



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Allegato C

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA E DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 CIG 92792073DB

ENTE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Dueville, Piazza Monza n. 1 – 36031 Dueville Tel:

0444 - 367211 – fax 0444 - 367382.

URL: www.comune.dueville.vi.it

E-mail: istruzione@comune.dueville.vi.it

Pec: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

1. PREMESSE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 09.06.2022 e della determinazione a contrarre n. ____ del _____ del Responsabile del Settore 3° - Personale e Istruzione, il Comune di Dueville intende affidare il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola secondaria di 1° grado “A. G. Roncalli” e degli alunni residenti a Passo di Riva che frequentano la Scuola primaria “Don Bosco”, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, tra almeno cinque operatori economici, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge n.108 del 29.07.2021, esperita sul mercato elettronico tra operatori economici qualificati ed individuati a seguito di esperimento di manifestazione di interesse.

Il luogo di esecuzione della prestazione è il Comune di Dueville.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del Codice è la dott.ssa Daniela Brandoni, Responsabile del Settore 3° - Personale e Istruzioni, tel. 0444 367210, e-mail daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it.

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

1. Avviso di manifestazione di interesse;
2. Lettera d’invito e disciplinare;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Protocollo di legalità;
5. Informativa privacy.

Tutta la documentazione è resa disponibile attraverso sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti” e tramite il portale web, all’interno della specifica Richiesta di Offerta (RdO) attivata.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Dueville è reperibile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune – sottosezioni “Disposizioni generali” e “Atti generali”.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367210

E-mail: maica.lorenzin@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

2.2 CHIARIMENTI

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande attraverso la sezione “Comunicazioni”, nell’ambito della specifica RdO attivata, entro le ore___ del giorno _____. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno rese disponibili a tutti i concorrenti attraverso il sistema di comunicazioni telematiche all’interno del portale web.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.1 OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola secondaria di 1° grado “A. G. Roncalli” e degli alunni residenti a Passo di Riva che frequentano la Scuola primaria “Don Bosco”, secondo le modalità di seguito dettagliate:

Scuola	Indirizzo	Servizio
Scuola secondaria di 1° grado “A. G. Roncalli”	via Rossi, 38 - 36031 Dueville (VI)	Andata e ritorno sezioni con orario mattutino standard (esclusa sezione musicale con rientro pomeridiano) Entrata ore 08:00 Uscita ore 13:00
Scuola primaria “Don Bosco”	via Malaparte n. 4 - 36031 Povolaro, Dueville	Andata e ritorno sezioni con orario mattutino standard Entrata ore 07:40 Uscita ore 13:40

L’appaltatore deve garantire, per tutti i giorni di attività scolastica per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, così come da calendario scolastico regionale, il servizio di trasporto degli alunni dai punti di raccolta concordati con l’Amministrazione alla scuola frequentata e viceversa. Si precisa che attualmente l’orario scolastico delle scuole interessate dall’appalto è articolato su 5 (cinque) giorni settimanali.

Per il trasporto degli alunni della scuola primaria “Don Bosco” di Povolaro l’appaltatore deve provvedere con apposito personale, diverso dal conducente, alla sorveglianza e all’assistenza degli alunni.

Le specifiche attività e le modalità di svolgimento del servizio sono indicate e dettagliate nel capitolato speciale d’appalto.

3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto non è suddiviso in lotti in quanto si tratta di un servizio da svolgere in maniera unitaria e coordinata anche dal punto di vista organizzativo, al fine di facilitare la corretta gestione e garantire la qualità in tutte le sue componenti.

4.1 DURATA

L’appalto avrà la durata di anni 2 due anni scolastici, corrispondenti agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367210

E-mail: maica.lorenzin@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico annuale stabilito dalle autorità competenti. L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare con congruo anticipo il giorno di inizio e fine, nonché i calendari di effettuazione del servizio. Il servizio di trasporto scolastico previsto con il presente appalto è **da considerarsi di pubblico interesse** e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

4.2 OPZIONE DI PROROGA TECNICA E RINNOVO

Non è previsto rinnovo.

5. VALORE STIMATO E BASE DI GARA

Il valore complessivo stimato dell'appalto per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 è pari ad € 166.565,22 (Iva esclusa), ovvero si stima un valore annuo presunto pari ad € 83.282,61 (Iva esclusa). L'Iva per il servizio è pari al 10%.

Non essendo ravvisati rischi interferenziali, l'importo per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero. Il valore dell'appalto è stato calcolato ai sensi dell'art. 35) del Codice e risulta sotto la soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c).

L'importo stimato a base di gara è calcolato considerando un numero massimo di chilometri annui pari complessivamente a 11.840 chilometri. Nell'elaborazione dei percorsi, l'appaltatore dovrà attenersi a tale limiti chilometrico annuo.

Si precisa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, che nella determinazione dell'importo a base d'asta dell'appalto si è tenuto conto ed è stato individuato in € 45.746,75 il costo presunto del personale, come specificato all'art. 4 del Capitolato, con un'incidenza del 27,46% sul totale dell'importo previsto.

Si precisa che dal valore dell'appalto sono esclusi gli eventuali costi aggiuntivi relativi al rispetto della normativa di contrasto e contenimento al contagio da COVID 19 ove vigente durante l'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico offerente dovrà indicare, in sede di offerta, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto).

6. TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto del servizio avverrà con procedura negoziata tra operatori economici presenti nel mercato elettronico ed individuati a seguito di esperimento di manifestazione di interesse e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base agli elementi indicati nell'art. 13 del presente disciplinare di gara.

La procedura di gara sarà interamente gestita in forma e modalità telematica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, in combinato disposto con l'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, attraverso il sistema reso disponibile da Consip s.p.a. (www.acquistinretepa.it), Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, d'ora innanzi "portale Me.Pa."

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI GENERALI.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, che non si trovino nelle situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165. Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

Per partecipare alla procedura, gli operatori devono essere abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nell'iniziativa "Servizi di mobilità" "Categoria 1 Noleggio con conducente (escluso uso sanitario)" alla data di pubblicazione della R.D.O. ed in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara. Gli operatori economici devono inoltre essere associati al CPV: 60130000-8 – Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada.

7.1 DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai singoli soggetti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 non possono partecipare separatamente alla gara i soggetti che si trovano, fra di loro, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel rispetto delle disposizioni dettate saranno comunque esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

7.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Tutti i soggetti partecipanti alla gara devono attestare, **a pena di esclusione, mediante dichiarazione da presentare all'interno del DGUE e nella domanda di partecipazione**, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

I concorrenti sono tenuti a manifestare l'accettazione delle clausole pattizie contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Protocollo di legalità sopra indicato è allegato alla documentazione di gara.

7.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con quella oggetto della presente gara; nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive e, nel caso delle cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE (nel DGUE: parte IV, lett. A, punto 2). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367210

E-mail: maica.lorenzin@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

c) Titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma (nel DGUE: parte IV, lett. A, punto 2). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti sopraindicati, indicando gli estremi dei relativi certificati/attestati.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi, i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici.

In caso di Consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti che debbono essere indicati nella documentazione amministrativa.

7.4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 1. lett. b), del d.lgs. n. 50/2016, al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, **gli operatori economici devono aver realizzato complessivamente negli esercizi finanziari relativi al triennio 2017-2018-2019 un fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore ad € 166.565,22 nel settore oggetto del presente affidamento.**

7.5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 1. lett. c), del d.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici devono dichiarare di aver svolto con buon esito a favore di Pubbliche Amministrazioni **servizi analoghi di trasporto scolastico, nel triennio 2017-2018-2019, di importo complessivo minimo annuo pari all'importo annuo a base di appalto (IVA esclusa), ovvero almeno pari ad € 83.282,61.**

In caso di concorrente consorziato o raggruppato, il suddetto requisito soggettivo deve essere posseduto dal consorzio o dal raggruppamento.

Al concorrente che risulterà aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del d.lgs. n. 50/2016.

7.6 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti: a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate; b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiederà, secondo le modalità di comunicazione previste dal presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione anche parziale del contratto è vietata, pena la risoluzione immediata e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di richiedere ulteriori risarcimenti per maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto all'appaltatore di affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché la prevalente esecuzione del contratto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

10. GARANZIE

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367210

E-mail: maica.lorenzin@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

A norma dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16.07.2006, convertito con modificazioni dalla legge 11.09.2020, n. 120, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del corretto svolgimento del servizio, il concorrente che si aggiudicherà la presente procedura dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto, idonea garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Tale garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; deve inoltre prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice civile. Valgono le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza del contratto. Il concessionario si obbliga a tenere indenne il concedente da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dalla concessione, nonché dalla manutenzione minuta dei locali concessi e dalla esecuzione del servizio e/o per effetto del mancato adempimento di ogni altro obbligo contrattuale.

11. SOPRALLUOGO Non previsto.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente attraverso il portale web indicato (www.acquistinretepa.it) e gli strumenti dallo stesso resi ivi disponibili nell'ambito della Richiesta di Offerta (R.d.O.) attivata.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il PLICO virtuale, costituito dalle buste "A", "B" e "C", deve pervenire **entro le ore ____ del giorno _____**. Il termine è perentorio.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

E' preferibile l'utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e resi disponibili all'interno del portale web.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art.48 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/ consorzio.

- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'RTI o consorzio.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale che identifica tale impresa.

Qualora, entro il termine previsto dal presente disciplinare, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

Nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Documento di Gara Unico Europeo compilabile in piattaforma (DGUE);
- Documento "PASSOE";
- Attestazione pagamento contributo A.N.A.C.

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative.
2. Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo.
3. DGUE.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

12.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta con le modalità in seguito specificate, preferibilmente secondo il "modello istanza" allegato, deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sul portale.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).
- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

12.2 Imposta di Bollo

Per l'offerta economica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972). Deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno.

Il concorrente dichiara l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo la "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – modello bollo", allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 DPR 26.10.1972 n. 642). In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario.

12.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE sottoscritto digitalmente deve essere presentato inoltre:

- in caso di **raggruppamenti temporanei**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di **consorzi** stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria.

12.4 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente - **utilizzando preferibilmente** il modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative predisposto dalla Stazione Appaltante - rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'esecuzione dell'appalto di cui agli artt. 7.3, 7.4 e 7.5 della presente lettera di invito;
- b) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f) bis) e f-ter) del Codice;



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- c) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), del Codice;
- d) dichiara di indicare i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, etc.);
- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizione contenute nei documenti di gara elencati al punto 2.1 della presente lettera invito;
- f) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- g) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) dichiara di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- j) dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nel Protocollo di legalità recepito dal Comune di Dueville con Delibera di Giunta n. 231 del 21/11/20219 e facente parte della documentazione di gara;
- k) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dueville, pubblicato sul sito internet del Comune medesimo al link:
https://dueville.trasparenzavalutazione-merito.it/documents/1102711602/1467360102/CODICE_DI_COMPORAMENTO_DEI_DIPENDENTI.pdf/eb0a0b85-3364-4104-85c8-74c52b0e1deb
- l) dichiara di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy allegata alla presente lettera di invito e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del regolamento UE n. 679/16;
- m) dichiara di indicare i dati del domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- n) ☐ di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

☐ non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

.....
...
.....
...
.....
...
.....

o) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005).

12.5 Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 convertito con Legge 11.09.2020, n. 120, non è richiesta la garanzia provvisoria.

12.6 Documento "PASSOE"

Rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il Codice Identificativo di Gara è il seguente: n. **92792073DB**

12.7 Indicazioni ulteriori per i concorrenti che partecipano alla procedura di gara in forma Associata, Consorzi ed in caso di Avvalimento

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti dovrà essere prodotto:

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovrà essere prodotto:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dovrà essere prodotto:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

economico qualificato come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

In caso di avvalimento, per ciascuna ausiliaria, il concorrente dovrà produrre:

- a) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- c) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

Infine, si precisa che:

- **il documento "PASSOE"** di cui al punto 12.6 è unico per ciascun lotto prescelto, e deve essere congiuntamente generato e firmato digitalmente da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento, nel caso di consorzi dovrà contenere anche le imprese consorziate indicate come esecutrici, nel caso di avvalimento dovrà contenere anche le imprese ausiliarie, e nel caso di aggregazioni di rete anche tutti gli operatori aggregati.

12.8 Contributo A.N.A.C.

Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC. dell'importo di € **20,00** effettuato mediante versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come disposto dalla deliberazione della stessa in data 19.12.2018 n. 1174, secondo le istruzioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.

Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere on line al servizio "Gestione Contributi Gara" raggiungibile

all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>. Codice Identificativo della Gara: **CIG [92792073DB]**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nella **BUSTA TECNICA**, l'operatore economico deve **inserire a pena di esclusione l'offerta tecnica costituita da una relazione che dovrà sviluppare i singoli criteri oggetto di valutazione tecnica come dettagliati nella sottostante tabella al punto 13 della presente lettera di invito**. Per ciascun criterio discrezionale della suddetta tabella è stato indicato il numero di facciate massimo, il formato ed il carattere. Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo. L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Nella busta contenente **l'OFFERTA ECONOMICA**, l'operatore economico deve **a pena di esclusione inserire l'offerta utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante, compilando altresì i campi previsti nella piattaforma.**

L'operatore nell'offerta dovrà indicare:

- **ribasso percentuale (massimo 2 decimali) rispetto all'importo posto a base di gara di € 166.565,22;**
- i propri **costi relativi alla manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- i propri costi aziendali **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/16.

Non sono ammesse offerte economiche pari o in rialzo rispetto all'importo posto a base d'appalto.

In caso di Raggruppamenti il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento. L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs 50/2016, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

- A) Offerta tecnica: massimo 70 punti
- B) Offerta economica: massimo 30 punti

A) Valutazione dell'offerta tecnica – max 70 punti

N.	Elementi di valutazione	Criterio motivazionale per assegnazione punteggi discrezionali Punteggi fissi/predefiniti per assegnazione Punteggi tabellari	Criteri discrezionali (D)	Criteri tabellari (T)
1	Gestione delle emergenze e modalità di intervento Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente	Max. Punti 8	



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

	possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi; - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11)	CRITERIO MOTIVAZIONALE: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza		
2	Manutenzione e pulizia dei mezzi Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e pulizia degli automezzi, indicando le misure adottate per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente servizio. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: tipologia, frequenza e soluzioni	Max Punti 6	
3	Classe euro di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: all'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto	- Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 Punti 3 - Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV veicoli ecologici migliorati Punti 2 - Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 Punti 1 - Per mezzi appartenenti ad altre classi Punti 0		Max Punti 6
4	Tipologia alimentazione degli automezzi impiegati per il servizio oggetto dell'appalto	1 punto per ogni veicolo alimentato a gas metano, gpl, elettrico o ibrido		Max Punti 4



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

5	Disponibilità nel parco aziendale di un mezzo idoneo al trasporto di persone diversamente abili (da adibire al servizio del presente affidamento)			Punti 2
6	Presenza dell'impianto di climatizzazione sugli automezzi adibiti al servizio oggetto di appalto	1 punto per automezzo		Max Punti 3
7	Presenza di sensori posteriori o telecamera per manovra retromarcia sugli automezzi impiegati per il servizio in oggetto	1 punto per automezzo		Max Punti 3
8	Presenza di telecamera interna sugli automezzi impiegati per il servizio oggetto dell'appalto	1 punto per automezzo		Max Punti 3
9	Certificazioni di qualità - Possesso della certificazione Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001:20015 - Possesso della certificazione di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 - Possesso della certificazione di Sicurezza e salute sul lavoro UNI EN ISO 45001:2018 - Possesso della certificazione di sicurezza stradale UNI EN ISO 39001 (Allegare copia delle certificazioni possedute in corso di validità)	Punti 1 per ogni certificazione		Max Punti 4
10	Esperienza degli autisti adibiti al servizio nell'attività di trasporto scolastico maturata al 31.12.2021 (Allegare curriculum vitae di ciascun autista)	a) punti 1 per 4 anni di esperienza per ciascun autista b) punti 2 per 8 anni di esperienza per ciascun autista c) punti 3 per più di 8 anni di esperienza per ciascun autista		Max Punti 3



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

11	Esperienza pregressa nell'erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore di Pubbliche Amministrazioni (ulteriore rispetto all'esperienza richiesta per la partecipazione alla procedura) (Allegare dichiarazione con indicazione delle Amministrazioni e del periodo)	a) punti 1 per 2 anni di esperienza b) punti 3 per 4 anni di esperienza. c) punti 6 per 8 anni di esperienza d) punti 8 per più di 8 anni di esperienza		Max Punti 8
12	Uscite gratuite: Verrà preso in considerazione il numero delle corse aggiuntive gratuite a sostegno delle attività didattiche per ciascun anno scolastico (senza alcun onere aggiuntivo a carico del committente nemmeno a titolo di c.d. "fermo autista") entro un raggio di 30 km massimo per corsa dalla sede del plesso scolastico e nell'arco di tutto il periodo della durata dell'appalto.	a) 0 corse 0 punti b) 10 corse 4 punti c) 15 corse 10 punti d) 20 corse 20 punti		Max 20 Punti

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, identificati con la lettera "D", verrà attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun Commissario secondo la seguente griglia:

	Coefficient e	Criterio di giudizio
Ottimo	1	Proposta completa, esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili
Buono	0,8	Proposta complessivamente buona, abbastanza esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili
Sufficiente	0,6	Proposta discreta, poco esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che non presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili
Insufficiente	0,3	Proposta minimale e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale
Gravement e Insufficiente	0,2	Proposta minimale, non coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367210

E-mail: maica.lorenzin@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Assenza di proposta	0	Proposta carente sotto tutti gli aspetti e non coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale
---------------------	---	---

Verrà, quindi, determinata la media dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari ad ogni criterio e si procederà a trasformare le suddette medie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie precedentemente calcolate. Alla media più alta sarà attribuito il punteggio massimo previsto, che sarà proporzionato sulle altre offerte.

La Commissione terrà, inoltre, conto del livello di dettaglio, della chiarezza e della completezza della documentazione presentata in relazione alle richieste formulate nei documenti di gara e nel capitolato, nonché della loro contestualizzazione rispetto all'oggetto dell'appalto.

Al risultato delle suddette operazioni verranno sommati i punteggi tabellari con riferimento agli elementi identificati con la lettera "T", di cui alla tabella, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

B) Valutazione dell'offerta economica – max 30 punti

Il concorrente deve formulare un'offerta economica al ribasso percentuale rispetto alla base d'asta, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti.

Alle altre offerte economiche i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo

Pi = Ribasso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile (30)

PO = Maggior ribasso offerto in gara

Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso, espresso in termini percentuali, sul prezzo a base di gara sino ad un massimo di 2 decimali.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica (A) e per l'offerta economica (B).

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

14.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

14.3 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. La commissione giudicatrice, in seduta virtuale, si riunirà in giorno che verrà precedentemente comunicato ai concorrenti per l'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti e per la verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà a: a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; b) attivare la procedura di soccorso istruttorio; c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14.4 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta virtuale, in data che verrà precedentemente comunicata ai concorrenti, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Successivamente, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. Nel caso in cui le offerte di due o più

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367210

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14.5 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, così come modificato dal D.L. 32/2019 convertito nella l. 55/2019, ossia ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

15. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento di aggiudicazione, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge. In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara mediante il DGUE determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione. Qualora la documentazione presentata sia inidonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero qualora il termine per la presentazione della documentazione richiesta trascorra inutilmente, previa concessione di un nuovo termine, si considererà



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

l'aggiudicatario decaduto dalla concessione e si provvederà ad incamerare la cauzione, quindi si stilerà una nuova graduatoria. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. Il Comune di Dueville si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1 comma 13, del d.l. 95/2012, convertito nella l. 135/2012.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica con sottoscrizione digitale, con rogito a cura del Segretario generale del Comune di Dueville, con spese relative a diritti di rogito, imposta di registrazione e imposta di bollo interamente a carico dell'aggiudicatario.

A norma dell'art. 32, comma 10 del Codice non trova applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (stand still) per la stipula del contratto.

L'inizio dello svolgimento del servizio potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs 50/2016. Il Comune di Dueville si riserva, infatti, la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto. In tal caso l'affidatario si impegna ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nel Capitolato speciale d'appalto e nei documenti di gara.

17. GARANZIE

Il concorrente che si aggiudicherà la presente procedura sarà tenuto a presentare:

- Garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 a favore del Comune di Dueville, per un importo pari al 10 % del valore contrattuale, come stabilito dall'art. 16 del capitolato d'appalto. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, a tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

- Polizza assicurativa per responsabilità come specificato all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza. I ricorsi relativi alla presente procedura devono essere proposti entro 30 giorni dinanzi al T.A.R. Veneto. E' esclusa la clausola arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è allegata alla documentazione di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Titolare del trattamento: Comune di Dueville, tel. 0444 367211, e-mail info@comune.dueville.vi.it

Responsabile del trattamento: Daniela Brandoni, Responsabile del Settore 3 – Personale e Istruzione, tel. 0444 367210, e-mail daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

Responsabile della protezione dei dati: Studio Cavaggioni SCARL con sede a San Bonifacio (VR) in Via Pirandello n. 3/N.

20. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Brandoni - Responsabile del Settore 3° Personale – Istruzione, (tel. 0444-367210), e-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

Per informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Valentina Durante (te. 0444/367212, e-mail: valentina.durante@comune.dueville.vi.it) e alla sig.ra Maica Lorenzin (tel. 0444-367366, e-mail: maica.lorenzin@comune.dueville.vi.it).

La Responsabile del Settore 3°

Dott.ssa Daniela Brandoni

(firmato digitalmente)