomunitari ai fini del rilascio di carte di soggiorno, ricongiungimenti familiari e nuovi ingressi sul mercato del lavoro;

La presentazione delle pratiche avviene, ai sensi del DPR 380/2001 e s.m. in modalità esclusivamente digitale tramite il portale camerale www.impresainungiorno.gov.it.

L'attività dello sportello edilizia è stata letteralmente investita dagli effetti prodotti dal Decreto Legge n.34 del 2020 (cd. decreto Rilancio) che ha introdotto una detrazione pari al 110% delle spese relative a specifici interventi di efficienza energetica e di misure antisismiche sugli edifici (cd superbonus); ciò ha comportato un notevole aumento:

- Istanze di accesso atti, in quanto i progettisti in fase preliminare avevano l'onere di verificare i titoli edilizi e lo stato legittimo degli immobili oggetto di superbonus;
- Aumento delle istanze di sanatoria edilizia, in quanto il superbonus poteva essere applicato esclusivamente a immobili urbanisticamente regolari;
- Aumento delle istanze di ristrutturazione, efficientamento energetico, sismico e tutte le attività edilizie connesse al Decreto Legge n.34 del 2020 (cd. decreto Rilancio).

Servizio Commercio e Attività produttive

L'ufficio Commercio e Attività Economiche si occupa di autorizzare, pianificare, regolamentare e monitorare le attività economiche e commerciali.

commercio in area pubblica:

- mercato cittadino e mercatini dell'antiquariato
- autorizzazioni agli ambulanti (posteggio fisso e itinerante)
- circhi ed attrazioni viaggianti
- fiere, manifestazioni e mercati straordinari
- autorizzazioni alla vendita e somministrazione in area pubblica in occasione di manifestazioni ed eventi
- hobbisti (rilascio tesserini e posteggi al mercato dell'antiquariato)
- ambulanti precari nei mercati: graduatorie
- sagre, lotterie, pesche beneficenza, tombole

commercio in area privata:

- negozi (esercizi di vicinato), medie/grandi strutture di vendita, centri commerciali
- vendite a domicilio
- vendita attraverso internet, televisione, corrispondenza
- vendita attraverso distributori automatici
- agenzie d'affari (pratiche amministrative, onoranze funebri, infortunistica, vendita beni usati c/o terzi, ecc...)

- vendita dell'usato
- spacci
- vendite straordinarie: promozionali, di liquidazione, di fine stagione e sottocosto
- disciplina degli orari e dei negozi
- distributori automatici
- apparecchi per "giochi leciti"
- autorizzazione e accreditamento strutture socio-sanitarie e sociali
- produttori agricoli
- cinema

pubblici esercizi:

- affittacamere
- bar, ristoranti
- bed and breakfast (B & B)
- circoli ed associazioni
- disciplina degli orari dei pubblici esercizi e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande
- criteri per rilascio delle autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande
- hotel, alberghi
- installazione "giochi leciti"
- sale giochi

attività economiche:

- i. acconciatori (ex parrucchieri), centri estetici e/o centri abbronzanti, tatuatori, piercing
- ii. noleggio con conducente con autovettura/autobus
- iii. noleggio di veicoli senza conducente
- iv. rimesse di veicoli
- v. edicole
- vi. impianti carburanti

In aggiunta all'attività ordinaria il Servizio Commercio ha seguito direttamente la procedura regionale per il riconoscimento del distretto del commercio del Comune di Dueville individuato dalla Regione Veneto, con DGR n. 140 del 9 febbraio 2021.

A seguito dell'istanza depositata, la Regione con DDR n. 316 del 15 novembre 2021 ha approvato le risultanze istruttorie delle domande presentate ammettendo il Distretto Urbano del Commercio di Dueville al finanziamento; con successivo DDR n. 334 del 22.11.2021, è stato riconosciuto al Comune di Dueville il contributo complessivo di € 250.000,00, di cui € 75.000,00 da destinarsi ai distretti del Commercio.

Pertanto al fine di dare attuazione ai provvedimenti sopra richiamati:

1. Con delibera di Giunta Comunale n. 210 del 07/12/2022, così come integrata dalla delibera di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023, è stato approvato il Bando e relativi allegati, di cui alla DGRV 1019 del 28/07/2021, per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti con Deliberazioni della Giunta regionale n. 1232 del 20 agosto 2019 e n. 140 del 9 febbraio 2021",
2. Con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 03/04/2023 è stata approvata la graduatoria delle ditte beneficiarie del contributo.
3. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 09/11/2023, è stato approvato il Bando e relativi allegati, di cui alla DGRV 1019 del 28/07/2021, Seconda Tranche mediante la quale si è disposto di procedere con un nuovo bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei distretti del commercio al fine di assegnare le somme rimaste a residuo nell'ambito della procedura di cui sopra.
4. Con Determinazione n.744 del 14/12/2023 si è provveduto alla liquidazione dei contributi concessi alle imprese che hanno completato la rendicontazione dei progetti realizzati.

5. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 01/11/2023 è stato approvato il bando e relativi allegati per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana per le imprese inserite nell'elenco regionale "luoghi storici del commercio" previsto all'art.11 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella regione del veneto
6. Con Determinazione n.785 del 27/12/2023 si è provveduto alla liquidazione dei contributi concessi alle imprese inserite nell'elenco regionale "luoghi storici del commercio" previsto all'art.11 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella regione del veneto

Criticita' rilevate sull'attività del settore 5°

Carenza di Personale

Costituisce la principale criticità riscontrata; in particolare le limitazioni derivanti dal contenimento della spesa ed i vincoli imposti annualmente dalla normativa di finanza pubblica si traducono in ambito operativo con l'impossibilità di procedere al reclutamento di personale nonché alla sostituzione dei dipendenti cessati dal servizio. Tale condizione porta con sé l'immediata conseguenza di alterazione del rapporto assunzioni/cessazioni. In aggiunta allo stato odierno il Settore 5 risulta ampiamente sottodimensionato in relazione al rapporto tra il personale tecnico e amministrativo presente e i procedimenti in carico agli uffici.

Permanenza di istanze presentate in modalità cartacea

Per alcune tipologie di pratiche permangono da parte dei professionisti (tecnici e/o professionisti di altri settori es. commercialisti, notai, agenti immobiliari) la presentazione cartacea di istanze che tuttavia devono essere concluse mediante emissione di provvedimenti espressi da parte del funzionario incaricato in modalità digitale; tale possibilità concessa ai professionisti di inviare liberamente la pratica e i suoi allegati, senza essere guidati nella compilazione della stessa e soprattutto in assenza di un controllo preventivo di forma e della presenza dei documenti minimi, ha come conseguenza che spesso le pratiche:

- a. risultino incomplete nell'aspetto formale (es. mancanza della procura al tecnico alla sottoscrizione digitale, mancanza dei documenti di identità), elemento che potrebbe influire sulla legittimità delle richieste pervenute;
- b. presentino allegati con formati non corretti (es. file zip/rar, pdf non sottoscritti etc...);
- c. siano utilizzati modelli di richiesta non aggiornati;
- d. mancata o incompleta presentazione dei documenti minimi necessari all'istruttoria della pratica;

Tale condizione, si traduce di fatto per l'ufficio in un ulteriore onere sul controllo formale di quanto pervenuto, con conseguente possibile aumento del rischio di errori e sviste, in aggiunta all'ordinaria valutazione tecnico-sostanziale sulla conformità urbanistica di quanto richiesto. Per limitare quindi tale problematica, è auspicabile l'estensione dell'utilizzo delle procedure telematiche per tutte le pratiche presentate dai professionisti per conto dei propri clienti, nonché come servizio aggiuntivo per le istanze del cittadino.

Permanenza di deposito di istanze con provvedimento espresso anziché procedimenti semplificati

Vi è ancora una generale tendenza da parte dei tecnici professionisti alla richiesta del Permesso di Costruire in luogo della presentazione della Segnalazione Certificata di inizio attività di cui agli art.li 22 e 23 del DPR 380/2001 e s.m.i.; in tal modo, risultano ulteriormente aggravate le tempistiche di rilascio dei titoli edilizi ordinari causati da richieste per interventi cosiddetti "minori" per i quali la normativa statale e regionale avrebbe previsto procedimenti caratterizzati da tempi amministrativi inferiori proprio al fine di incentivare l'uso degli stessi a vantaggio dei cittadini.

Criticità Digitali

Il Servizio Sportelli unici: Edilizia privata, presenta notevoli criticità nella gestione digitale delle pratiche edilizie. Relativamente al front-off è stata operata la prima transizione al digitale per la ricezione delle pratiche sia produttive che di edilizia privata mediante l'utilizzo del portale camerale www.impresainungiorno.gov.it. Tuttavia sul back-off di gestione interna si rileva l'utilizzo di un software obsoleto. Le immediate conseguenze:

- i. Allungamento dei tempi per la produzione dei documenti in quanto i template dei modelli non sono mai stati predisposti;
- ii. Allungamento dei tempi per le ricerche archivio derivanti dal mancato inserimento dei dati minimi;
- iii. Difficoltà nella creazione di report massivi per dati aggregati nel caso di necessità di controlli successivi (es. controllo dei tempi, verifica delle somme introitate per tipologia, redazione di elenchi etc...)
- iv. Scarsa capacità di recupero di pratiche chiuse e archiviate;

Si rilevano altresì notevoli problematiche relativamente all'archivio storico cartaceo, sia per quanto la conservazione del materiale sia per la scarsa attenzione e cura prestata alla gestione dello stesso nel corso degli anni. A conferma di ciò è rappresentativo il fatto che le ricerche presso l'archivio storico possono essere eseguite solo rispetto agli intestatari originali delle pratiche; Le pratiche risultano archiviate per anno di presentazione e non per immobile alle quali si riferiscono, inoltre non si è mai proceduto ad una prima digitalizzazione intesa anche solo come semplice inserimento all'interno del gestionale delle informazioni minime quali ubicazione (via numero civico) ed estremi catastali.

Il Servizio Urbanistica & Ufficio di piano, pur trattando dati territoriali risulta sprovvisto di un qualsiasi software per la gestione e il controllo di tali dati. Le immediate conseguenze sono:

- i. Allungamento dei tempi per la redazione dei certificati di destinazione urbanistica;
- ii. Possibilità di errori nei provvedimenti derivanti dall'incertezza di stabilire in modo preciso vincoli e destinazioni derivanti dalla strumentazione urbanistica;
- iii. Impossibilità di gestione interna dei piani territoriali (PAT e PI), nonché di controllo sui dati predisposti dai professionisti;
- iv. Mancati servizi aggiuntivi che potrebbero essere forniti alla cittadinanza e ai professionisti (es. possibilità di consultazione tramite SIT delle informazioni legate alla pianificazione territoriale)

Nell'ambito dei finanziamenti PNRR si sta avviando la procedura per la predisposizione e l'attivazione di un SIT comunale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

- Non risulta nessun parametro positivo.

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 10

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo

Data Verbale	Ufficio	tipologia	N.	Oggetto
12/03/24	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Proposta di Consiglio	17	SERVIZI SOCIALI: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ INSERITE IN STRUTTURE RESIDENZIALI".
12/03/24	SETTORE SERVIZIO TRIBUTI 2°	Proposta con parere Revisore dei Conti	15	TRIBUTI: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA PUNTUALE.
19/12/23	SETTORE PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE 5	Proposta di Consiglio	71	SPORTELLO UNICO - COMMERCIO: REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITÀ O PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI. MODIFICHE E AGGIORNAMENTO.
19/12/23	SERVIZIO UFFICIO GARE E CONTRATTI	Proposta di Consiglio	70	SERVIZIO GARE E CONTRATTI: APPROVAZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI.
19/12/23	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Proposta di Consiglio	69	SEGRETERIA: APPROVAZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
30/11/22	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Proposta di Consiglio	75	SEGRETERIA: APPROVAZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
30/09/22	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Proposta di Consiglio	60	SERVIZI SOCIALI: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA CONSULTA PER IL BENE COMUNE.
29/07/21	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Proposta di Consiglio	63	SEGRETERIA: APPROVAZIONE DELL'INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - ART. 34-BIS "RIPRESE AUDIO/VIDEO DELLE SEDUTE".

29/06/21	SETTORE 4 - SERVIZIO AMBIENTE - GESTIONI CIMITERIALI	Proposta di Consiglio	52	AMBIENTE E GESTIONI CIMITERIALI: APPROVAZIONE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
29/06/21	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Proposta di Consiglio	51	SEGRETERIA: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIO-VISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
26/04/21	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Proposta di Consiglio	33	SERVIZI SOCIALI: INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALL'ART. 27 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI CITTADINI ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.
26/04/21	SETTORE 1 - SERVIZIO SPORT - TEMPO LIBERO - ASSOCIAZIONI	Proposta di Consiglio	31	ASSOCIAZIONISMO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI.
26/04/21	SETTORE 4 - SERVIZIO AMBIENTE - GESTIONI CIMITERIALI	Proposta di Consiglio	30	AMBIENTE: MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI AI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA GESTIONE DEL CENTRO INTERCOMUNALE DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E DEL TESTO UNICO DELLE NORME PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - ADEGUAMENTO NORMATIVA D.LGS. N.116/2020.
26/04/21	SETTORE 2 - SERVIZIO TRIBUTI	Proposta con parere Revisore dei Conti	28	TRIBUTI: APPROVAZIONE VARIAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
26/04/21	SETTORE 2 - SERVIZIO TRIBUTI	Proposta con parere Revisore dei Conti	27	TRIBUTI: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA DEL SERVIZIO RIFIUTI IN SEGUITO ALLE DISPOSIZIONI DI ARERA (AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER L'ENERGIA, RETI ED AMBIENTE).
11/03/21	SETTORE 5 - SERVIZIO URBANISTICA UFFICIO DI PIANO	Proposta di Consiglio	18	URBANISTICA: REGOLAMENTO EDILIZIO INTERCOMUNALE - APPROVAZIONE MODIFICHE
11/03/21	SETTORE 5 - SERVIZIO URBANISTICA UFFICIO DI PIANO	Proposta di Consiglio	15	URBANISTICA: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEI CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE E MODALITA' DI INTERVENTO NELLE AREE PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE
04/02/21	SETTORE 2 - SERVIZIO TRIBUTI	Proposta con parere Revisore dei Conti	4	TRIBUTI: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.

22/10/20	SETTORE 4 - SERVIZIO AMBIENTE - GESTIONI CIMITERIALI	Proposta di Consiglio	61	AMBIENTE: MODIFICA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E TUTELA DEI PARCHI E DELLE AREE A VERDE COMUNALI.
10/09/20	SETTORE 2 - SERVIZIO TRIBUTI	Proposta con parere Revisore dei Conti	45	TRIBUTI: APPROVAZIONE VARIAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).
30/07/20	SETTORE 4 - SERVIZIO AMBIENTE - GESTIONI CIMITERIALI	Proposta di Consiglio	41	AMBIENTE: MODIFICA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E TUTELA DEI PARCHI E DELLE AREE A VERDE COMUNALI. RINVIO.
11/06/20	SETTORE 2 - SERVIZIO TRIBUTI	Proposta con parere Revisore dei Conti	30	TRIBUTI: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).
11/06/20	SETTORE 2 - SERVIZIO TRIBUTI	Proposta con parere Revisore dei Conti	29	TRIBUTI: CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - COSAP - MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ANNO 2020 IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-2019.
26/09/19	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Proposta di Consiglio	60	SEGRETARIO GENERALE: MODIFICA DELLO STATUTO COMUNALE .
30/07/19	SETTORE 4 - SERVIZIO AMBIENTE - GESTIONI CIMITERIALI	Proposta di Consiglio	46	AMBIENTE: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO INTERCOMUNALE RACCOLTA RIFIUTI.

07/03/23	SERVIZIO PERSONALE	Proposta di Giunta digitale	28	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE: APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.
09/02/23	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - CONTROLLO DI GESTIONE	Proposta di Giunta digitale	15	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, IL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

22/12/22	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - CONTROLLO DI GESTIONE	Proposta di Giunta digitale	241	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE: APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE IN BASE AGLI ARTT. 35-TER E 35-QUATER DEL D.LGS. N. 165/2001.
06/10/22	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - CONTROLLO DI GESTIONE	Proposta di Giunta digitale	166	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE: APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.
13/04/22	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Proposta di Giunta digitale	50	SEGRETERIA: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA.
30/12/21	SETTORE SEGRETARIO GENERALE 0	Proposta di Giunta digitale	241	SEGRETERIA GENERALE: APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (ROUS). RITORNO DELIBERATIVO.
23/12/21	SETTORE SEGRETARIO GENERALE 0	Proposta di Giunta digitale	232	SEGRETERIA GENERALE: APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (ROUS).
09/12/21	SERVIZIO UFFICIO GARE E CONTRATTI	Proposta di Giunta digitale	211	SERVIZIO GARE E CONTRATTI: APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE RELATIVO ALLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.2016, N. 50, COME MODIFICATO DALL'ART. 76 DEL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56.
27/05/21	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - CONTROLLO DI GESTIONE	Proposta di Giunta digitale	86	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO -MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEI CONCORSI.
24/10/19	SETTORE SEGRETARIO GENERALE 0	Proposta di Giunta digitale	212	SEGRETERIA GENERALE: MODIFICA ART. 14 DEL VIGENTE REGOLAMENTO CONCORSI.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. Imu - Tasi: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale*	4 ‰*	5‰*	5‰*	5‰*	5‰*
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,1‰	10,1‰	10,1‰	10,1‰	10,1‰
Terreni agricoli ed aree edificabili	8,7‰	8,7‰	8,7‰	8,7‰	8,7‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	1‰	1‰	1‰	1‰

*solo categorie A1-A8-A9

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	1‰*				
Altri immobili	0,00%				
Fabbricati rurali e strumentali	1‰				

* Solo A1 – A8 – A9 Aliquota 1‰

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tariffa corrispettivo				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	86,36	91,44	92,01	107,78	105,96

Il servizio di smaltimento rifiuti risulta essere esternalizzato a una società in house: Soraris Spa.

3. Attività amministrativa.

3.1. **Sistema ed esiti controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto (Art. 118) nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, approvato con delibera n. 8 del 14/02/2013, come modificato e integrato con deliberazione n. 72 del 27.11.2014, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,

alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,

al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozione atti rilevanti ai fini del controllo interno	2019	2020	2021	2022	2023
Assegnazione risorse ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	10/01/2019	20/02/2020	12/03/2021	28/01/2022	31/01/2023
Assegnazione obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	31/01 e 10/10/2019	18/06 e 26/11/2020	18/11/2021	24/03 e 23/06/2022	07/03, 30/11 e 14/12/2023
Verifica equilibri e attuazione programmi	30/07/2019	22/10/2020	29/7/2021	28/07/2022	12/06/2023
Relazione sulle performance	16/07/2020	14/12/2021	30/06/2022	22/06/2023	n.d.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento alle seguenti Missioni:

RELAZIONE DEL SINDACO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intendeva perseguire entro la fine del mandato. Accanto agli obiettivi che l'Amministrazione si è posta ad inizio mandato, è riportato il livello di raggiungimento degli stessi. In premessa, con riferimento nello specifico ad alcune analisi delle condizioni esterne all'ente, si ricorda che il mandato amministrativo 2019-2024 è stato pesantemente influenzato, e non solo per l'Amministrazione di Dueville, da due eventi:

- 1) la pandemia, che per quasi tre anni ha stravolto vite ed azioni amministrative, modificando da un giorno all'altro comportamenti, decisioni, priorità e allocazioni di risorse;
- 2) un innalzamento incontrollato ed incontrollabile dei costi dell'energia: è stato necessario sia continuare a rimpinguare questi capitoli di spesa con nuove risorse, sia prendere delle decisioni impopolari, come la riduzione oraria dell'illuminazione notturna delle strade.

Su quest'ultimo tema, a titolo esemplificativo si riportano alcuni dati relativi all'anno 2022, il più difficile dal punto di vista dell'incremento dei costi energetici:

Totale capitoli utenze da bilancio di previsione 2022 euro 903.660

Variazioni in aumento nel corso dell'anno + 748.472 (di cui con avanzo per 424.412 e contributi statali per euro 173.642,60)

Totale stanziato al 31/12/22 euro 1.652.132,00.

Totale impegnato al 31/12/22 euro 1.598.352,69.

Aver utilizzato 424.412 euro di avanzo e circa 150.000 euro di altre entrate per queste necessità, distogliendo risorse dai capitoli destinati ad investimenti, a meno di due anni dalla fine del mandato amministrativo, ha sicuramente contribuito al mancato raggiungimento di alcuni obiettivi, che non si sono potuti finanziare. Nonostante questo, alla quasi totalità di obiettivi raggiunti, dobbiamo aggiungerne altri, non esplicitati ad inizio mandato, spesso raggiunti grazie a bandi specifici che si è cercato di "rincorrere", risultandone poi aggiudicatari.

Si evidenzia inoltre che per alcuni obiettivi importanti l'Amministrazione ha partecipato al bando "rigenerazione urbana", che in una precedente edizione (per comuni con più di 15 mila abitanti) è stato rifinanziato, dopo pressanti richieste degli enti pubblici esclusi.

Pochi invece i fondi ministeriali stanziati per l'edizione 2022 del bando e finora, nonostante le richieste di ANCI per un rifinanziamento e scorrimento graduatoria, non si hanno notizie che potrebbero sbloccare nuovi progetti, nuovi cantieri, nuove rigenerazioni urbane.

Nello specifico, a seguito della legge n° 234 del 30/12/2021 la domanda di contributo è stata presentata in forma associata dal Comune di Dueville (capofila) e dal Comune di Montecchio Precalcino, per un totale richiesta pari a 5 milioni di euro, così suddivisi:

Comune Dueville, 6 progetti presentati per un totale pari ad euro 3.620.000

Comune Montecchio Precalcino, 3 progetti presentati per un totale pari ad euro 1.380.000.

Si precisa che nonostante il mancato finanziamento (almeno fino ad oggi) il Comune di Dueville sta realizzando o lo farà nei prossimi mesi due progettualità complete (ampliamento interventi spazi aperti del Centro di Dueville e realizzazione di un Bosco Urbano presso il campo "Ex Loris"). Un'ulteriore progettualità, relativa all'area pubblica della Piazza S. G. Bosco a Povolaro, è stata realizzata rimodulando il progetto presentato.

Infine, vogliamo dare voce alla versione “dalla parte dei Comuni” sull’entità dei fondi PNRR. Se si ascoltano i vari annunci fatti negli ultimi anni dai Governi (lungi da noi, in questo momento, farne una questione di politica nazionale), sembra che siano tantissime le risorse a disposizione. Verissimo in linea generale, se si guarda il totale assegnato all’Italia. Ma una volta che questo totale viene suddiviso tra i tipi di intervento e i territori, si vede come la distribuzione di questi fondi veda arrivare in Veneto solo una minima parte delle risorse. Questo perché – giustamente – viene data priorità ad investimenti nei territori dove risulta necessario raggiungere degli obiettivi minimi che i fondi PNRR richiedono. La cosa che vorremmo fosse esplicitata in modo più chiaro è la comunicazione che si dà sulla reale entità delle risorse a disposizione, una volta che vengono “messe a terra nei singoli territori”.

Si riporta, a titolo esemplificativo, un esempio specifico che ha interessato il Comune di Dueville: in data 14 febbraio 2022 è stata presentata istanza di contributo a valere sui “Fondi PNRR – Ministero Istruzione – Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1: messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche” con il progetto riguardante la realizzazione di una nuova palestra a servizio della scuola primaria “Don Milani”.

Si era a conoscenza già in fase di presentazione domanda quanti fondi per questo obiettivo erano destinati al Veneto e presentando un progetto pari ad euro 2.350.000, si sapeva già che i progetti finanziabili si sarebbero contati, forse, sulle dita di una mano. In effetti, a luglio abbiamo saputo che in Veneto sono stati approvati solo 2 progetti su oltre 100 presentati.

La domanda per Dueville risulta pertanto ammessa ma non finanziata.

Visto che spesso si sente parlare di rimodulazione fondi PNRR, l’augurio è che ci si ricordi anche dei “piccoli comuni” e che si finanzino i tanti progetti che mancano all’appello, visto che le Amministrazioni dei nostri territori stanno continuando a dimostrare di sapere amministrare e saper gestire con oculatezza le risorse pubbliche.

Infine, esplicitiamo un ultimo dato che ci sembra particolarmente significativo: il numero di dipendenti in forza presso il Comune di Dueville è passato dai 62 dell’anno 2019 ai 47 del 2023. Con i parametri che stanno determinando – e penalizzando – le capacità assunzionali del Comune di Dueville, in questi ultimi anni sono aumentate le difficoltà nel riuscire a garantire lo standard e il numero di servizi che da tempo caratterizzano il Comune di Dueville. Nonostante queste difficoltà, evidenti e costanti, a nostro avviso il risultato ha continuato a mantenersi su livelli molto alti. E di questo, come Amministrazione comunale, dobbiamo veramente ringraziare l’intera struttura che ci ha supportato e ha contribuito a realizzare le scelte e il programma del nostro mandato amministrativo che sta per concludersi.

DENOMINAZIONE	N°	OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Interventi di manutenzione straordinaria a seguito di opportuni monitoraggi.	Attività svolta costantemente
	2	Rinnovare il sito internet del comune, per renderlo ancora più fruibile.	Obiettivo realizzato
	3	APP MUNICIPIUM o simili - si tratta di un'app utilizzata per informare i cittadini di tutti gli eventi che si svolgono nel Comune; al contempo questa applicazione può servire anche per le segnalazioni da parte dei cittadini.	Attività finora realizzate: Sorarissapp x informazioni sulla raccolta rifiuti; Attivazione canale whatsapp per informazioni su eventi e notizie utili; E' in corso l'affidamento lavori relativamente al bando PNRR "Esperienze del cittadino"
	4	Implementare nel sito del comune il calendario eventi che verrà aggiornato costantemente e che sarà consultabile da tutti i cittadini.	E' in corso la totale revisione del sito comunale che prevederà una maggior interazione con il cittadino e la possibilità di numerosi servizi online in aggiunta a quelli già presenti. Si riepilogano i progetti finanziati con specifici fondi PNRR, che per il Comune di Dueville, finora, ammontano ad euro 337.590: PNRR - 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Realizzazione nuovo sito web e servizi online PNRR - 1.4.4 - SPID CIE - Attivazione servizi di autenticazione SPID - CIE PNRR - 1.3.1 - PDND - Attivazione servizi di condivisione dati tra enti PNRR - 1.4.3 - pagoPA - Nuovi servizi di pagamento PagoPA PNRR - 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Spostamento software su piattaforme cloud PNRR - 1.4.3 "Adozione app IO" - Integrazione APP-IO
	5	Messa in sicurezza o eventuale nuova destinazione per gli archivi comunali.	Progetto in corso di valutazione, per l' eventuale spostamento di una parte dei documenti.
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1	Videosorveglianza contro atti vandalici.	Obiettivo realizzato Si riepilogano solo gli ultimi progetti realizzati, per i quali sono stati ottenuti specifici finanziamenti ministeriali: Maggio 2022: Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città Installazione di n° 8 nuove telecamere di videosorveglianza 34.258,00 € (importo totale progetto) 23.638,00 € (importo finanziato) Novembre 2022: "Scuole Sicure" 2022/2023. Installazione nuove telecamere scuole medie 13.395,00 € (importo totale progetto) 10.980,00 € (importo finanziato).
	2	Installazione di almeno un ulteriore targa system per controllo veicoli rubati e non assicurati.	Obiettivo realizzato. Si riportano, a titolo di esempio, i dati dei verbali elevati dai due targa system presenti nel territorio comunale dal 01.01.2023 al 15.06.2023: - via Tre Scalini n. 28 verbali per l'art. 80 CdS (revisione) e n. 6 verbali per l'art. 193 (mancata assicurazione) - via Marosticana n. 126 verbali per l'art. 80 e n. 7 per l'art. 193. E' inoltre allo studio lo spostamento dell'attuale targa system posto all'incrocio di via De Gasperi nella rotonda a confine tra Dueville, Sandrigo e Montebelluna Precalcino con l'obbiettivo d'installare un ulteriore rilevatore che permetterà un completo controllo di tutte le vie d'entrata/uscita per i tre comuni ottimizzando i costi di gestione.
	3	Proseguire nel costante confronto e collaborazione con le forze dell'ordine per assicurare la sicurezza a tutti i cittadini, continuando ad investire risorse economiche per garantire la presenza costante sul territorio.	Attività svolta costantemente

<p>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</p>	<p>1</p>	<p>Continuare a sostenere economicamente i progetti proposti dall'Istituto Comprensivo per tutte le nostre scuole (compreso il Comune dei Ragazzi, con il quale la collaborazione negli ultimi anni è via via aumentata).</p>	<p>Attività svolta costantemente</p> <p>Sono stati realizzati ben 8 progetti:</p> <p>1 Educazione all'ambiente: con l'obiettivo di educare i ragazzi al rispetto dell'ambiente attraverso la conoscenza dei principali fenomeni atmosferici e del loro impatto sull'ambiente passando da un laboratorio di tecnologia e ambiente fino all'organizzazione e coltivazione dell'orto a scuola;</p> <p>Laboratori scientifici: hanno permesso l'iscrizione ai giochi matematici a squadre, passando dalla coltivazione di piante carnivore sul banco per capire le strategie nutrizionali fino al gioco degli scacchi: un gioco per crescere</p> <p>Sportello ascolto: si è trattato il tema del cyberbullismo;</p> <p>Biblioteca: con lo scopo di avvicinare i piccoli al mondo della lettura;</p> <p>La scuola della multiculturalità: interventi di mediazione per alunni ucraini e marocchini, non appena inseriti a scuola;</p> <p>Educazione affettivo-sessuale: percorso formativo/informativo per le classi quinte delle tre scuole primarie;</p> <p>Comune dei ragazzi: rinnovo del Consiglio e organizzazione di interventi di miglioramento come la raccolta differenziata a scuola, acquisto leggio, tavolo, panche e lavagna da esterno;</p> <p>8) Musica e teatro: orientamento degli alunni verso una maggiore fruizione e consapevolezza della cultura musicale; sostegno alla prima rassegna di concerti per ragazzi e genitori di ascolto alla musica.</p>
	<p>2</p>	<p>Miglioramento antisismico dell'asilo nido comunale.</p>	<p>Obiettivo realizzato</p> <p>La struttura accoglie 38 bambini all'anno, nel 2024 39. Molte le richieste in lista d'attesa.</p>
	<p>3</p>	<p>Realizzazione di un impianto fotovoltaico alle Scuole Medie, che, dopo gli importanti interventi per l'adeguamento antisismico, vedranno un altro significativo provvedimento migliorativo quale il rifacimento dell'impianto di riscaldamento e della sostituzione delle attuali porte di accesso alle aule.</p>	<p>Affidato incarico di progettazione definitiva, a seguito dell'ottenimento di un contributo ministeriale dedicato. Progettazione eseguita e funzionale alla partecipazione a bandi specifici dedicati al tema dell'efficientamento energetico.</p>
	<p>4</p>	<p>Realizzazione di una nuova palestra nella scuola "Don Milani". La struttura, collegata ma indipendente dall'edificio scolastico, potrà essere utilizzata anche dalle associazioni sportive.</p>	<p>Affidato incarico per studio di fattibilità al fine di partecipare ad un bando specifico: <i>Fondi PNRR, Ministero Istruzione - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche</i>. In data 14.02.2022 presentato il progetto "Realizzazione di una nuova palestra a servizio della scuola Primaria Don Milani". Importo progetto: euro 2.350.000</p> <p>Come riportato nelle premesse, con i fondi disponibili sono stati finanziati pochissimi progetti.</p>
	<p>5</p>	<p>Continuare il servizio di trasporto (in bus) da Passo di Riva alla scuola primaria di Povolaro, stabilendo dei criteri di accesso come fatto in questi anni, dopo la chiusura del plesso a causa della diminuzione delle iscrizioni dovute al calo delle nascite che si è registrato anche nel nostro Comune.</p>	<p>Obiettivo realizzato</p> <p>Si riporta il dato delle iscrizioni dell'anno scolastico 2023/2024: 28.</p>
	<p>6</p>	<p>Interventi finalizzati a rendere più sicuro il percorso casa-scuola da parte degli alunni (piste ciclabili, presenza dei nonni vigili, piedibus).</p>	<p>Attività svolta costantemente</p>
	<p>7</p>	<p>Continuare ad organizzare e sostenere economicamente il servizio di trasporto dalle frazioni verso la Scuola Secondaria Roncalli di Dueville.</p>	<p>Obiettivo realizzato</p> <p>Si riporta il dato delle iscrizioni per l'anno scolastico 2023/2024: 127.</p>
<p>MISSIONE 05 -</p>	<p>1</p>	<p>Bosco di Dueville: proponiamo di continuare il percorso di collaborazione con ViAcqua e i comuni di Caldogeno e Villaverla volto alla promozione e tutela di quest'area di pregio e allo stesso tempo</p>	<p>Per la prima parte l'attività è svolta costantemente. È allo studio con i comuni di Villaverla, Caldogeno e il gestore la creazione di una mappa cartacea e/o interattiva che racchiuda tutti i percorsi ciclopedonali sia nella zona d'interesse che nei percorsi di arrivo al parco.</p> <p>Nell'ambito del bando Distretti del commercio è prevista la realizzazione di una cartoguida sui luoghi della Resistenza a Dueville tra cui rientra la zona del Bosco.</p> <p>Nell'ambito della stessa progettualità è prevista la realizzazione di una cartoguida sulle ville presenti nel territorio comunale.</p>

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		vogliamo proporre iniziative per l'intera area del "Bosco di Dueville", come ad esempio la realizzazione di un percorso natura, realizzato con materiale "eco-compatibile".	E' stato affidato un incarico per la realizzazione di uno studio di fattibilità per un nuovo percorso ciclabile (la via Del Timonchio) che contribuirà ad una maggior accessibilità e fruibilità dell'area. Il costo della progettazione è cofinanziato al 50% dalla provincia e la restante parte da tutti i comuni interessati al tracciato. Il progetto servirà poi per provare ad intercettare fondi specifici per la successiva realizzazione del tracciato.
	2	Rendere ancora più ospitali e fruibili le aree limitrofe alla biblioteca, valorizzando maggiormente sia il Centro Arnaldi che il giardino antistante la biblioteca che, attraverso un processo partecipativo e intergenerazionale, vorremmo rendere più accogliente e usufruibile.	<p>Obiettivo realizzato</p> <p>Il giardino della biblioteca è stato valorizzato attraverso la dotazione di arredi che vengono utilizzati sia dagli utenti della biblioteca, sia dagli spettatori del Giardino Magico che da cittadini per la pausa pranzo o per incontri informali.</p> <p>Il Centro Arnaldi ha ospitato nel corso dell'anno: per tre pomeriggi la settimana gruppi di anziani per lo svolgimento di attività ricreative, per un pomeriggio la settimana il gruppo di giovani scacchisti, n. 3 mostre temporanee e 51 incontri/conferenze aperte al pubblico. Inoltre il centro Arnaldi ha ospitato le seguenti iniziative organizzate dalla Biblioteca: n. 15 laboratori e letture animate per bambini e il festival del libro. La biblioteca si conferma un servizio fruito e apprezzato da molti cittadini; nel 2023 sono stati prestati 31.520 libri e i cittadini iscritti alla biblioteca sono 4.181.</p>
	3	Secondo stralcio di riqualificazione del Cinema Teatro Busnelli.	Obiettivo realizzato
	4	Attuare strategie che mirino ad abbattere il più possibile il digital divide, proponendo di attivare delle efficaci collaborazioni con il nostro Istituto Comprensivo, volte a promuovere presso i ragazzi le opportunità fornite dal FabLab e destinate, al contempo, a trasmettere in maniera capillare quel bagaglio di conoscenze informatiche che si riveleranno sempre più fondamentali nel mondo del lavoro dei prossimi anni.	In occasione dei centri estivi (3 laboratori a settimana con gruppi di 10-12 giovani) i ragazzi delle medie hanno avuto la possibilità di frequentare il Dado Giallo, scoprire il FabLab e svolgere laboratori con gli smart toys, in particolare con Lego Wedo 2.0 che sviluppano il pensiero computazionale e introducono il minore al linguaggio del coding e con LittleBits e circuiti elettrici per scoprire il mondo dell'elettronica il suo funzionamento e come applicarla nel concreto.
	5	Incentivare l'utilizzo delle più moderne tecnologie da parte di tutti i cittadini e per questo proponiamo di istituire uno sportello, gestito dai giovani (alternanza scuola lavoro o servizio civile), che una volta alla settimana si mettano a disposizione della comunità per aiutare i cittadini ad utilizzare pc e smartphone.	Il Comune di Dueville ha continuato negli anni a perseguire questo obiettivo ricercando opportunità di supporto/consulenza intergenerazionali. Sta per prendere avvio un nuovo progetto denominato Active Ageing di cui il Comune è partner e che prevede anche attività nel territorio a tal fine, in sinergia con le politiche di invecchiamento attivo della Regione Veneto
	6	Sostenere e favorire l'attività dei quattro gemellaggi attivi (con le città di Schorndorf, Tulle e Calatayud e con la Fondazione Città della Speranza), incentivando l'attività di scambio culturale e la conoscenza delle finalità del gemellaggio.	Dopo l'emergenza Covid, che aveva momentaneamente interrotto questa attività, nel 2023 si sono celebrati i 25 anni di gemellaggio ufficiale con Schorndorf. La cerimonia ufficiale svoltasi a fine aprile in Germania, è stata celebrata il 29 luglio e gli amici tedeschi sono stati ospitati dai nostri concittadini dal 27 al 30 luglio. Inoltre dal 18 al 22 aprile 2024 è prevista la visita ufficiale a Dueville della delegazione di Tulle. Con Calatayud non è stato possibile riprendere ulteriori contatti, indeboliti da alcuni anni. E' invece continuata costantemente la promozione del gemellaggio con Fondazione Città della Speranza, con conseguente raccolta fondi.
	7	Eseguire un progetto di analisi, in collaborazione con Enti di formazione che si occupano di restauro, di alcune stanze nobili del Municipio, per ricercare l'eventuale presenza di affreschi coperti da tinteggiature.	Obiettivo non ancora realizzato, anche a causa di carenza di personale, che si è dovuto impegnare in altre attività.
	8	Sostenere e valorizzare le proposte culturali e di intrattenimento delle associazioni culturali del territorio, incentivando azioni sinergiche.	<p>Attività svolta costantemente.</p> <p>Si è dato impulso alla coprogettazione coinvolgendo le associazioni e i cittadini nell'organizzazione della rassegna culturale estiva Busnelli Giardino Magico e nella rassegna teatrale di prosa e musica 2023/2024 al Cinema Teatro Busnelli. Oltre trenta i sodalizi coinvolti al BGM e numerosi i cittadini che hanno risposto ad una call per scegliere gli spettacoli da portare in scena al Teatro Busnelli durante la stagione invernale. La rassegna invernale ha in cartellone 21 spettacoli per adulti e 6 per bambini e famiglie.</p> <p>La rassegna estiva nell'anno 2023 ha proposto 105 eventi, coinvolgendo un pubblico di oltre 10 mila</p>

			<p>persone. Sono state organizzate attività per bambini tutte le domeniche, ottenendo un riscontro estremamente positivo.</p> <p>A settembre 2023 si è svolta la terza edizione di "Note al parco", l'open day delle realtà musicali del territorio che coinvolge le due bande e le due scuole di musica cittadine.</p>
	9	<p>Valorizzare l'area della necropoli longobarda, sia con pannelli informativi che con l'esposizione in Municipio di reperti ritrovati nel territorio duevillese.</p>	<p>Nell'ambito del progetto Bando Distretti del Commercio si vuole rendere consapevole la popolazione, con particolare riguardo per gli alunni dell'Istituto Comprensivo locale, sulle necropoli longobarde del territorio.</p> <p>I primi ritrovamenti di oggetti riferibili ad insediamenti di longobardi a Dueville risalgono al 1911 quando tra l'altro venne rinvenuta una pregevole crocetta aurea ora conservata al Museo civico di Vicenza.</p> <p>I resti di vaste necropoli furono rinvenuti durante il corso di alcuni interventi edilizi negli anni '50 nell'area nei pressi della piazza del paese, in via IV novembre-via Corvo e ad inizio anni '90 nel 2007 nell'area Ronzani.</p> <p>Si vuole costruire un percorso che porti ad una comprensione il più possibile interessante e stimolante, partendo dai siti funerari ed i relativi corredi con una tabellonistica supportata da illustrazioni filologicamente corrette e gradevoli graficamente che forniscano una rappresentazione tangibile degli uomini e delle donne che popolavano all'epoca il territorio.</p> <p>Riconoscendo concretamente sul territorio le zone occupate dalle necropoli, anche se ora coperte da infrastrutture ed edifici.</p>
	10	<p>CONSULTA EVENTI Tanti gli eventi che vengono proposti annualmente a Dueville, rivolti a tutte le fasce d'età e che coprono interessi diversificati. A volte con sovrapposizioni relativamente alle date proposte. Vorremmo istituire un tavolo di lavoro dove possano convergere tutte le idee progettuali dei vari soggetti che attualmente organizzano eventi pubblici, corsi di formazione, serate varie.</p> <p>Per evitare, ove possibile, doppioni, per ottimizzare le risorse, per far circolare le idee e ascoltare più persone possibili e, quindi, più bisogni espressi. L'Amministrazione potrebbe destinare annualmente un budget economico destinato all'organizzazione di eventi, proposte culturali serate formative, proposte per i giovani, proponendo dei bandi dedicati. Questo tavolo di lavoro, coordinato dall'Assessorato di riferimento, potrebbe valutare i progetti presentati e finanziare quelli che ottengono i punteggi più alti.</p>	<p>Sono stati attivati 4 tavoli di lavoro che hanno visto il coinvolgimento delle associazioni culturali e ricreative della comunità, e precisamente:</p> <p>tavolo di lavoro associazioni ricreative per incontro formativo relativo alla normativa pubblici spettacoli;</p> <p>tavolo di lavoro associazioni culturali per n. 4 incontri per la programmazione condivisa e partecipata della prestigiosa rassegna "Busnelli Giardino Magico";</p> <p>tavolo di lavoro aperto ai cittadini interessati all'attività teatrale per la sperimentazione della programmazione partecipata della rassegna teatrale invernale; 30 cittadini hanno partecipato a 4 incontri che hanno avuto come esito finale la selezione degli spettacoli andati in scena al Teatro Busnelli.</p> <p>tavolo Commissione Pari Opportunità: tra le varie iniziative proposte e realizzate dalla Cpo c'è stata l'attivazione di un gruppo di lavoro misto composto da giovani della comunità e membri della CPO, che ha attivato un processo partecipativo, volto all'approfondimento del tema del "Rispetto" e che si è concluso con uno spettacolo teatrale.</p>
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	<p>Consolidare l'appuntamento annuale con la Festa dello Sport e dare continuità al Bonus Sport, oltre al costante sostegno a tutte le Associazioni Sportive presenti a Dueville.</p>	<p>Obiettivo finora realizzato (pausa forzata a causa della pandemia solo per la Festa dello Sport).</p> <p>Nuove attività/proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Progetto Sport nei Parchi, finanziato al 90% da Sport e Salute e per il 10% dal Comune di Dueville; - Richiesto e ottenuto l'accreditamento presso Regione Veneto - Ulss 8 Berica del Comune di Dueville come Comune Attivo, stante le tante attività volte alla promozione del benessere, della salute e dell'attività fisica. - Bonus Sport erogato anche nel 2023 (26 destinatari nel 2023)
		<p>Compatibilmente con le risorse disponibili, continuare la manutenzione di tutti gli impianti e il loro efficientamento energetico. In particolare le strutture non ancora interessate da manutenzioni straordinarie in questi ultimi 5 anni,</p>	<p>Manutenzioni finora realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sostituzione corpi illuminanti con tecnologia a led campo da gioco e spogliatoi Palasport, messa a norme impianto elettrico ed illuminazione d'emergenza Palasport, -Sistemazione guaine ingresso Palasport; -Sostituzione serramenti palestra scuola media, riteggiatura spogliatoi con sostituzione degli arredi interni; -Sostituzione di parte dell'illuminazione interna con tecnologia a led nei campi da gioco degli impianti da Tennis; -Manutenzione straordinaria ai servizi igienici per diversamente abili presso gli spogliatoi del circolo

	2	come ad esempio il Palasport di Dueville (necessario prossimamente il rifacimento del pavimento) e le due Palestre di Povolaro e Passo di Riva.	<p>Tennis;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Intervento alle piscine comunali per la manutenzione straordinaria del bordo vasca della piscina dedicata ai più piccoli. Contestualmente si è provveduto alla sostituzione della scala di accesso agli scivoli; -Intervento di manutenzione straordinaria pavimentazione alla palestra delle scuole Don Milani; -Installazione di purificatore d'aria "jonix" presso la palestra di Povolaro; - Interventi d'impermeabilizzazione presso il palasport di Povolaro; - Separazione linee elettriche tra il campo Marzaro e lo stadio Cogo
	3	Promuovere lo Sportello Orientamento, organismo volto a supportare i giovani nella scelta scolastica e professionale.	<p>Il servizio ha continuato ad essere garantito dal team degli youth worker della cooperativa affidataria del progetto giovani. Nello specifico hanno effettuato: orientamento scolastico per le scuole medie con incontri in presenza nelle classi seconde e terze; orientamento alla scelta universitaria con incontri on line; inoltre sono stati garantiti incontri personali su appuntamento. Costantemente vengono svolti incontri on line ed in presenza di orientamento al lavoro e alla mobilità all'estero come esperienza per sviluppare soft-skills e riconoscere le proprie abilità.</p> <p>Infine viene promossa la settimana estiva del Boot Camp quale opportunità di conoscere il mondo con contatti diretti con alcune aziende.</p>
	4	Politiche Giovanili: ascoltare i bisogni dei giovani e dare loro rappresentatività, attraverso strumenti pensati e voluti da loro. Finora gli spazi strutturati e pensati per loro non sono stati particolarmente frequentati, quindi è arrivato il momento di fermarsi ad ascoltare i giovani per lavorare per e con loro. Attività di Peer Education e sviluppo dello Youth Worker: un insieme variegato di attività sociali, culturali, ricreative, educative e politiche sviluppate per e con i ragazzi da parte di attori istituzionali o del volontariato sociale. Basato su un modello di apprendimento informale e non convenzionale e volto ad aiutare i giovani a diventare cittadini attivi sostenendo sia la loro autonomia (libertà di scelta, auto-efficacia) sia le loro capacità relazionali (dialogo, empatia, capacità di negoziazione).	<p>L'obiettivo è stato e sarà stabilmente perseguito con maggior competenze e professionalità. Frutto di un tavolo di co-progettazione con tre cooperative, nel mese di gennaio 2024 è stata approvata la Convenzione triennale per la realizzazione di un sistema integrato di interventi ed azioni sul territorio per bambini, adolescenti e giovani nella fascia di età compresa fra i 6 e i 29 anni.</p> <p>L'intervento combinato di tre agenzie che portano esperienze e professionalità diversificate sarà un valore aggiunto in grado di dare qualità e risposte articolate su misura.</p>
	5	Consulta giovani con i giovani partecipanti al progetto MAPS (fondi Erasmus+) sarà valutata la proposta di una Consulta Giovani a Dueville allo scopo di favorire la partecipazione attiva dei ragazzi alla vita del paese.	<p>Ad oggi si è ritenuto di non avviare la Consulta Giovani in quanto organo collegiale del Comune per il formalismo fondante che poco rappresenta il desiderio dei giovani di non sentirsi vincolati da regole ed impegni in una fase della loro vita che spesso richiede cambiamenti importanti e quindi flessibilità. In modalità informale, ma con la guida degli educatori del DadoGiallo, si stanno sperimentando due aggregazioni di giovani attivi (un primo gruppo della fascia di età delle scuole secondarie superiori ed un secondo gruppo della fascia di età dell'università) che stanno costruendo interventi ed azioni autodeterminate, partecipate dal gruppo, diversificate anche per la realizzazione di eventi culturali e musicali aperti al territorio .</p>
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Area ex Lanerossi: ricercare una decisa e forte sinergia con alcune aziende del territorio, che potrebbe portare in questa sede l'artigianato di qualità, e con esso alcune start up e una scuola di formazione. Produzioni magari diverse rispetto alla storia della Lanerossi, ma che riprendono, attualizzandola nel contesto odierno, una storia così importante per Dueville.	<p>Un imprenditore privato ha manifestato un serio interesse per l'area. Purtroppo le esigenze e necessità del privato non hanno coinciso con le lunghe tempistiche amministrative dovute a un vecchio vincolo militare presente nell'area dell'ex piano caricatore ferroviario. Dopo una lunga corrispondenza con RFI e ministero, si è trovato un accordo per la possibile gestione e utilizzo da parte del Comune di parte dell'area dell'ex piano caricatore, area di collegamento utile per un possibile sviluppo dell'ex Lanerossi.</p>
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	"Ogni luogo è affar mio". Sensibilizzazione della cittadinanza alla cura del proprio territorio come già previsto nel nuovo Regolamento Comunale approvato con delibera consiliare n° 60 del 27.09.2018.	<p>Attività svolta costantemente, ad esempio attraverso le iniziative addotta un'aiuola, puliamo il mondo e ridiamo un sorriso alla pianura padana.</p> <p>Adozione di apposito regolamento per l'adozione e la presa in carico di aree pubbliche da parte di cittadini. Alcuni cittadini inoltre, di loro iniziativa attuano quello che viene definito "plogging", cioè il correre o camminare lungo strade e marciapiedi, muniti di sacchetto e pinza per raccogliere i rifiuti.</p>

	2	<p>Il campo Loris: Da settembre 2019, tutte le squadre del nostro comune e non solo, possono usufruire del nuovo campo sintetico nei pressi dello stadio comunale (con una batteria di nuovi spogliatoi). Ecco che si libera il campo Loris, uno spazio importante al centro del paese, da destinare ad un uso diverso rispetto a quanto fatto finora.</p> <p>Anche l'ex distretto ULSS in via Garibaldi rappresenta uno spazio non più utilizzabile con queste finalità ma che può essere "rigenerato" per altri scopi. Questi due "spazi", per la loro vicinanza con alcune strutture comunali particolarmente frequentate (Dado Giallo, Cinema Teatro Busnelli) e la vicina piazza, possono e devono a nostro avviso rientrare in un progetto globale di riqualificazione di Piazza Monza e possono essere oggetto di un processo partecipativo importante.</p>	<p>Fondazione Cariverona, in data 7 giugno 2023, ha pubblicato nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 1 dedicato alla Protezione, cura dell'ambiente e valorizzazione dei territori un bando specifico allo scopo di dare sostegno a iniziative finalizzate alla tutela, al ripristino e alla valorizzazione della biodiversità e del capitale naturale, per affrontare sfide contemporanee quali il cambiamento climatico, il rischio idrico, l'inquinamento acustico-ambientale, il dissesto idrologico e la gestione del rischio di calamità ambientali.</p> <p>Potevano essere candidate concrete proposte progettuali che, nell'arco di 36 mesi, fossero finalizzate a:</p> <p>a) contrastare la progressiva perdita di biodiversità, salvaguardare e ripristinare gli ecosistemi naturali esistenti;</p> <p>b) intensificare la presenza di aree verdi nei centri urbani e periurbani e attuare oculate azioni di riforestazione - attente al benessere dei cittadini e alla tutela della biodiversità - accompagnate da un adeguato studio del territorio prima della piantumazione e corredate da uno specifico piano di cura, gestione e monitoraggio a medio termine;</p> <p>c) mitigare e contrastare gli effetti del cambiamento climatico, privilegiando l'adozione di Nature-Based Solutions (NBS), ovvero soluzioni basate sulla gestione e l'uso sostenibile della natura;</p> <p>Entro la scadenza del 15 settembre 2023 è stata presentata la candidatura per il progetto "NBS: LA FORESTA URBANA DI DUEVILLE", avente la finalità di definire una strategia per la mitigazione degli effetti del cambiamento climatico nel territorio comunale - quali ondate di calore, inquinamento, allagamento urbano e siccità - attraverso l'adozione di una Nature Based Solution (NBS), ossia la creazione della "Foresta urbana di Dueville" all'interno dell'ex Campo Loris.</p> <p>Tale progetto prevede una serie di azioni tra loro complementari che permetteranno di stilare relazioni ex-ante ed ex-post sul sequestro della CO2 ed un monitoraggio continuo sul bilancio idrico dell'intervento, nonché uno studio sul profilo del suolo che porterà a definire le specie vegetali da piantumare e le linee guida per la manutenzione dell'area: attività delle quali si occuperà il Dipartimento DAFNAE dell'Università degli Studi di Padova.</p> <p>Con nota del Presidente della Fondazione Cariverona prot. . 2023.U\1605 IST915 del 11/12/2023, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha disposto in favore del Comune di Dueville un impegno contributivo massimo di € 270.000,00 (duecentosettantamila/00) a sostegno del progetto in argomento. Il Comune di Dueville cofinanzierà l'opera per un importo totale di 68.000 euro, portando così il valore complessivo dell'opera, per la sola parte di "Bosco Urbano", ad € 338.000,00.</p> <p>Numerosi i partner di rete che finora hanno sottoscritto l'adesione a questa progettualità: Associazione Regionale Apicoltori del Veneto, Istituto Comprensivo Roncalli, Unità Pastorale Dueville, Università Adulti, Cooperativa Sociale Verlata e Cooperativa Sociale Studio Progetto, Pro Loco Dueville, MASCI Comunità "La Strada".</p> <p>Relativamente all'ex distretto è stato presentato un progetto di fattibilità per la sua riconversione a fini sociali, all'interno del bando "Rigenerazione Urbana Comuni fino a 15 mila abitanti" (progettazioni presentate assieme al Comune di Montecchio Precalcino). In data 22.03.2022 è stata presentata istanza con la progettualità "Ristrutturazione edilizia ex distretto sanitario, al fine di ottenere unità abitative destinate al progetto SOCIAL HOUSING COMMUNITY-BASED". Importo progetto presentato: 700.000 euro.</p>
		<p>Con la realizzazione del Nuovo Ecocentro Intercomunale, situato ai confini con il Comune di Monticello Conte Otto e in fase di ultimazione sarà possibile aumentare le tipologie di rifiuti conferibili e quindi la percentuale di raccolta differenziata nel nostro Comune. Obiettivo che vogliamo incentivare</p>	

3	sia per le utenze domestiche che non domestiche, arrivando sempre più a premiare i comportamenti virtuosi dei tanti cittadini che fanno una raccolta differenziata seria ed efficace. In altre parole: "più si differenzia, meno si paga". Particolare attenzione sarà inoltre riservata alla possibilità del "riuso" degli oggetti, al fine di concretizzare i principi dell'economia circolare.	Obiettivo realizzato
4	Continuare ed ampliare il percorso di condivisione con Viacqua per la progettazione di una rete acquedottistica ed ampliamento della rete fognaria. Relativamente alla rete acquedottistica l'analisi di fattibilità effettuata riguarda l'intero territorio comunale. Si dovrà valutare e individuare una zona dalla quale partire per un primo stralcio funzionale e indicare un piano progettuale pluriennale che possa portare nel tempo anche il comune di Dueville ad essere dotato di un impianto acquedottistico completo ed efficiente, che garantisca quotidianamente il controllo e la salubrità della risorsa acqua.	È in fase di esecuzione il progetto esecutivo per l'estensione della rete acquedottistica nella zona nord del capoluogo È in fase di progettazione la separazione reti fognarie lungo il primo tratto di via Pasubio E' previsto a giugno 2024 l'inizio dei lavori di separazione rete fognaria lungo via Caprera e il primo tratto di via Cartiera
5	Aumentare le alberature nelle aree verdi, dove non presenti, per garantire un maggiore utilizzo durante il periodo estivo; al contempo l'incremento delle piantumazioni si pone nell'ottica di contrastare le emissioni di CO2.	Obiettivo perseguito costantemente, che vedrà un impulso ancora più forte con la realizzazione del progetto "Foresta Urbana". Alcuni dati sulle nuove piantumazioni effettuate nel quinquennio: Per viali, piazze, parchi e giardini scuole: 114 nuove piantumazioni; Progetto Ridiamo il Sorriso alla Pianura Padana, edizioni anni 2020 e 2021: 1.131 piante consegnate ai cittadini che ne hanno fatto richiesta; Nuovi nati anni 2020, 2021 e 2022 (iniziativa interrotta a causa della pandemia, che riprende a primavera 2024 recuperando gli anni durante i quali non si è proposta l'iniziativa): in consegna ulteriori 426 piante.
6	L'acquisto di una cippatrice per la gestione delle ramaglie, da ubicare in una zona centrale del territorio.	L'Amministrazione ha deciso di non perseguire questo obiettivo, ritenuto non più "strategico", vista la presenza presso il nuovo ecocentro dell'area h24 dedicata alla raccolta verde e ramaglie e la possibilità di raccolta porta a porta anche del verde, su richiesta delle famiglie.
7	Educazione Ambientale. Proponiamo di creare un percorso stabile, in collaborazione con le scuole, volto a sensibilizzare gli alunni per sviluppare dalla più tenera età il senso della sostenibilità ambientale. Per raggiungere questo obiettivo prevediamo di formare i docenti e tutta la comunità educante alla cura delle risorse comuni e alla tutela della natura. L'esempio fornito dagli adulti è sempre fondamentale per l'educazione delle nuove generazioni e anche noi, come Amministrazione, vogliamo dare il nostro contributo, prevedendo che nell'ambito di tutte le manifestazioni, feste e sagre, piatti e bicchieri in plastica vengano sostituiti da stoviglie e posate realizzate con materiali biodegradabili e compostabili, effettuando una scelta che tenga conto della difesa ambientale.	Continui i progetti proposti dalle scuole, Supportati economicamente anche dall'Amministrazione comunale, che hanno queste finalità. Inoltre durante la rassegna estiva al Busnelli Giardino Magico, già da alcuni anni si propongono attività laboratoriali rivolte ai ragazzi. Solo a titolo di esempio, un intero pomeriggio dedicato al mondo delle api e alla loro importanza nell'ecosistema naturale. Sono stati inoltre realizzati percorsi ambientali nelle scuole attraverso la società in house di gestione rifiuti.
	Passo di Riva L'attuale ubicazione e destinazione di Piazza Pigafetta ben si presta all'utilizzo prevalente che ne viene fatto, e cioè parcheggi comodi e fruibili per la parrocchia, gli esercizi	Previsto, come primo intervento del nuovo piano per l'eliminazione di barriere architettoniche l'intervento presso l'area verde di Via Po. Un'area che ha visto negli ultimi mesi: installazione di una nuova struttura ginnica, il Calisthenics, che va ad implementare le attrezzature dell'area, con particolare attenzione alla fascia giovanile; l'inizio (30 giugno 2023) di un nuovo progetto, finanziato al 90% da Sport e Salute, denominato Sport nei Parchi. Si tratta di proposte sportive per ogni fascia di età, gratuite, proposte dalle tre associazioni del territorio che hanno aderito ad un bando promosso da Sport e Salute, in collaborazione con il Comune di Dueville; L'Amministrazione ha stanziato 125.000 euro per l'abbattimento di barriere architettoniche e La riqualificazione dell'area verde di via Po. Con P.E.B.A. (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) approvato nell'anno 2021 l'Amministrazione comunale ha voluto prestare

	8	<p>commerciali, le attività economiche presenti. Noi vorremmo intervenire nell'area propriamente "verde" del paese, riqualificandola e ripensandola, alla luce dei tanti spazi presenti attorno al parco e all'interno del giardino dell'ex scuola elementare, che possono essere collegati in modo diverso e con l'eventuale inserimento di nuove strutture, utilizzabili per nuove attività (pensiamo in particolare al periodo estivo).</p>	<p>particolare attenzione a tutte le aree verdi presenti nel proprio territorio. Di queste si sono scelte, per ogni frazione, quelle più grandi, più frequentate, più vicine a scuole e centri di aggregazione, individuando per ognuna gli interventi necessari per renderle veramente accessibili.</p> <p>La prima sulla quale si sta intervenendo è quella ubicata a Passo di Riva, location che negli ultimi mesi è stata scelta per iniziare nuove progettualità (esempio Sport nei Parchi) perché ben si presta ad una fruibilità a tutto tondo.</p> <p>Attualmente l'area di mq 4.500 circa si presenta sconnessa e non consente la percorrenza della stessa in sicurezza.</p> <p>A progettualità già iniziata, si è presentata l'occasione data dalla pubblicazione di un Bando Regionale (avviso per il finanziamento di iniziative e progetti afferenti il fondo per l'inclusione delle persone con disabilità) e questo ha portato ad una ulteriore riflessione, che si concretizza nell'ampliamento dell'intervento rispetto a quanto pensato inizialmente. Ecco che alla completa rimozione della pavimentazione e alla differenziazione dei percorsi si è aggiunta la realizzazione di un'isola dedicata ai giochi inclusivi e "sensoriali" che possono stimolare sia la percezione fisica, sonora e tattile del gioco, sia la specificità dello stesso. Un'isola non ancora presente nel territorio comunale, che siamo sicuri sarà particolarmente utilizzata, vista la molteplicità delle attività e delle proposte che via via si stanno aggiungendo nell'area interessata.</p> <p>Altrettanto importante risulta essere l'accessibilità alla piastra polivalente, che ricade all'interno della progettazione dell'intervento, e che consentirà lo svolgimento di attività finora non possibili per bambini e ragazzi con disabilità fisiche (baskin ma non solo).</p> <p>La presenza di una scuola materna ubicata attorno all'area verde oggetto di intervento diventerà occasione per dare forma e concretezza ad un vero "polmone verde accessibile, solidale e inclusivo".</p> <p>In data 30 ottobre 2023 è stata presentata istanza in Regione, chiedendo il massimo del contributo concedibile, e cioè 50 mila euro (sui 125 mila totali). L'intervento di riqualificazione ed eliminazione barriere presso l'intera area è inserito inoltre nella progettualità "Bando Distretti del Commercio".</p> <p>I lavori per la realizzazione dell'intero progetto di riqualificazione dell'area ed eliminazione delle barriere architettoniche sono iniziati a febbraio 2024.</p>
	9	<p>Vivaro: ipotizzare un'attività di "riqualificazione nuovo utilizzo" sul campo da calcio di Vivaro che insiste in via Bacchiglione. Alcune idee potrebbero essere di utilizzarne una parte per la realizzazione di un campo da minigolf, una parte all'allestimento di un'area pic-nic, una parte ad un percorso dedicato ai bambini che imparano ad andare in bicicletta (con relativa segnaletica dedicata alla sicurezza stradale). Inoltre potrebbe essere realizzato un punto "riparazione biciclette", proprio per incentivare l'utilizzo di una mobilità dolce e sostenibile per raggiungere aree particolarmente belle e tutelate.</p> <p>Dotare piazza San Pio X di nuove alberature</p>	<p>Predisposto e pubblicato un bando pubblico per la possibile gestione e rigenerazione del campo da calcio di Vivaro. A seguito della pubblicazione del bando non sono pervenute progettualità ritenute congrue e idonee.</p>
<p>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>	1	<p>Valutare, assieme agli enti preposti, eventuali alternative che possano ridurre il traffico pesante che attraversa i centri abitati.</p>	<p>Con la Provincia di Vicenza si è avviato il percorso dedicato alla viabilità di Passo di Riva. Percorso che ha portato ad importanti progettazioni/finanziamenti imminenti e future realizzazioni di una nuova viabilità, in particolare per il traffico pesante.</p> <p>E' stata realizzata una nuova fermata SVT a Povolaro lungo la SP 248 che permette di dimezzare il numero di autobus che attraversano il centro.</p>
		<p>Dueville paese più accessibile: continuare il percorso di eliminazione delle barriere architettoniche ancora presenti, in virtù del fatto</p>	<p>Con P.E.B.A. (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) approvato nell'anno 2021 l'Amministrazione comunale ha voluto prestare particolare attenzione a tutte le aree verdi presenti nel proprio territorio. Di queste si sono scelte, per ogni frazione, quelle più grandi, più frequentate, più vicine a scuole e centri di aggregazione, individuando per ognuna gli interventi necessari per renderle veramente</p>

2	<p>che il comune di Dueville è dotato del PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche). Focalizzato in particolare su attraversamenti, marciapiedi e accessi agli esercizi commerciali, prevedendo delle incentivazioni ai proprietari dei negozi attraverso la partecipazione ad un bando specifico per questo tipo di interventi.</p>	<p>accessibili. La prima sulla quale si sta intervenendo è quella ubicata a Passo di Riva.</p> <p>Eliminazione di alcune barriere architettoniche (miglioramento ingresso municipio, via dei Martiri, Villino Colpi Salvetti, parco via Primo Maggio e altri punti sensibili);</p> <p>Eliminazione delle barriere architettoniche a servizio della nuova fermata SVT a Povolaro;</p> <p>Con gli interventi in corso per la riqualificazione di piazza Monza si sta procedendo all'eliminazione delle barriere architettoniche nell'area interessata dai lavori.</p>
3	<p>Intersezione tra SP 248 e via De Gasperi in località Passo di Riva, Via della Repubblica, Viale Vicenza, Via De Gasperi, Via Pasubio: assieme alla Provincia (ente proprietario di queste strade), ci confronteremo per trovare delle soluzioni che vedano coinvolti (anche economicamente) tutti gli enti interessati, senza lasciare l'onere al solo Comune, che in solitaria non può e non potrà mai pensare a soluzioni diverse rispetto alla situazione attuale. Ci teniamo a precisare che tentativi in questo senso sono stati fatti, come si ricordava in premessa, ma finora la scarsità di risorse aveva "bloccato" ogni tentativo di accordo.</p>	<p>Affidato un incarico di progettazione per studiare il miglioramento della viabilità. A giugno 2021 presentato in Provincia un progetto per un primo stralcio funzionale, per poter accedere a contributi destinati alla sicurezza stradale. Ottenuto il contributo provinciale, è in corso di affidamento lavori primo stralcio alla ditta risultata aggiudicataria dell'appalto.</p> <p>E' in corso la progettazione esecutiva per la creazione di una rotatoria tra via de Gasperi e via Astichelli. Anche quest'opera ha ottenuto il contributo provinciale finalizzato alla messa in sicurezza stradale.</p>
4	<p>Messa in sicurezza delle strade provinciali, sia con il rifacimento del manto stradale, sia con la realizzazione di nuovi tratti di marciapiede (a titolo esemplificativo: località Passo di Riva da via Mischio a intersezione via Boccaccio con SP248, prolungamento marciapiede in direzione Povolaro fino ad altezza cimitero; realizzazione marciapiede lungo via Bacchiglione).</p>	<p>Affidato incarico, con fondi propri di bilancio, per la progettazione di fattibilità tecnico economica dell'intervento di "Miglioramento della sicurezza stradale, veicolare e pedonale lungo la SP248 Schivonesca-Marosticana".</p> <p>Rifacimento di alcuni tratti di asfaltature lungo le strade provinciali: Tratto di SP248 a Povolaro (a seguito dei lavori di Viacqua); Tratto di SP 248 a Passo di Riva Tratto di SP50 a Dueville; Asfaltatura via Marconi a Dueville;</p> <p>E' in corso la progettazione esecutiva per la creazione di una rotatoria tra via de Gasperi e via Astichelli, intervento già finanziato dal Comune di Dueville e dalla Provincia di Vicenza;</p> <p>La provincia di Vicenza con DC n. 15 del 12.06.2023, ha stanziato risorse necessarie per incentivare le opere di messa in sicurezza della viabilità provinciale e il Comune di Dueville ha partecipato con la richiesta relativa alla progettazione di una rotatoria tra l'intersezione della strada provinciale SP 50 (via G. Mazzini) con la strada provinciale SP 112 (Viale della Repubblica). La progettazione è attualmente in corso di esecuzione.</p> <p>Arrivata comunicazione che nel 2024 la Provincia di Vicenza riuscirà a finanziare, per il 50% del valore dell'opera, la messa in sicurezza SP 50 (Via Pasubio). Con delibera di Giunta n° 154 del 12 ottobre 2023 è stato approvato ed adottato il "PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 - ELENCO ANNUALE 2024", inserendo quest'opera, del valore complessivo di 545.000: di questi, 272.500 euro con contributo provinciale.</p> <p>Si tratta di un intervento di messa in sicurezza della viabilità lungo via Pasubio (S.P. n. 50 per Novoledo) mediante realizzazione di un tracciato ciclopedonale e bidirezionale nel tratto dalla linea ferroviaria Vicenza-Schio ai confini comunali con Villaverla.</p>
5	<p>Pista ciclabile di collegamento tra Dueville Nord e Montecchio Precalcino;</p>	<p>Progetto che vede come comune capofila l'Amministrazione comunale di Montecchio Precalcino, che sta procedendo per realizzare il tracciato previsto nel proprio territorio. Il Comune di Dueville nel 2022 ha dovuto rivedere questo obiettivo, per le motivazioni legate all'aumento dei costi energetici.</p>

	6	Messa in sicurezza della ciclabile di Via De Gasperi e in generale, di tutte le piste ciclabili che ne abbisognano.	<p>E' in corso la progettazione esecutiva per la creazione di una rotatoria tra via De Gasperi e via Astichelli che permetterà, al termine dei lavori, di permutare via De Gasperi (ora provinciale) con via Astichelli per limitare il passaggio dei mezzi pesanti lungo il centro di Passo di Riva e la conseguente messa in sicurezza del relativo percorso ciclopedonale.</p> <p>Intervento di manutenzione straordinaria lungo un tratto della pista ciclabile di viale della Repubblica: a marzo 2024 previsto inizio lavori per manutenzione straordinaria di un ulteriore tratto, particolarmente ammalorato.</p>
	7	Ampliamento rete pubblica illuminazione via Marosticana.	<p>Questo obiettivo è stato rivisto e rimodulato nel corso dell'anno 2022: l'impennata dei costi dell'energia che anche il nostro Ente ha subito, ancora a partire dal secondo semestre 2021, con punte altissime nell'anno 2022, hanno portato l'Amministrazione a rivedere l'eventuale ampliamento di nuove linee di illuminazione, favorendo piuttosto l'efficientamento della rete esistente.</p> <p>Nel corso del 2022 sono state applicate delle scelte che si sono rese necessarie e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una riduzione dell'orario di accensione della pubblica illuminazione, ad eccezione delle strade provinciali; - lo stanziamento di centinaia di migliaia di euro in più rispetto a quanto stanziato in fase di approvazione del bilancio preventivo (avanzo libero disponibile) per far fronte ai considerevoli aumenti; - lo stanziamento di cifre importanti per procedere, appunto, con interventi massicci di sostituzioni lampade con quelle a led più efficienti, sia in termini di visibilità che di consumi; - La destinazione di fondi disponibili, utilizzati per queste due ultime finalità probabilmente porterà, in questo ultimo anno di mandato, a non poter finanziare alcuni degli obiettivi previsti. <p>E' comunque in fase di realizzazione la completa sostituzione di tutti i corpi illuminanti presenti lungo la sp 248 con nuove plafoniere a led che garantiscono una maggior visibilità agli automobilisti e un minor costo sia elettrico che manutentivo</p>
	8	Realizzazione del marciapiede lungo via Cavour, in considerazione anche dell'alta frequenza di passaggio di persone a piedi, che percorrono quello che ormai viene definito il "percorso della salute". Inoltre l'eventuale realizzazione del marciapiede lungo le vie che si collegano con Passo di Riva permetterebbe l'avvio del bici bus o del piedi bus anche dalla frazione verso la scuola primaria di Povolaro.	<p>Obiettivo non ancora realizzato, per le motivazioni espresse in premessa e legate all'aumento dei costi energetici in particolare nell'annualità 2022.</p>
	9	Illuminazione pubblica lungo via Milana.	<p>Anche questo obiettivo è stato rivisto e rimodulato nel corso dell'anno 2022: l'impennata dei costi dell'energia che anche il nostro Ente ha subito, ancora a partire dal secondo semestre 2021, con punte altissime nell'anno 2022, hanno portato l'Amministrazione a rivedere l'eventuale ampliamento di nuove linee di illuminazione, favorendo piuttosto l'efficientamento della rete esistente.</p>
	10	Illuminazione pubblica lungo via della Repubblica, a completamento della pista ciclabile particolarmente usata per il tragitto Povolaro - Dueville e viceversa.	<p>Completamento tratto illuminazione pista ciclabile lungo via della Repubblica. Obiettivo parzialmente realizzato.</p>
	11	Manutenzione ulteriore di strade e marciapiedi, coordinandosi con i cantieri che saranno presenti di ViAcqua.	<p>Obiettivo realizzato</p>
	12	Piattaforma all'incrocio tra Via Cartiera - Via Roi.	<p>Obiettivo realizzato</p>
	13	Miglioramento dell'accesso a luoghi particolarmente sensibili e frequentati come le zone attorno alle scuole e i quartieri interni ai paesi, prevedendo interventi atti a migliorare la	<p>Attività svolta costantemente (nuovo viale d'accesso scuola infanzia De Amicis, scuola primaria Don Milani e villino Colpi Salvetti, intervento di eliminazione barriere architettoniche ingresso municipio, via cittadine etc.)</p> <p>Con gli interventi in corso per la riqualificazione di piazza Monza si sta procedendo all'eliminazione delle barriere architettoniche nell'area interessata dai lavori.</p> <p>Intervento di riasfaltatura marciapiedi lungo via Santa Fosca, Via Corvo, via Roma, via Caprera, parte di via Pascoli, via Deledda e via Duse.</p>

		sicurezza dell'utenza debole e la viabilità interna.	Ammodernamento di tutti i passaggi pedonali esistenti con lampade ad alta visibilità a tecnologia led. Creazione di un nuovi attraversamenti pedonali illuminati (via Bacchiglione, via Olimpia, via della Repubblica).
	14	Introdurre in maniera sperimentale: "il Mese della mobilità sostenibile", garantendo un rimborso a coloro che, attraverso un'apposita app, dimostrino di essersi recati al lavoro in bici durante il periodo prestabilito. Punto di forza dell'iniziativa sarà il fatto di pensarla come una combinazione di welfare e wellness, coinvolgendo le aziende.	Questo obiettivo, non ancora realizzato, è stato "rimodulato" nel 2020 con una proposta diversa. A fronte di uno stanziamento a bilancio di un fondo di 10.000 euro, è stato pubblicato un bando per concedere un contributo per l'acquisto di una bicicletta a pedalata assistita, per favorire gli spostamenti, senza utilizzare l'auto. 25 i destinatari che hanno ricevuto il contributo e che hanno effettuato l'acquisto.
	15	Spostamento di una delle due linee di FTV che transitano per il centro di Povolaro.	Obiettivo realizzato
	16	Dueville. Realizzazione del primo stralcio del progetto di riqualificazione generale degli spazi centrali. Allargamento del "liston" a servizio degli esercizi commerciali, con nuove alberature e un nuovo arredo urbano. Si prevede inoltre la modifica del piazzale antistante la Chiesa, con la realizzazione di uno spazio verde e la sistemazione della zona parcheggi.	Ultimati a dicembre 2023 lavori di riqualificazione Piazza Monza 1° Stralcio, a fine gennaio 2024 è partito un nuovo cantiere, relativo a lavori di ampliamento della prima progettualità. Nel giro di un paio di mesi partirà un terzo cantiere, che prevede la manutenzione e messa in sicurezza della pavimentazione in porfido presente nel piazzale della Chiesa.
	17	Povolaro. "Terzo stralcio" della rivisitazione globale degli spazi aperti iniziata con il processo di democrazia partecipata che ha visto la realizzazione della nuova piazza Schorndorf (pedonale) e di un parcheggio nell'area dell'ex scuola di Povolaro. In un'ottica di collegamento tra i vari spazi pubblici proponiamo la realizzazione di un'ampia piattaforma rialzata che "avvicini" le due piazze, induca al rallentamento dei mezzi che la attraversano e renda allo stesso tempo più sicura la zona centrale. Modificare, ove possibile, la viabilità delle vie che si intersecano per rendere più sicuro negli attraversamenti e nella vivibilità il centro del paese. Ripensare anche all'attuale utilizzo di via Redentore: parcheggi meglio definiti e considerare una eventuale pista ciclabile.	All'interno del bando "Rigenerazione Urbana Comuni fino a 15 mila abitanti" (progettazioni presentate assieme al Comune di Montecchio Precalcino), in data 22.03.2022 è stata presentata istanza con la progettualità "Riqualificazione tratto di Via Redentore nel centro della frazione di Povolaro" per un importo di euro 400.000.
	18	Riqualificazione urbanistica del parcheggio ex Lanerossi	All'interno del bando "Rigenerazione Urbana Comuni fino a 15 mila abitanti" (progettazioni presentate assieme al Comune di Montecchio Precalcino), in data 22.03.2022 è stata presentata istanza con la progettualità "Riqualificazione area a parcheggio ex Lanerossi", per un importo di 820.000 euro.
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Prosecuzione dei tanti progetti e servizi sostenuti e curati in questi anni, come ad esempio il Centro Apollo, la Psicologia Scolastica, Eticamente, Progetto Anchise, Commissione Pari Opportunità, Alleanze per le famiglie, Assistenza domiciliare per anziani, tutte le proposte del Progetto Giovani presenti al Dado Giallo, il Fab Lab, la Festa diciottenni, SAI (ex Sprar), Dopo di Noi, In Gaja (centro diurno per anziani fragili). Alcuni di questi progetti, sono comunque oggetto di continue riflessioni con la rete di Enti e servizi che li ha ideati e della quale il Comune di Dueville è partner attivo e propositivo. Tra queste anche l'adesione alla Fondazione QUVi.	Le attività hanno avuto continuità negli anni. Presso il salone del Villino Salvetti-Colpi ha preso avvio il Centro Diurno "In Gaja" per la prevenzione/cura del decadimento cognitivo quale supporto alla domiciliarità.
	2	Ottimizzare l'accesso al Villino Colpi-Salvetti nella sua vocazione di edificio finalizzato ad offrire una prima accoglienza a persone o nuclei familiari che si trovino in condizioni di grave ma temporanea difficoltà abitativa. La riqualificazione della struttura è stata pensata in particolare per questa destinazione d'uso ma anche per l'accoglienza di esperienze per il Dopo di Noi e, come per il passato, quale sede del Centro Famiglia.	Obiettivo realizzato Sono state ospitate molte persone e famiglie in emergenza abitativa. Tutte ad oggi hanno trovato una propria autonomia abitativa.
	3	Welfare Aziendale Il concetto di welfare aziendale si sta sempre più ampliando. Due sono le motivazioni principali: la crescente sensibilità per aspetti come l'immagine sul territorio e la soddisfazione del personale (che di fatto aumenta la produttività e riduce assenteismo e turnover); da sempre i "benefit" sono visti come una prerogativa delle grandi aziende, mentre le piccole e medie	Obiettivo realizzato

		<p>imprese al massimo erogano ai dipendenti premi di produzione in denaro. Anche a Dueville da qualche mese, grazie all'Assessorato alle Politiche per il Lavoro e al progetto "Alleanze per la Famiglia", si sta affrontando questa tematica, alla quale già hanno aderito alcune aziende. E' una proposta e una progettualità che vogliamo continuare ed implementare.</p>	
	4	<p>Emporio solidale ed economia circolare. Si tratta di un progetto, promosso e coordinato dal Centro di Servizi per il Volontariato (CSV) di Vicenza che ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Veneto e che mira ad offrire sostegno alle fasce più deboli della popolazione, le quali potranno accedere a questo emporio per ricevere beni di primaria necessità. Grazie a questo emporio si creerà una preziosa sinergia tra tutte quelle realtà che nel nostro territorio si sono sempre contraddistinte per l'impegno profuso a favore di chi è in difficoltà, con un duplice risultato: da un lato si renderà più efficace la loro azione di contrasto alla povertà, ottimizzando le risorse a disposizione; dall'altro, i singoli volontari e i gruppi coinvolti nella gestione di questo spazio si attiveranno per la raccolta e la successiva redistribuzione delle eccedenze alimentari, evitando lo spreco di importanti risorse e riducendo la produzione di rifiuti, determinando di conseguenza un circolo virtuoso che andrà a beneficio della comunità tutta. Nell'emporio solidale i prodotti sono erogati gratuitamente e lo spazio è gestito dai volontari. I beneficiari sono famiglie del Comune rimaste da poco senza lavoro o che attraversano un periodo difficile. Generalmente l'emporio sociale sostiene coloro che rischiano di scivolare nella povertà, ma che hanno competenze e capacità per tornare ad essere autonome e rimettersi in piedi, attraverso un sostegno temporaneo.</p>	<p>Obiettivo realizzato</p> <p>A gennaio 2024 iniziata la nuova progettualità, della durata di tre annualità.</p> <p>Attualmente l'Ente gestore segue circa 70 famiglie per un totale di 230 persone.</p>
	5	<p>Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico: i numeri sulle ludopatie sono un vero allarme sociale. Sono un milione e mezzo i giocatori problematici in Italia e un adulto su tre ha giocato d'azzardo almeno una volta nell'ultimo anno. E' già stato condiviso con gli esercenti un Protocollo etico territoriale di responsabilità sociale d'impresa. Saranno attivate ulteriori iniziative di sensibilizzazione/prevenzione sia nei confronti della cittadinanza sia nei confronti degli esercenti.</p>	<p>Attività svolta costantemente in linea con gli interventi dell'Azienda ULSS 8</p>
	6	<p>Politiche per la Famiglia: confermando l'importanza della famiglia nelle sue diverse forme quale fulcro primario delle relazioni umane, abbiamo partecipato al Programma Attuativo Regionale "Alleanze per la famiglia". Oltre al mantenimento del Tavolo di Coordinamento delle Agenzie Educative (Comune di Dueville, AULSS 8 "Berica", Istituto Comprensivo, Comitato Genitori, Associazione Famiglie Insieme di Vivaro, Associazione Diamoci una Mano, Associazione NOI; Centro Aiuto alla Vita, Centro Famiglia, Caritas Parrocchiale, Unità Pastorale di Dueville-Vivaro, Parrocchia di Povolaro, Parrocchia di Passo di Riva, Dedalofurioso, Cooperativa Margherita, Cooperativa Con Te, Coop. Studio Progetto), l'Alleanza Locale per la famiglia continuerà a stimolare attori molto diversi a orientare o ri-orientare i propri prodotti o servizi in una logica family-friendly, sollecitando la convergenza di obiettivi e generando capitale relazionale per sviluppare e incrementare le specifiche attività svolte da ciascun soggetto aderente.</p>	<p>Attività svolta costantemente.</p> <p>Tra gli esiti evidenziabili ed iniziati durante la pandemia vi è la positiva e ormai pluriennale esperienza dei Centri Estivi realizzati in collaborazione con le diverse agenzie del territorio a supporto delle famiglie con minori.</p>
	7	<p>Gruppi di Cammino "Mappe della Salute" Percorsi in sicurezza dove le persone si ritrovano per effettuare passeggiate in compagnia.</p>	<p>Una delle attività proposte dai "Comuni Attivi" è "1 km. al giorno".</p> <p>Proposta in partenza nei primi mesi del 2024, per dare ulteriore evidenza a questa importante e salutare attività fisica, già svolta da centinaia di cittadini lungo le piste ciclabili, le strade e i marciapiedi di tutto il territorio.</p>
		<p>Medicina di Gruppo. Il Piano Socio Sanitario Regionale prevede tra gli obiettivi lo sviluppo delle</p>	

	8	cure primarie con la riorganizzazione dell'assistenza sanitaria territoriale ed individua anche nella Medicina di Gruppo l'organizzazione a ciò funzionale. Sarà perseguito, in sinergia con l'Azienda ULSS 8 e tutti i medici di medicina generale in convenzione, l'obiettivo di realizzare una Medicina di Gruppo a Dueville che possa rispondere alle esigenze sanitarie di tutti i cittadini quale polo sanitario anche per prelievi e CUP.	<p>Obiettivo realizzato con attivazione del punto prelievi per tutti i cittadini esenti ticket.</p> <p>Attualmente nella sede del "Polo della Salute" sono presenti 5 medici di medicina generale e una pediatra.</p>
	9	Politiche di Invecchiamento Attivo. Oggi la popolazione ultra 65enne a Dueville rappresenta il 23% della cittadinanza complessiva. Promuovere l'invecchiamento attivo è di fondamentale importanza. Per ragioni culturali, un numero crescente di anziani vuole oggi essere tutt'altro che inoperoso, ha anzi interessi di ogni genere ed è motivato a mantenersi in qualche modo partecipe e solidale. Importantissimi sono i benefici diretti per gli individui che invecchiano in maniera attiva, sia sociali che psicologici: aumenta il livello di benessere generale, di qualità della vita e di inclusione sociale. Gli aspetti positivi toccano anche la salute fisica: mediante la riduzione delle singole malattie e di una minor presenza di casi di comorbidità (la condizione per cui in uno stesso individuo coesistono più patologie diverse).	<p>Attività svolta costantemente attraverso il sostegno all'associazionismo, alla sperimentazione di nuove forme di volontariato sia in forma singola che di gruppo ed all'attivazione di attività di volontariato specifiche di welfare generativo (Cittadinanze ReIncontraTe, RIA).</p> <p>L'adesione del Comune di Dueville alla rete "Comuni attivi" sta portando ulteriori occasioni di formazione, per promuovere nuove attività a favore dell'invecchiamento attivo.</p>
	10	Progetti Intergenerazionali: possibilità ed occasioni di scambio intra- ed inter-generazionale, poiché queste ultime passano attraverso la rivalutazione dell'esperienza e della memoria, così come dell'innovazione e del futuribile.	<p>Attività in itinere.</p> <p>Il coinvolgimento del volontariato adulto in alcune attività dei Centri Estivi ne è un esempio.</p>
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1	Continuare un dialogo e un confronto con tutte le Associazioni di Categoria, volto all'ascolto delle esigenze e delle possibilità di collaborazione che possano emergere, con particolare attenzione a promuovere, compatibilmente con le esigenze di un bilancio "virtuoso", quelle politiche fiscali locali che possano favorire la presenza e lo sviluppo delle tante attività produttive presenti nel territorio.	<p>Attività svolta costantemente</p> <p>Positiva la collaborazione e la sinergia creatasi con alcune attività commerciali, in occasione della progettualità relativa al "Distretto del Commercio". Progettualità che ha presentato un bando specifico per le imprese, con la destinazione di fondi regionali specifici a favore di singole attività.</p>
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Informare costantemente i cittadini sulle offerte di lavoro del nostro territorio, i percorsi di stage ed i progetti attivati dall'Assessorato di competenza.	Attività svolta costantemente
	2	Mantenere vivo e, se possibile, accrescere il dialogo con le aziende del territorio per favorire l'attivazione di tirocini formativi che possano incrementare il bagaglio di conoscenze e competenze dei tirocinanti, con l'auspicio che questa pratica virtuosa possa trovare anche coronamento attraverso la successiva assunzione.	<p>Attività svolta costantemente</p> <p>Nel quinquennio 2019-2024 sono state attivate 18 esperienze di tirocinio.</p>
	3	Favorire e promuovere la ricerca attiva del lavoro attraverso specifici percorsi volti all'acquisizione di nuove competenze.	Attività svolta costantemente
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione e delle fonti energetiche	1	Efficientamento impiantistico che punti alla riduzione dei costi di gestione, come ad esempio la sostituzione dei corpi illuminanti interni, attraverso finanziamenti propri o partenariati pubblico-privati.	<p>Obiettivo costantemente perseguito, sollecitati anche dall'andamento del mercato dell'energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sostituzione illuminazione con tecnologia a led del palasport di Dueville e di parte dei campi da tennis, sostituzione serramenti Palasport, sostituzione serramenti Municipio, sostituzione illuminazione interna Municipio e scuola Don Milani. Installazione impianto fotovoltaico nuovi spogliatoi campo sintetico, sostituzione dei serramenti palestra scuole secondarie etc. Sostituzione di n. 1 caldaia presso la biblioteca comunale Nuovo impianto di riscaldamento a servizio della medicina di gruppo Efficientamento energetico del teatro cinema Busnelli -È in corso la procedura di gara per un nuovo intervento di riqualificazione pubblica illuminazione per € 90.000,00; -E' in corso la progettazione esecutiva per un ulteriore intervento di riqualificazione pubblica illuminazione per € 300.000,00.
		Proseguire con l'acquisto di energia verde, infatti già dal 2013 la totalità dell'energia elettrica consumata dal Comune di Dueville (stabili	

	2	comunali, edifici pubblici e pubblica illuminazione) proviene da fonti d'energia rinnovabile che hanno portato a 4.155,56 tonnellate di anidride carbonica evitate. Continueremo, infine, con il rifacimento e ammodernamento della rete esistente di illuminazione pubblica, seguendo il PCIL con una progressiva sostituzione di vecchi corpi illuminanti con nuovi a tecnologia a led e/o dimmerabile (la lampada a LED dimmerabile ha la peculiarità di essere in grado di variare l'intensità luminosa con un semplice tocco).	Attività svolta costantemente
	3	Installazione colonnina ricarica elettrica in ogni frazione.	Obiettivo raggiunto: realizzata l'installazione di n. 4 colonnine elettriche nel territorio comunale

RESOCONTO DEI LAVORI EFFETTUATI NEL QUINQUENNIO 2019-2024

ANNO 2019

INTERVENTO	IMPORTO (€)	NOTE
Lavori di riqualificazione degli spazi aperti del centro di Dueville – 1° Stralcio Missione 10 – obiettivo 16	€ 1.365.000	Adeguamento del progetto definitivo ad opera dell'originario progettista incaricato
Lavori di riqualificazione e restauro del villino colpi Salvetti di Povolaro Missione 12 – obiettivo 2	€ 216.000	Inizio lavori: Aprile 2019 Fine lavori: Agosto 2019
Intervento di sostituzione dei serramenti esterni del Palasport di Dueville Missione 6 – obiettivo 2	€ 250.000	Inizio lavori: Ottobre 2019 Fine lavori: Maggio 2020
Realizzazione del tracciato ciclabile lungo via della Repubblica tratto da via Prati a via Marosticana e da via Garibaldi a via Olimpia Missione 10 – obiettivo 10	€ 280.000	Inizio lavori: Maggio 2019 Fine lavori: Ottobre 2020
Lavori di realizzazione nuovo campo da calcio in erba sintetica e spogliatoi prefabbricati all'interno dell'area sportiva in Viale dello Sport Missione 6 – obiettivo 2	€ 635.000	Inizio lavori: Luglio 2019 Fine lavori: Novembre 2020
Intervento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza dei solai del Piano interrato del Palasport Missione 6 – obiettivo 2	€ 99.900	Inizio lavori: Maggio 2019 Fine lavori: Settembre 2020
Lavori di adeguamento ed efficientamento di alcuni tratti della pubblica illuminazione (1° stralcio 2019) Missione 17 – obiettivo 2	€ 90.000	Inizio lavori: Ottobre 2019 Fine lavori: Maggio 2020
Manutenzione straordinaria manto di copertura dei campi da gioco e dei servizi del tennis Missione 6 – obiettivo 2	€ 30.000	Inizio lavori: Dicembre 2019 Fine lavori: Agosto 2020
Lavori di realizzazione di n. 18 loculi nel cimitero di Vivaro	€ 60.000	Inizio lavori: Marzo 2019 Fine lavori: Luglio 2020
Realizzazione pista ciclabile lungo l'argine del fiume Bacchiglione- 1° stralcio Missione 4 – obiettivo 6	€ 225.000	Inizio lavori: Marzo 2019 Fine lavori: maggio 2021

ANNO 2020

INTERVENTO	IMPORTO (€)	NOTE
Ristrutturazione sala/teatro cinema "Busnelli" – 2° stralcio Missione 5 – obiettivo 3	€ 475.000	Inizio lavori: Dicembre 2020 Fine lavori: Ottobre 2021
Lavori di adeguamento ed efficientamento di alcuni tratti della pubblica illuminazione (PNRR anno 2020) Missione 17 – obiettivo 2	€ 90.000	Inizio lavori: Settembre 2020 Fine lavori: Giugno 2021
Lavori di eliminazione delle barriere architettoniche e adeguamento marciapiedi anno 2019 Missione 10 – obiettivo 2	€ 99.000	Inizio lavori: Agosto 2020 Fine lavori: Ottobre 2021
Lavori di manutenzione straordinaria della palestra della frazione di Povolaro in via Malaparte (trattamento pareti lignee) Missione 6 – obiettivo 2	€ 18.000	Inizio lavori: Gennaio 2020 Fine lavori: Febbraio 2020
Realizzazione piattaforma rialzata Via Roi Missione 10 – obiettivo 12	€ 32.110	Inizio lavori: Maggio 2020 Fine lavori: Giugno 2020
Attuazione di alcune migliorie per la messa a norma dell'impianto elettrico e i dispositivi di prevenzione incendio del Palasport Missione 17 – obiettivo 1	€ 98.000	Inizio lavori: Luglio 2020 Fine lavori: Febbraio 2021
Intervento di ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica in alcune vie comunali - riqualificazione per risparmio energetico Missione 10 – obiettivo 9	€ 92.435	Inizio lavori: Novembre 2020 Fine lavori: Aprile 2021
Risanamento conservativo di alcune parti della Tenenza dei Carabinieri (conseguenti all'ATP n. 3814/2018 – Tribunale di Vicenza) Missione 1 – obiettivo 1	€ 150.000	Progetto esecutivo approvato dicembre 2020; lavori LOTTO n. 1: conclusi; lavori LOTTO n. 4: conclusi lavori LOTTO n. 3: in corso; lavori LOTTO n. 2: appaltati in corso la programmazione per l'attuazione.
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19 - fondi strutturali europei – programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. <i>(intervento sopravvenuto non riconducibile a nessun obiettivo)</i>	€ 70.000	Inizio lavori: Agosto 2020 Fine lavori: Gennaio 2021
Lavori di sistemazione a parcheggio e riqualificazione dell'area di sedime dell'ex scuola primaria "san Giovanni Bosco" a Povolaro	€ 200.000	Inizio lavori: Dicembre 2020 Fine lavori: Maggio 2021

Missione 10 – obiettivo 17		
Intervento di adeguamento sismico, antincendio e messa a norme dell'asilo nido comunale "il giardino dei bambini" Missione 4 – obiettivo 2	€ 400.000	Inizio lavori: Agosto 2020 Fine lavori: Marzo 2021
Lavori di completamento della pista ciclabile bi direzionale su via Olimpia Missione 4 – obiettivo 6	€ 95.000	Inizio lavori: Giugno 2020 Fine lavori: Settembre 2020
Tracciato ciclopedonale di collegamento tra via cima Marana e via Grumello Missione 4 – obiettivo 6	€ 93.000	Inizio lavori: Ottobre 2020 Fine lavori: Febbraio 2022

ANNO 2021

INTERVENTO	IMPORTO (€)	NOTE
Interventi di ammodernamento e ristrutturazione attraversamenti pedonali luminosi Missione 10 – obiettivo 11	€ 40.000	Inizio lavori: Febbraio 2021 Fine lavori: Maggio 2021
Ristrutturazione di alcuni locali dell'ex scuola primaria "A. Fogazzaro" per la realizzazione della sede del servizio di "Medicina di gruppo" Missione 12 – obiettivo 8	€ 365.000	Inizio lavori: Ottobre 2021 Fine lavori: Aprile 2022
Intervento di restauro e risanamento conservativo dei serramenti nel corpo centrale della sede municipale (PNRR) Missione 17 – obiettivo 1	€ 180.000	Inizio lavori: Settembre 2021 Fine lavori: Febbraio 2022
Lavori di messa in sicurezza e adattamento spazi didattici in vari plessi scolastici, a seguito del contributo concesso dal ministero dell'istruzione ai sensi della legge 11.01.1996 n. 23 - lavori di messa in sicurezza e adeguamento di spazi e aule di edifici pubblici adibiti a uso scolastico per l'a.s. 2021-2022. <i>(intervento sopravvenuto non riconducibile a nessun obiettivo)</i>	€ 83.000	Inizio lavori: Ottobre 2021 Fine lavori: Febbraio 2022
Lavori di realizzazione di n. 36 loculi cimiteriali nel cimitero di Povolaro. <i>(intervento sopravvenuto non riconducibile a nessun obiettivo)</i>	€ 130.000	Inizio lavori: Febbraio 2021 Fine lavori: Luglio 2021
Lavori di asfaltatura strade comunali - compartecipazione lavori Viacqua Missione 10 – obiettivo 11	€ 57.950	Inizio lavori: Marzo 2021 Fine lavori: Maggio 2022

Rifacimento copertura bocciodromo a Passo di Riva Missione 6 – obiettivo 2	€ 18.000	Inizio lavori: Gennaio 2021 Fine lavori: Marzo 2021
Rifacimento segnaletica orizzontale 2020 Missione 10 – obiettivo 11	€ 40.000	Inizio lavori: Gennaio 2021 Fine lavori: Marzo 2021
Rifacimento segnaletica orizzontale 2021 Missione 10 – obiettivo 11	€ 17.690	Inizio lavori: Ottobre 2021 Fine lavori: Dicembre 2021
Rifacimento della pavimentazione esterna del "villino Monza Macca" - sede della biblioteca comunale. Missione 5 – obiettivo 2	€ 35.000	Inizio lavori: Maggio 2021 Fine lavori: Luglio 2021
Intervento di miglioramento sismico della scuola primaria "Pascoli" in frazione Vivaro. <i>(intervento sopravvenuto non riconducibile a nessun obiettivo)</i>	€ 150.000	Inizio lavori: Giugno 2021 Fine lavori: Settembre 2021
Sostituzione dei serramenti della palestra della scuola media statale "Roncalli"- interventi effettuati ai sensi del dm 16.02.2016. Missione 6 – obiettivo 2	€ 160.000	Inizio lavori: Luglio 2021 Fine lavori: Settembre 2021

ANNO 2022

INTERVENTO	IMPORTO (€)	NOTE
Lavori di realizzazione del tracciato ciclabile lungo l'argine sinistro del fiume Bacchiglione – 2° stralcio funzionale Missione 4 – obiettivo 6	€ 188.000	Inizio lavori: Ottobre 2022 Fine lavori: Giugno 2023
Intervento di rifacimento delle linee di distribuzione a servizio dei blocchi nn. 1-2 e 4 e della sottocentrale a servizio delle linee 1-2-3-4 e 5 - impianto termico della scuola "Roncalli" - intervento finanziato da fondi PNRR - missione 2 - componente 4 - linea di finanziamento 2.2 Missione 17 – obiettivo 1	€ 390.000	Inizio lavori: Giugno 2022 Fine lavori: Ottobre 2022
Manutenzione straordinaria di alcune strade comunali – asfaltature anno 2021 Missione 10 – obiettivo 11	€ 335.126	Inizio lavori: Giugno 2022 Fine lavori: Gennaio 2023
Manutenzione straordinaria di un tratto di via due ponti - anno 2022/2023 Missione 10 – obiettivo 11	€ 90.000	Inizio lavori: Luglio 2022 Fine lavori: Gennaio 2023
Intervento di efficientamento di alcuni tratti della pubblica illuminazione di alcune strade comunali e provinciali - anno 2022 - intervento finanziato da	€ 90.000	Inizio lavori: Settembre 2022 Fine lavori: Ottobre 2022

fondi PNRR - missione 2 - componente n. 4 - linea di finanziamento 2.2. Missione 17 – obiettivo 2		
Fornitura nuova americana per il cinema-teatro Busnelli Missione 5 – obiettivo 3	€ 19.520	Inizio lavori: Gennaio 2022 Fine lavori: Aprile 2023
Intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio comunale anno 2022 Missione 6 – obiettivo 2	€ 56.520	Inizio lavori: Giugno 2022 Fine lavori: Luglio 2023
Realizzazione di una nuova rotatoria nella intersezione tra via Valdastico, Via Astichelli e il collegamento per il casello autostradale di Dueville (Accordo Pubblico-Privato) <i>(intervento sopravvenuto non riconducibile a nessun obiettivo)</i>	€ 555.000	Inizio lavori: Agosto 2022 Fine lavori: Dicembre 2023

ANNO 2023

INTERVENTO	IMPORTO (€)	NOTE
Intervento di messa in sicurezza, ristrutturazione ed ammodernamento attraversamenti pedonali	€ 80.000	Inizio lavori: Febbraio 2023 Fine lavori: Maggio 2023
Sistemazione piazzetta S.G. Bosco - Povolaro - realizzazione nuova fermata SVT - 1° stralcio Missione 10 – obiettivo 15	€ 70.000	Inizio lavori: Marzo 2023 Fine lavori: Giugno 2023
Intervento di sistemazione pista ciclabile Via della Repubblica (posa profili) Missione 10 – obiettivo 6	€ 45.000	Inizio lavori: Marzo 2023 Fine lavori: Aprile 2023
Rifacimento segnaletica orizzontale 2022 Missione 10 – obiettivo 11	€ 19.600	Inizio lavori: Gennaio 2023 Fine lavori: Marzo 2023
Rifacimento segnaletica orizzontale 2023 Missione 10 – obiettivo 11	€ 19.520	Inizio lavori: Dicembre 2023 Fine lavori: Febbraio 2024
Intervento di efficientamento di alcuni tratti della pubblica illuminazione di alcune strade comunali e provinciali - anno 2023 - intervento finanziato da fondi PNRR - missione 2 - componente n. 4 - linea di finanziamento 2.2 Missione 17 – obiettivo 2	€ 90.000	Inizio lavori: Settembre 2023 Fine lavori: Gennaio 2024
Lavori di impermeabilizzazione di alcuni loculi del cimitero di Dueville <i>(intervento sopravvenuto non riconducibile a nessun obiettivo)</i>	€ 65.000	Inizio lavori: Ottobre 2023 Fine lavori: Novembre 2023
Riqualificazione energetica della centrale termica del villino Monza Maccà Missione 17 – obiettivo 1	€ 29.000	Inizio lavori: Novembre 2023 Fine lavori: Dicembre 2023
Ecosistema urbano di Piazza Monza	€ 106.500	Inizio lavori: Novembre 2023

(arredi – piantumazioni – dissuasori) Missione 10 – obiettivo 16		Fine lavori: in corso
Riqualificazione spazi aperti del centro di Dueville Missione 10 – obiettivo 16	€ 1.599.270,50	Inizio lavori: Gennaio 2023 Fine lavori: in corso

ANNO 2024

INTERVENTO	IMPORTO (€)	NOTE
Intervento di efficientamento di alcuni tratti della pubblica illuminazione anno 2023 Missione 10 – obiettivo 7	€ 300.000	Inizio lavori: contratto sottoscritto in gennaio 2024
Lavori di messa in sicurezza s.p.50 intersezione con via Astichelli - 1° stralcio Missione 10 – obiettivo 3	€ 555.000	Inizio lavori: Gennaio 2024 Fine lavori: in corso
Intervento di abbattimento delle barriere architettoniche e riqualificazione dell'area verde di via Po. Missione 9 – obiettivo 8	€ 125.000	Inizio lavori: Febbraio 2024 Fine lavori: in corso
Intervento di impermeabilizzazione della copertura degli spogliatoi della palestra della frazione di Povolaro Missione 6 – obiettivo 2	€ 90.000	Inizio lavori: contratto sottoscritto dicembre 2023. Fine lavori: in corso
Manutenzione straordinaria pista ciclo-ciclabile Via della Repubblica – Anno 2023 Missione 10 – obiettivo 6	€ 49.000	Inizio lavori: contratto sottoscritto gennaio 2024
Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino pavimentazione del piazzale – parcheggio Chiesa Missione 10 – obiettivo 16	€ 140.000	Inizio lavori: contratto sottoscritto gennaio 2024 Fine lavori: in corso
Riqualificazione spazi aperti del centro di Dueville – Opere Supplementari Missione 10 – obiettivo 16	€ 635.203,89	Inizio lavori: Gennaio 2024 Fine lavori: in corso

OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

- 1) Intervento per la messa in sicurezza S.P.50 intersezione con via Astichelli (previsione permuta S.C. e S.P.) – 2° stralcio - Missione 10 – obiettivo 3
- 2) NBS: La foresta Urbana di Dueville (Area ex Camo Loris) - Missione 9 – obiettivo 2
- 3) Messa in sicurezza dell'intersezione tra la SP 50 e la SP 112 - Missione 10 – obiettivo 4
- 4) Miglioramento della sicurezza lungo la SP 248 Schiavonesca –Marosticana: nuovi marciapiedi e sedi protette per la viabilità pedonale - Missione 10 – obiettivo 4
- 5) Intervento di efficientamento tratti pubblica illuminazione anno 2024 – PNRR – Missione 17 obiettivo 2

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Il nostro ente non effettua il controllo strategico non essendovi tenuto (cfr. art. 147-ter del Dlgs. 267/2000)

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera di Giunta n. 91 del 12/05/2011 e con il sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta n. 81 dell'1/06/2023.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Le tipologie di controllo applicate sono:

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	6.239.455,97	6.412.693,17	6.771.697,06	7.387.312,68	6.405.138,35	2,66%
<i>FPV parte corrente</i>	292.907,96	348.936,01	185.242,66	206.849,78	250.906,63	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	2.029.116,34	1.333.030,78	1.959.960,42	1.555.498,01	2.468.354,27	21,65%
<i>FPV parte in conto capitale</i>	3.054.831,17	3.298.556,43	2.793.990,06	3.039.288,30	2.374.246,28	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI</i> <i>ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	177.166,26	180.594,20	75.808,23	78.571,44	32.201,54	-81,82%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI</i> <i>TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E</i> <i>PARTITE DI GIRO</i>	1.086.363,58	1.053.914,15	1.184.110,58	1.182.689,51	1.145.038,37	5,40%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E</i> <i>PARTITE DI GIRO</i>	1.086.363,58	1.053.914,15	1.184.110,58	1.182.689,51	1.145.038,37	5,40%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	2023
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	363.796,25	292.907,96	348.936,01	185.242,66	206.849,78
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.157.639,46	7.869.113,03	7.461.293,68	7.972.316,80	8.233.007,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.239.455,97	6.412.693,17	6.771.697,06	7.387.312,68	6.405.138,35
D1) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	292.907,96	348.936,01	185.242,66	206.849,78	250.906,63
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	177.166,26	180.594,20	75.808,23	78.571,44	32.201,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		€ 811.905,52	€ 1.219.797,61	€ 777.481,74	€ 484.825,56	€ 1.751.610,29
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	7.178,15	82.588,41	524.528,22	701.082,16	7.703,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base alla legge o ai principi contabili	(+)	0,00	98.500,00	128.500,00	94.159,87	178.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	0,00	122.300,00	211.722,95	0,00	119.255,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		€ 819.083,67	€ 1.278.586,02	€ 1.218.787,01	€ 1.280.067,59	€ 1.818.558,74

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.182.873,16	848.149,07	599.915,17	719.530,22	1.138.861,34
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.332.317,30	3.054.831,17	3.298.556,43	2.793.990,06	3.039.288,30
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	763.818,34	910.864,67	1.073.258,27	1.308.645,73	1.424.457,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a norme di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	98.500,00	128.500,00	94.159,87	178.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di medio lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzione attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	122.300,00	211.722,95	0,00	119.255,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.029.116,34	1.333.030,78	1.959.960,42	1.555.498,01	2.468.354,27
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (spesa)	(-)	3.054.831,17	3.298.556,43	2.793.990,06	3.039.288,30	2.374.246,28
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (*)						
Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-UU-V+E+E1		€ 195.061,29	€ 206.057,70	€ 301.002,34	€ 133.219,83	€ 700.761,12

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	8.406.033,19	9.146.769,81	8.943.804,99	9.518.431,40	9.809.872,81
Pagamenti	(-)	7.890.125,84	7.124.107,98	8.458.680,38	8.346.222,65	8.643.560,78
Differenza	(+)	515.907,35	2.022.661,83	485.124,61	1.172.208,75	1.166.312,03
Residui attivi	(+)	601.788,19	687.122,04	774.857,54	945.220,74	992.629,62
Residui passivi	(-)	1.641.976,31	1.856.124,32	1.532.895,91	1.857.849,09	1.407.171,75
Differenza		-1.040.188,12	-1.169.002,28	-758.038,37	-912.628,35	-414.542,13
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-524.280,77	853.659,55	-272.913,76	259.580,40	751.769,90

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	896.105,92	1.406.543,79	1.532.411,80	1.693.311,82	1.833.284,23
Parte vincolata	38.811,87	577.683,48	280.810,22	306.600,03	345.097,21
Parte destinata agli investimenti	169.041,16	39.904,62	161.769,76	22.850,22	54.865,01
Parte disponibile	722.885,05	421.838,95	942.906,29	974.660,40	2.565.937,21
Totale	1.826.844,00	2.445.970,84	2.917.898,07	2.997.422,47	4.799.183,66

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	5.597.306,53	6.468.391,18	5.612.174,82	5.790.838,67	5.885.139,10
Totale residui attivi finali	1.266.606,18	1.684.213,18	2.109.941,02	2.589.312,48	3.155.866,69
Totale residui passivi finali	1.689.329,58	2.059.141,08	1.824.985,05	2.136.590,60	1.616.669,22
FPV di parte corrente SPESA	292.907,96	348.936,01	185.242,66	206.849,78	250.906,63
FPV di parte capitale SPESA	3.054.831,17	3.298.556,43	2.793.990,06	3.039.288,30	2.374.246,28
Risultato di amministrazione	1.826.844,00	2.445.970,84	2.917.898,07	2.997.422,47	4.799.183,66
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	197.716,23	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	7.178,15	82.588,41	326.811,99	701.082,16	7.703,45
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	2.182.873,16	848.149,07	599.915,17	719.530,22	1.138.861,34
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.190.051,31	930.737,48	1.124.443,39	1.420.612,38	1.146.564,79

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	616.991,10	24.355,48	0,00	2.201,22	614.789,88	590.434,40	219.501,73	809.936,13
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	67.805,90	28.620,40	0,00	0,00	67.805,90	39.185,50	196.752,42	235.937,92
Titolo 3 - Extratributarie	59.801,52	55.467,33	0,00	0,00	59.801,52	4.334,19	20.990,87	25.325,06
Parziale titoli 1+2+3	744.598,52	108.443,21	0,00	2.201,22	742.397,30	633.954,09	437.245,02	1.071.199,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	78.239,62	74.875,72	0,00	0,00	78.239,62	3.363,90	164.543,17	167.907,07
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	55.500,00	28.000,00	0,00	0,00	55.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	878.338,14	211.318,93	0,00	2.201,22	876.136,92	664.817,99	601.788,19	1.266.606,18

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.621.741,66	90.050,93	0,00	873,46	1.620.868,20	1.530.817,27	558.958,11	2.089.775,38
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	428.213,97	208.026,19	26.248,22	0,00	454.462,19	246.436,00	206.249,40	452.685,40
Titolo 3 - Extratributarie	21.022,77	16.325,48	0,00	4.291,31	16.731,46	405,98	15.680,91	16.086,89
Parziale titoli 1+2+3	2.070.978,40	314.402,60	26.248,22	5.164,77	2.092.061,85	1.777.659,25	780.888,42	2.558.547,67
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	483.334,08	127.420,54	0,00	5.335,72	477.998,36	350.577,82	203.883,18	554.461,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	7.858,02	42.858,02
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.589.312,48	441.823,14	26.248,22	10.500,49	2.605.060,21	2.163.237,07	992.629,62	3.155.866,69

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	760.404,82	712.828,39	41.428,65	718.976,17	6.147,78	1.020.230,84	1.026.378,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	252.331,12	195.746,83	19.297,11	233.034,01	37.287,18	614.087,27	651.374,45
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	42.437,42	38.519,11	0,00	42.437,42	3.918,31	7.658,20	11.576,51
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.055.173,36	947.094,33	60.725,76	994.447,60	47.353,27	1.641.976,31	1.689.329,58

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.852.892,76	1.273.391,41	413.258,39	1.439.634,37	166.242,96	1.060.497,78	1.226.740,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	187.895,29	159.214,09	0,00	187.895,29	28.681,20	273.784,23	302.465,43
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	95.802,55	81.229,24	0,00	95.802,55	14.573,31	72.889,74	87.463,05
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.136.590,60	1.513.834,74	413.258,39	1.723.332,21	209.497,47	1.407.171,75	1.616.669,22

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	761.457,21	186.558,84	263.672,46	410.053,15	1.621.741,66
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	181.619,00	106.752,00	15.292,00	124.550,97	428.213,97
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	316,02	119,51	11,76	20.575,48	21.022,77
Totale	943.392,23	293.430,35	278.976,22	555.179,60	2.070.978,40
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	36.950,94	63.842,00	382.541,14	483.334,08
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00			0,00	0,00
Totale	0,00	36.950,94	63.842,00	382.541,14	483.334,08
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00			0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	27.500,00			7.500,00	35.000,00
TOTALE GENERALE	970.892,23	330.381,29	342.818,22	945.220,74	2.589.312,48

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	142.588,55	76.917,00	26.312,79	1.607.074,42	1.852.892,76
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	17.299,86	0,00	3.050,00	167.545,43	187.895,29
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.573,31	2.000,00	0,00	83.229,24	95.802,55
TOTALE GENERALE	170.461,72	78.917,00	29.362,79	1.857.849,09	2.136.590,60

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	9,02%	11,88%	14,51%	16,92%	21,30%
acc tit 1	4.903.863,60	4.897.282,09	5.037.895,13	5.259.849,15	5.537.012,43
acc tit 3	1.690.582,74	1.707.809,18	1.700.007,00	1.904.966,33	1.651.638,56
	6.594.446,34	6.605.091,27	6.737.902,13	7.164.815,48	7.188.650,99
res tit 1	590.434,40	784.042,84	974.149,62	1.211.688,51	1.530.817,27
res tit 3	4.334,19	331,02	3.490,53	447,29	405,98
	594.768,59	784.373,86	977.640,15	1.212.135,80	1.531.223,25

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio):

Nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	375.505,37	194.911,17	119.102,94	40.531,50	8.329,96
Popolazione residente	13.898	13.844	13.759	13.649	13.644
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	27,02	14,08	8,66	2,97	0,61

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL*:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,17	0,13	0,11	0,04	0,01

*Dati da consuntivo penultimo anno precedente all'anno di riferimento

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nessun contratto relativo a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione data di stipulazione	2019	2020	2021	2022	2023
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7.1 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.463,63	Patrimonio netto	49.836.579,20
Immobilizzazioni materiali	47.597.791,37	Fondi per rischi ed oneri	136.653,52
Immobilizzazioni finanziarie	707.926,69	Trattamento fine rapporto	2.212,00
rimanenze	0,00	Debiti	1.240.711,88
crediti	887.226,14	Ratei e risconti passivi	3.632.284,03
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	5.614.475,28		
Ratei e risconti attivi	27.557,52		
Totale	54.848.440,63	Totale	54.848.440,63

Anno 2022*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.095,32	Patrimonio netto	50.156.770,27
Immobilizzazioni materiali	48.634.908,86	Fondi per rischi ed oneri	131.778,59
Immobilizzazioni finanziarie	2.508.950,73	Trattamento fine rapporto	11.402,00
rimanenze	0,00	debiti	1.989.767,50
crediti	1.047.928,68	Ratei e risconti passivi	5.701.006,50
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	5.797.841,27		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	57.990.724,86	Totale	57.990.724,86

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2019*

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	7.366.749,27
B) Componenti negativi della gestione	7.411.015,16
di cui ammortamenti e svalutazioni	1.501.500,06
C) Proventi e oneri finanziari	7.225,24
Proventi finanziari	19.774,46
Oneri finanziari	12.549,24
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	192.738,08
Proventi straordinari	194.939,30
Oneri straordinari	2.201,22
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	155.697,43

Anno 2022*

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	7.607.593,94
B) Componenti negativi della gestione	8.802.862,38
di cui ammortamenti e svalutazioni	1.755.790,37
C) Proventi e oneri finanziari	24.300,67
Proventi finanziari	27.252,69
Oneri finanziari	2.952,02
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	118.190,55
Rivalutazioni	118.190,55
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	204.081,14
Proventi straordinari	216.683,82
Oneri straordinari	12.602,68
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-848.696,08
Imposte	132.928,83
Risultato economico dell'esercizio	-981.624,91

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non ricorre la fattispecie

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.226.350,92	2.226.350,92	2.226.350,92	2.226.350,92	2.226.350,92
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.165.112,89	2.085.264,95	2.032.899,62	1.936.419,91	1.878.101,48
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,70	32,52	30,02	26,21	25,42
spese correnti	6.239.455,97	6.412.693,17	6.771.697,06	7.387.312,68	7.387.312,68

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale per Abitante	172,05	172,50	163,52	163,00	159,58
spesa di personale macroaggregato 1, 3 e irap	2.391.358,51	2.388.151,46	2.249.810,68	2.224.764,58	2.180.442,59
<u>Abitanti</u>	13899	13844	13759	13649	13664

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti / Dipendenti	224,18	234,64	250,16	272,98	290,72
Abitanti	13899	13844	13759	13649	13664
Dipendenti	62	59	55	50	47

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Rispettati

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa	124.904,78	124.904,78	124.904,78	124.904,78	124.904,78
Rapporto tempo determinato	22.520,00	28.903,00	6.739,00	36.541,00	0,00
Comandi e convenzioni	3.749,00	847,00	0,00	19.479,00	2.868,29
Compenso per personale LSU/LPU	15.275,00	10.220,00	14.705,00	12.615,00	15.225,00
Totale	41.544,00	39.970,00	21.444,00	68.635,00	18.093,29
Rispetto del limite	si	si	si	si	si

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Limite fondo 2016 importo dipendenti	215.255,00	215.255,00	215.255,00	215.255,00	215.255,00
Limite fondo 2016 importo P.O.	71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
Limite straordinario	18.642,00	18.642,00	18.642,00	18.642,00	18.642,00
Totale	304.897,00	304.897,00	304.897,00	304.897,00	304.897,00
Importo fondo soggetto al limite	304.897,00	289.538,00	303.323,00	304.897,00	304.848,69
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Totale Fondo Risorse decentrate	340.283,93	345.199,00	352.247,00	353.102,00	378.266,97

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

L'ente non ha adottato provvedimenti relativi ad esternalizzazioni.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**1. Rilievi della Corte dei conti.**

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

Corte conti - sezione regionale di controllo delibera n° 58/prse/2023, protocollo corte dei conti - sez_con_ven - sc_ven - 0001248 - uscita - ricevuta con prot 5060 del 1/03/2023	La Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, nel concludere l'esame sulla documentazione inerente al bilancio di previsione 2020/2022 e al rendiconto 2020 del Comune di Dueville (VI) rileva un basso tasso di riscossione dei residui del titolo I e richiama l'attenzione dell'Ente sulla necessità di un attento monitoraggio sulla riscossione delle entrate citate.
Corte dei conti -: notifica invio documento istruttorio delibera n° 139/prse/2022, ricevuta con prot. 22095 del 6/10/2022	La Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, nel concludere l'esame sulla documentazione inerente al bilancio di previsione 2019/2021 e al rendiconto 2019 del Comune di Dueville (VI): rileva un basso tasso di riscossione dei residui del titolo I e richiama l'attenzione dell'Ente sulla necessità di un attento monitoraggio sulla riscossione delle entrate citate

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Non ricorre la fattispecie

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non ricorre la fattispecie

3 Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento attività di accertamento impositivo e sistemazione/aggiornamento delle relative banche dati (ICI, IMU, TASI);
- Contrazione delle spese correnti di natura discrezionale, non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili, garantendo il mantenimento dei livelli qualitativo/quantitativo dei servizi erogati;
- Rinegoziazione dei mutui/prestiti concessi;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio o mediante contributi a fondo perduto senza produrre indebitamento;
- A seguito del rincaro dei costi dell'energia avvenuto nel corso degli ultimi anni si è operata una riduzione degli orari dell'illuminazione pubblica notturna.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Non ricorre la fattispecie

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0.49%.							

*Non ricorre la fattispecie

Riepilogo

Denominazione	Tipologia	% partecipazione 2022
CONSIGLIO DI BACINO A.A.T.O BACCHIGLIONE	Ente strumentale	1,267%
VIACQUA S.P.A.	Società partecipata	2,30%
C.I.A.T.	Ente strumentale	3,723%
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORD EST	Ente strumentale	11,35%
CONSORZIO ENERGIA VENETO	Ente strumentale	0,09%
SORARIS S.P.A.	Società partecipata	5,79%
FARMACIA PASSO DI RIVA SRL	Società partecipata	10,00%
C.I.S. SRL IN LIQUIDAZIONE IN CONCORDATO PREVENTIVO	Società partecipata	1,656%
BANCA POPOLARE ETICA	Società partecipata	0,0114%
CONSIGLIO BACINO VICENZA	Ente strumentale	2,05%

Organismi partecipati – utile	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
CONSIGLIO DI BACINO A.A.T.O. BACCHIGLIONE	15.217,41	-633.444,14	209.486,23	179413,17
VIACQUA S.P.A.	5.766.868,00	7.535.898,00	3.123.366,00	6.043.945
C.I.A.T.	13.632,62	47.065,80	36.317,10	55.731,69
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORD-EST	393.474,56	-203.146,07	37.898,07	70.067,75
CONSORZIO ENERGIA VENETO	5.902,00	24.811,00	60.467,00	5.061,00
SORARIS S.P.A.	77.945,00	90.726,55	301.380,00	361.351,00
FARMACIA PASSO DI RIVA SRL	159.944,00	200.985,00	265.135,00	291.080,00
C.I.S. SRL IN LIQUIDAZIONE IN CONCORDATO PREVENTIVO	-226.511,00	In fallimento	In fallimento	In fallimento
BANCA POPOLARE ETICA	6.267.836,00	6.403.378,00	9.535.363,00	11.588.910,00
CONSIGLIO BACINO VICENZA	-----	-----	255.104,26	98.500,40

Gruppo amministrazione pubblica	Tipologia	% partecipazione 2022
CONSIGLIO DI BACINO A.A.T.O BACCHIGLIONE	Ente strumentale	1,267%
VIACQUA S.P.A.	Società partecipata	2,30%
C.I.A.T.	Ente strumentale	3,723%
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORD-EST	Ente strumentale	11,35%
CONSORZIO ENERGIA VENETO	Ente strumentale	0,09%
SORARIS S.P.A.	Società partecipata	5,79%
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	Ente strumentale	2,05%

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Non ricorre la fattispecie

.....

Tale è la relazione di fine mandato del *COMUNE DI DUEVILLE* che sarà trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Data _____

Il Sindaco

Dott.ssa Armiletti Giuseppina

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto del rendiconto del bilancio ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 118 del 2011 e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data _____

L'organo di revisione economico finanziario¹

Dott. Roberto Turina

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.