



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)  
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382  
<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)  
C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Dueville, data del protocollo

## SCADENZA 12 APRILE 2023

### **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA DI CUI DALL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", PER IL SETTORE 1° - SERVIZI DEMOGRAFICI**

VISTI:

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- la Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 07.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 di cui fa parte, tra l'altro il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;

In attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 07.03.2023 e della determinazione n. 162 del 13.03.2023 del Settore 3° Personale – Istruzione – Gare e contratti;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Dueville intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C** o qualifica corrispondente, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare al Settore 1° - Servizi Demografici.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**

COMUNE DI DUEVILLE  
Comune di Dueville  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0006018/2023 del 13/03/2023  
Firmatario: VALENTINA DURANTE



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)  
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382  
<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)  
C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

La presentazione della domanda e l'eventuale idoneità del candidato, non comporta alcun diritto all'assunzione, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001.

## Art. 1 – Requisiti

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica C con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o analogo profilo purché riferito all'ambito amministrativo, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita nella predetta categoria;
- c) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- e) non aver avuto procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure della dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta nel caso in cui:
  - la posizione ricoperta sia stata motivatamente dichiarate infungibile dall'Amministrazione cedente;
  - il lavoratore sia stato assunto presso l'Amministrazione di appartenenza da meno di tre anni;
  - la mobilità determini per l'Amministrazione cedente una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente superiore alla percentuale indicata dall'art. 30, commi 1 e 1.1, del d.lgs. n. 165/2001;
  - l'Ente datore di lavoro abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda. La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

## Art. 2 – Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **esclusivamente in forma telematica entro il giorno 12 aprile 2023** (30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso).

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

La domanda dovrà essere presentata compilando il **format di candidatura sul Portale “inPA”**, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”, previa registrazione sullo stesso Portale. Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Dueville
- <http://www.comune.dueville.vi.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata al concorso in oggetto.

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).**

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l’Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti gli eventuali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. **Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.** A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un’email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

**Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, tutti gli elementi utili per la successiva valutazione del curriculum da parte della commissione, compilando le relative sezioni del format di presentazione delle domande.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare alternativamente:

- a) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza oppure della dichiarazione preventiva dell’Ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta nel caso in cui:

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- la posizione ricoperta sia stata motivatamente dichiarate infungibile dall'Amministrazione cedente;
- il lavoratore sia stato assunto presso l'Amministrazione di appartenenza da meno di tre anni;
- la mobilità determini per l'Amministrazione cedente una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente superiore alla percentuale indicata dall'art. 30, commi 1 e 1.1, del d.lgs. n. 165/2001;
- l'Ente datore di lavoro abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100

(oppure)

b) di essere in servizio presso un Ente per il quale non è richiesto il preventivo nulla osta in base all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 12, comma 1, lett. b) del d.l. n. 146/2021.

**Nei casi di cui alla lettera a), il candidato, dopo aver inviato la domanda sul portale InPa, dovrà inviare via pec all'indirizzo [dueville.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:dueville.vi@cert.ip-veneto.net) il nulla osta o la dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza. La mancata trasmissione del nulla osta o della dichiarazione preventiva è causa di esclusione dalla procedura di selezione.**

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Dueville.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

## Art. 3 – Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore del personale.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
- d) mancato invio nelle forme previste al precedente articolo del nulla osta o della dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza;
- e) mancata indicazione degli elementi utili per la successiva valutazione del curriculum da parte della commissione;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali irregolarità ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova. Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

## Art. 4 – Modalità di selezione

Nel caso di una pluralità di domande ammesse, verrà costituita una commissione di valutazione. Tale commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

### *Valutazione dei curricula*

La commissione per la valutazione del curriculum di ogni candidato ha a disposizione fino a 10 punti, da suddividere fra:

servizio presso la Pubblica Amministrazione, come dipendente a tempo determinato o indeterminato, nella qualifica corrispondente al posto da coprire ovvero in cat. C (oltre quanto richiesto per la partecipazione alla selezione)	nella medesima area e nel medesimo servizio	1 punto per ogni anno fino a massimo 3 punti
	in area diversa	Massimo 1 punto, a discrezione della commissione
periodi di servizio svolto presso la Pubblica Amministrazione con qualifica superiore	1 punto per ogni anno fino a massimo 3 punti	
incarichi di responsabilità o di particolare rilevanza per la Pubblica Amministrazione	Massimo 2 punti, a discrezione della commissione	
titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da coprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc..	Massimo 1 punti, a discrezione della commissione.	

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)  
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382  
<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)  
C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

I punteggi verranno assegnati sulla base della valutazione dell'esperienza, della professionalità, e delle competenze specifiche strettamente e direttamente funzionali al posto da ricoprire. I punteggi attribuiti dalla commissione verranno resi noti con le modalità sotto riportate prima del colloquio.

Verranno valutati solamente i periodi di servizio successivi all'anno 2010. Per gli incarichi e i titoli di studio non vi sono invece vincoli temporali.

## **Colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Qualora costituita, la commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

In particolare, nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, con particolare riferimento a precedenti esperienze nell'ambito del settore dei servizi demografici;
- ulteriori significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procederà alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario.

Il candidato sarà considerato idoneo solo qualora abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20 al colloquio.

**I punteggi attribuiti ai curricula, il calendario e la sede del colloquio verranno resi noti ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'Albo Pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione.**

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio, mentre le

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)  
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382  
<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)  
C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

## **Graduatoria**

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio verrà formata la graduatoria di merito, ottenuta sommando i due punteggi. A parità di votazione si terrà conto di quanto disciplinato dal comma 1 dell'art. 18 del regolamento dei concorsi.

## **Art. 5 – Trasferimento**

Nel caso che il Comune di Dueville intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di quelli previsti dal presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

Il Comune di Dueville procederà a richiedere all'ente di appartenenza la decorrenza del nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Dueville. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di assunzione, il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro subordinato – ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 - con il Comune di Dueville, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

## **Art. 6 – Disposizioni generali e finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in qualsiasi momento o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Dueville, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dal DGPR n. 679/2016, e dal D.Lgs n.196/2003 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dueville; il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Valentina Durante, Responsabile del Settore 3° “Personale – Istruzione – Gare e contratti”.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Valentina Durante.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Dueville, ai recapiti telefonici: 0444-367210 o 0444-367227.

Il presente bando è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune, sul portale InPa e sul sito internet dell’ente all’indirizzo [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) .

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3°

*dott.ssa Valentina Durante*

*(f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005)*

---

**SETTORE 3° PERSONALE – ISTRUZIONE – GARE E CONTRATTI**

**Servizio Personale** Tel. 0444 367210 – 0444 367227

E-mail: [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it) [federica.bellotto@comune.dueville.vi.it](mailto:federica.bellotto@comune.dueville.vi.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO QFC2KV**