Spett.le Comune di Dueville
Ufficio Politiche per il Lavoro
Piazza Monza, 1
36031 Dueville
PEC: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per la concessione di terreno ad uso agricolo e gestione
progettualità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate**

Io sottoscritto (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____

telefono _____ cellulare n. _____

codice fiscale _____

in qualità di (*titolare, socio, rappresentante legale*) _____

[_] della cooperativa sociale _____

[_] del Consorzio di cooperative sociali _____

con sede legale a _____ in via _____

con sede operativa a _____ in via _____

iscritta all'albo/registro delle cooperative sociali presso la Regione nell'apposita sezione B o C

con provvedimento/atto di registrazione n° _____

estremi dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. _____

codice fiscale della cooperativa/consorzio _____

partita IVA della cooperativa//consorzio _____

numero di matricola INPS . _____ INAIL . _____

PEC* _____

***nota bene**

indicando l'indirizzo PEC, il concorrente autorizza il Servizio Politiche per il Lavoro l'inoltro di qualsiasi comunicazione inerente la procedura in oggetto

manifesto l'interesse

a partecipare alla procedura per l'affidamento della concessione di terreno ad uso agricolo e gestione
progettualità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46 e 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

[_] di non trovarmi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione

[_] di accettare tutte ed incondizionatamente le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico-

[_] di essere consapevole/i che la presente manifestazione di interesse non costituisce graduatoria di merito e non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte dell'Amministrazione comunale, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento;

[_] di aver svolto analoghi servizi come previsto al punto 2) dell'avviso di manifestazione d'interesse

Committente	Oggetto	Periodo di gestione

luogo e data _____

Firma e timbro _____

- 1. fotocopia documento d'identità;**
- 2. (Eventuale) delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse da parte del legale rappresentante;**

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
POLITICHE DEL LAVORO**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il Comune di Dueville, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare dati personali dell'interessato secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la riservatezza e i diritti in conformità alla normativa vigente.

In osservanza al principio di trasparenza, l'Ente fornisce le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento**

Titolare del Trattamento è il Comune di Dueville, con sede in Piazza Monza 1, 36031 Dueville (VI), in persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore), 0444/367211, e-mail info@comune.dueville.vi.it, PEC dueville.vi@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.ar.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, PEC studiocavaggioniscarl@legalmail.it, che indica quale persona fisica referente l'Avv. Anna Tarocco.

➤ **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono quelli forniti direttamente dall'interessato per le finalità di seguito riportate.

➤ **Categorie di dati personali**

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale o sessuale della persona), dati giudiziari e/o dati relativi a minori. Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su espresso consenso dell'interessato.

➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alle seguenti finalità istituzionali:

- Gestione collaborazioni esterne, stage, tirocini;
-

Il trattamento compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali e assicurative, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza (articolo 6, paragrafo 1, lettera c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento o per l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso.

Il conferimento dei dati è necessario in quanto in caso di rifiuto, o di incompletezza dei dati forniti, non sarà possibile procedere all'istruttoria e gestione della pratica.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

➤ **Categorie dei destinatari**

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- dipendenti del Comune, debitamente nominati e istruiti in qualità Incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- altri Comuni, Uffici provinciali o regionali, Pubbliche Amministrazioni;
- società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, debitamente nominati e istruiti in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- società di servizi, società pubbliche, consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker, debitamente nominati e istruiti in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

➤ **Periodo di conservazione**

I dati personali dell'interessato verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

I dati, gli atti e le informazioni che riguardano l'interessato, pubblicati sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall'1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, l'interessato avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà, inoltre, il diritto:

- di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- di revocare in qualsiasi momento il proprio consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- alla portabilità dei propri dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a sé riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.