



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244
Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE, AMMODERNARE E GESTIRE TEMPORANEAMENTE LA STRUTTURA POLIFUNZIONALE DI VIVARO AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 6, DEL D.LGS.

22.11.2015, N. 186

IL COMUNE DI DUEVILLE

VISTO l'art. 15, comma 6, del d.l. 25.11.2015 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 22.01.2016 n. 9, a norma del quale *“Al di fuori degli interventi previsti dal Piano di cui al comma 3, le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli enti locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se gli enti locali riconoscono l'interesse pubblico del progetto affidano la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”*;

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 185 dell'11.11.2021 e della determinazione n. 827 del 27.12.2021,

AVVISA

che si intende operare un intervento di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento della struttura polifunzionale di Vivaro, con successiva gestione della stessa che favorisca l'aggregazione sociale e giovanile, dando in tal modo un nuovo impulso di attrattiva per le attività sportive di riferimento e per la cittadinanza, il tutto senza oneri a carico del Comune.

Tale avviso viene pubblicato al fine di sollecitare le associazioni e società sportive senza scopo di lucro a presentare proposte progettuali ai sensi dell'art.15, comma 6, del d.l. 25.11.2015 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 22.01.2016 n. 9, per la rigenerazione, riqualificazione e

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213
E-mail: renata.ceccoizzi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3

COMUNE DI DUEVILLE
Comune di Dueville
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0027942/2021 del 27/12/2021
Firmatario: RENATA CECOZZI



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

ammodernamento della struttura polifunzionale di Vivaro, che saranno vagliate dall'Amministrazione comunale, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, ha scopo meramente esplorativo, cui non conseguono posizioni giuridiche o obblighi negoziali in capo all'Ente, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, anche non dando seguito all'affidamento, senza che gli operatori interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Dueville – Piazza Monza, 1, 36031 – Dueville (VI)

Contatti: Ufficio Segreteria Telefono 0444 367212 - Sito web www.comune.dueville.vi.it

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Renata Ceccozi, tel. 0444 367320, e-mail. renata.ceccozi@comune.dueville.vi.it – segreteria@comune.dueville.vi.it

OGGETTO E FINALITA'

L'obiettivo del presente avviso è acquisire proposte progettuali di rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e gestione con utilizzo che favorisca l'aggregazione sociale e giovanile dell'area in appresso individuata, che verrà concessa temporaneamente in uso, con oneri a completo carico del concessionario.

Viene precisato che l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di promuovere la pratica sportiva, realizzando le seguenti finalità di interesse pubblico:

- implementare le attività sportive sul territorio comunale;
- dare impulso alle attività giovanili, sportive e sociali;
- valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio che opera senza finalità di lucro.

Il riferimento normativo è dato dal richiamato art. 15, comma 6 del D.L. 25.11.2015, n. 185, convertito con la legge 22.01.2016, n. 9.

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccozi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

CARATTERISTICHE DELL'AREA

La struttura polifunzionale di Vivaro, sita in via Bacchiglione, è costituita dalle seguenti strutture:

- campo da calcio;
- locali sede di Associazioni, spogliatoi e servizi;
- casetta in legno ad uso deposito.

La superficie totale dell'area è pari a mq. 7460, di cui mq. 265 di superficie coperta.

Categoria catastale: D/6.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail segreteria@comune.dueville.vi.it almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet del Comune nella medesima sezione in cui sono pubblicati i documenti relativi alla presente procedura.

DURATA DELLA CONCESSIONE

In base alla citata normativa di riferimento, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita dell'impianto è di 5 anni, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto altresì conto degli specifici obiettivi contrattuali assunti dal medesimo con la presentazione del progetto di valorizzazione. La durata massima della concessione non può eccedere i nove anni, fatta salva la possibilità di prevedere una durata maggiore in particolari e documentate situazioni di complessi interventi giustificati nel Progetto di riqualificazione e relativo Piano Economico Finanziario.

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccozi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

La gestione dell'impianto è gratuita. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato. Al concessionario spetteranno tutte le entrate connesse all'uso dell'impianto sportivo, riscosse a cura ed onere dello stesso, nel rispetto delle tariffe fissate con deliberazione di Giunta comunale su proposta del Concessionario stesso.

Il Comune riconosce quindi al Concessionario il diritto di gestire funzionalmente e economicamente l'impianto sportivo. In particolare il Concessionario potrà introitare:

- i proventi derivanti dalle tariffe d'uso, nella misura approvata dalla Giunta comunale su proposta del Concessionario;
- i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni od eventi organizzati all'interno del complesso sportivo;
- le risorse derivanti da quote associative;
- contributi e liberalità;
- le entrate derivanti dalla gestione di un eventuale punto di ristoro/bar;
- le entrate derivanti dalla vendita occasionale o noleggio di materiale inerente l'attività sportiva svolta nella struttura.

Entro il 30 giugno di ogni anno di concessione il concessionario dovrà produrre il conto economico con la descrizione dei ricavi e delle spese che dovranno tendere al pareggio economico finanziario di gestione.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Saranno integralmente a carico del concessionario:

- a) esecuzione dei lavori come da progetto proposto in sede di gara (ed approvato, anche con modifiche dell'amministrazione comunale), con affidamento dei lavori da parte del soggetto individuato quale concessionario ad un'impresa specializzata in possesso di tutti i requisiti di legge e che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- b) custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali;

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccoizzi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

- c) pagamento delle spese relative all'eventuale personale necessario alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- d) pagamento delle spese relative alla fornitura di tutti i servizi ed utenze quali energia elettrica, acqua potabile e similari per tutta la durata della concessione, provvedendo direttamente alla stipulazione dei relativi contratti ed alla manutenzione e revisione dei dispositivi ed apparecchiature collegate;
- e) rispetto della normativa comunale in materia di raccolta differenziata e smaltimento rifiuti;
- f) apertura, chiusura, sorveglianza e pulizia dell'impianto;
- g) acquisizione a proprie spese di tutte le necessarie iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, omologazioni, licenze o permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche qualora dovessero rendersi necessari in corso di esecuzione della concessione;
- h) rispetto di tutti gli adempimenti previsti sia nel piano delle manutenzioni che nel contratto;
- i) deposito di polizza assicurativa per danni;
- l) deposito di cauzione pari al 10 % dell'importo dei lavori come indicato nella proposta progettuale;
- m) la messa a disposizione gratuita a favore dell'Amministrazione Comunale (previo accordo con il concessionario) dell'impianto sportivo per iniziative organizzate o patrocinate dalla stessa Amministrazione Comunale secondo quanto stabilito in convenzione;
- n) consentire l'accesso al personale del Comune per attività di controllo e visite ispettive.

Gli oneri a carico del concessionario saranno puntualmente disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, nella convenzione il cui schema è allegato al presente avviso. Si precisa che l'esatto contenuto della convenzione sarà definita in esito alla procedura.

DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come previsto dalla normativa di riferimento, possono presentare la proposta progettuale esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

Le Associazioni e Società Sportive precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccoizzi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

debitorie, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute per canone di concessione arretrati, utilizzo senza titolo e utenze pregresse.

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei. Il requisito generale di essere associazioni e/o società sportive senza fini di lucro deve essere soddisfatto da ciascuno dei soggetti raggruppati o raggruppati. In tal caso l'offerta, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La formalizzazione del raggruppamento temporaneo può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 15 giorni dalla stessa.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dovranno essere indicati gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo e dovrà essere allegato il mandato speciale con rappresentanza conferito alla mandataria e predisposto nelle forme di legge.

E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. Pertanto, l'offerente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, sempre con la medesima composizione. Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche nel caso di singoli all'interno di un raggruppamento,

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccoizzi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244
Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

che siano stati inadempienti e/o debitori in precedenti gestioni e/o utilizzazioni di impianti sportivi comunali e non abbiano sanato la propria posizione debitoria alla data del presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate devono far pervenire la propria proposta:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville - Piazza Monza n. 1 – 36030 Dueville (VI) in un plico chiuso sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Proposta per riqualificare la struttura polifunzionale di Vivaro” con l’indicazione del mittente;

- oppure –

- tramite posta elettronica certificata all’indirizzo pec dueville.vi@cert.ip-veneto.net indicando nell’oggetto della mail “Proposta per riqualificare la struttura polifunzionale di Vivaro”;

Il plico ovvero la mail contenente la documentazione sotto dettagliata deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17 gennaio 2022.**

L’orario dell’Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12:30

martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00

mercoledì alle ore 10:00 alle ore 13:00

giovedì dalle ore 08:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16.00 alle ore 18:00

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e che la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito. Non si darà corso all’apertura dei plichi pervenuti fuori termine. Faranno fede la data e l’ora di ricezione al Protocollo.

All’interno del plico, cartaceo o digitale, dovranno essere inserite le seguenti buste:

BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 deve essere chiusa, recare la dicitura “Documentazione amministrativa” e recare al suo interno:

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213
E-mail: renata.ceccoizzi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

- istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta su Modello allegato, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, corredata da copia del documento di identità in corso di validità;
- atto costitutivo o statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- documentazione che attesti l'affiliazione a Federazioni Sportive nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero dichiarazione di impegno ad affiliarsi prima dell'avvio dell'attività sportiva;
- bozza di convenzione di gestione siglata su ogni pagina e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, quale presa visione e integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute.

BUSTA 2) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE

La busta n. 2 deve essere chiusa, recare la dicitura "Progetto di riqualificazione" e recare al suo interno:

a) Progetto di Riqualificazione (Relazione) con allegati:

- elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata;
- computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Veneto);
- cronoprogramma dei lavori e quadro economico;
- Piano delle manutenzioni dell'intera struttura per tutta la durata prevista;
- Piano tariffario ipotizzato a regime;
- Programma di gestione;

Il Progetto di Riqualificazione dovrà essere espresso sotto forma di una Relazione che definisca in due sotto sezioni i seguenti parametri, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:

- 1) soluzione progettuale per la rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento della struttura, da valutarsi in ragione delle ricadute in termini di miglioramento della struttura e maggiore fruibilità da parte della cittadinanza;
- 2) modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività sportive che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccoizzi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244
Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

Per la descrizione dei suddetti parametri valutativi si rimanda alla tabella sottostante.

Il Progetto di Riqualificazione (Relazione) dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante.

b) Piano di fattibilità economico-finanziaria che evidenzia:

1. i fabbisogni finanziari correlati alla realizzazione delle opere e dell'investimento nel suo complesso;
2. le fonti finanziarie di copertura dell'investimento proposto;
3. l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
4. la tempistica relativa alla realizzazione delle opere previste e la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi.

c) impegno a prestare il deposito cauzionale pari al 10 % dell'importo dei lavori come indicato nella proposta progettuale prima della stipula della convenzione.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta di riqualificazione, l'Amministrazione valuterà l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza con le finalità di cui all'art. 15, comma 6, del d.l. n. 185/2015).

Laddove vengano presentate più proposte progettuali, prima della valutazione del loro interesse pubblico, i progetti verranno valutati sulla base dei seguenti criteri comparativi, assegnando un punteggio massimo di 100 punti:

Criteri di valutazione	Descrizione	Punteggio
1) soluzione progettuale per la rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento della	Nella valutazione si terrà conto della fattibilità tecnica degli interventi proposti, della congruità delle spese indicate, dei tempi di realizzazione in riferimento al cronoprogramma delle distinte fasi di progettazione/esecuzione degli interventi, della qualità architettonica e ambientale, della qualità	30



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

struttura, da valutarsi in ragione delle ricadute in termini di miglioramento della struttura e maggiore fruibilità da parte della cittadinanza	degli impianti e delle caratteristiche costruttive. Il progetto dovrà essere adeguato al conseguimento della prioritaria finalità di promuovere le attività sportive che favoriscano l'aggregazione sociale e giovanile	
2) modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività sportive che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile	Dovranno essere descritte le attività di gestione dell'impianto, in riferimento al potenziale utilizzo dello stesso rispetto ai servizi e alle strutture realizzate a seguito della riqualificazione. Dovranno essere descritte le attività e i progetti finalizzati alla promozione dell'aggregazione sociale e giovanile, con particolare riferimento ai rapporti con le scuole, Comune, altre istituzioni pubbliche, associazioni sportive, associazioni di volontariato e altri soggetti che promuovono attività di rilevanza sociale.	30
3) valore economico dell'intervento di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento della struttura	Verrà valutato l'importo totali dei lavori preventivati (IVA inclusa) secondo la seguente formula: $\frac{\text{Valore offerta da valutare}}{\text{Valore offerta migliore}} \times 20 = \text{punti assegnati}$	20
4) valutazione del Piano di fattibilità economico-finanziaria	Il Piano di fattibilità economico-finanziaria dovrà indicare in modo dettagliato: 1. i fabbisogni finanziari correlati alla realizzazione delle opere e dell'investimento nel suo complesso; 2. le fonti finanziarie di copertura dell'investimento proposto; 3. l'equilibrio economico-finanziario della gestione; 4. la tempistica relativa alla realizzazione delle opere previste e la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi	20

Le proposte verranno valutate da una Commissione costituita da n. 3 componenti, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali, mediante attribuzione del punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccozi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244
Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

Si procederà all'affidamento all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto, ferma restando il previo riconoscimento dell'interesse pubblico della proposta progettuale.

L'Amministrazione comunale resta libera di non dar corso alla procedura di affidamento degli interventi finalizzati alla rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento della struttura e successiva gestione della stessa nel caso in cui non venga riconosciuto il pubblico interesse nei confronti di alcuna delle proposte pervenute ovvero qualora non venga riscontrato nelle proposte finalità tese all'aggregazione sociale e giovanile, senza che i privati promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti del Comune per la partecipazione al presente avviso. Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali statali o stabilite con leggi speciali. A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, l'Amministrazione comunale provvederà a integrare, sulla base dei contenuti della proposta, lo schema di convenzione da stipulare con il soggetto che ha presentato il progetto dichiarato di pubblico interesse.

Le opere dovranno essere eseguite entro 12 mesi dall'affidamento.

SOPRALLUOGO

I soggetti interessati potranno effettuare un sopralluogo della struttura previo appuntamento da richiedere all'indirizzo mail segreteria@comune.dueville.vi.it, in giorno e orario da concordare con la Stazione Appaltante. La richiesta deve essere formulata almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della proposta progettuale.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La Commissione, previa comunicazione con almeno due giorni di anticipo, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle proposte pervenute in tempo utile al solo fine di verificare il regolare contenuto delle stesse e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria. I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Settore competente.

Per tale attività la Commissione potrà avvalersi di consulenze specializzate a supporto, se ritenute necessarie.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse e dei relativi documenti da allegare a corredo della stessa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti la proposta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della domanda.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccoizzi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244
Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 (ART. 13)

Comunicando eventuali dati personali, l'operatore economico dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, GDPR Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, al fine di consentire la procedura di gara. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nell'allegato modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (in particolare, alla Stazione Unica appaltante di Vicenza); essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Dueville, tel. 0444 367211, e-mail info@comune.dueville.vi.it

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Renata Ceccozi, Responsabile del Settore 1°, tel. 0444 367320, e-mail renata.ceccozi@comune.dueville.vi.it

Responsabile della protezione dei dati: avv. Anna Tarocco dello Studio Cavaggioni SCARL con sede a San Bonifacio (VR) in Via Pirandello n. 3/N.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213
E-mail: renata.ceccozi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Posta elettronica certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

1. Si richiamano gli offerenti al rispetto del “Protocollo di Legalità” al quale ha aderito il Comune di Dueville, disponibile nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale del Comune – sottosezioni “*Altri contenuti*” e “*Prevenzione della corruzione*”.
2. Il mancato rispetto del “Protocollo di Legalità” costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e di risoluzione del contratto.

RICORSO

E' possibile proporre ricorso avverso il presente atto entro 60 giorni presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Il Responsabile del Settore 1°

Dott.ssa Renata Ceccozi

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccozi@comune.dueville.vi.it valentina.durante@comune.dueville.vi.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO WYPVF3