



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Allegato alla determinazione n. 3 dell'11.01.2021

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL
D.LGS. N. 50/2016 SUDDIVISA IN LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DI MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA, TONER E STAMPATI PERIODO
01.04.2021 – 31.03.2023**

LOTTO 1 – Materiale di cancelleria e cartoleria vario - CIG: ZE42FF1CB6

LOTTO 2 – Carta - CIG: ZCB2FF1CD6

LOTTO 3 – Toner per le stampanti in uso - CIG: ZE52FF1CFB

LOTTO 4 – Stampati - CIG: ZE92FF1D14

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 811 del 23.12.2020 del Responsabile del Settore 1° - Affari Generali, il Comune di Dueville intende appaltare la fornitura del materiale vario di cancelleria, carta, toner e stampati per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2023 tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 nel mercato elettronico tra operatori economici qualificati ed individuati a seguito di esperimento di manifestazione di interesse.

L'appalto è suddiviso in quattro lotti:

- Lotto 1: materiale di cancelleria e cartoleria vario;
- Lotto 2: carta;
- Lotto 3: toner per le stampanti in uso;
- Lotto 4: stampati.

La fornitura si intende comprensiva di trasporto e consegna presso il Palazzo municipale sito in Piazza Monza, n. 1 a Dueville (VI).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Renata Ceccozzi, Responsabile del Settore 1 – Affari generali – Servizi alla persona e alla comunità, tel. 0444 367320, e-mail renata.ceccozzi@comune.dueville.vi.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- 3) Moduli allegati:
 - DGUE;
 - Dettaglio offerta economica.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Tutta la documentazione è resa disponibile attraverso il portale web, all'interno della specifica Richiesta di Offerta (RdO) attivata.

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande attraverso il portale web, nell'ambito della RdO attivata, entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno rese disponibili a tutti i concorrenti attraverso il sistema di comunicazioni telematiche all'interno del portale web.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, suddiviso in 4 lotti come precisato all'art. 1, ha per oggetto la fornitura di materiale vario di cancelleria, carta, toner e stampati, secondo caratteristiche dei prodotti descritte nel capitolato speciale e negli allegati denominati: "Caratteristiche dei prodotti che compongono l'offerta – Lotto 1: materiale di cancelleria e cartoleria vario", "Caratteristiche dei prodotti che compongono l'offerta – Lotto 2: carta", "Caratteristiche dei prodotti che compongono l'offerta – Lotto 3: toner" e "Caratteristiche dei prodotti che compongono l'offerta – Lotto 4: stampati", le quali sono da intendersi come requisiti essenziali minimi che il concorrente dovrà essere in grado di garantire.

Si precisa che quantitativi indicati nel capitolato per ciascuna tipologia di prodotto appartenente ai quattro lotti derivano da una stima prudenziale e sono puramente teorici.

Con riferimento al Lotto 3: toner, si precisa che almeno il 30% della fornitura dovrà essere costituito da prodotti rigenerati, conformemente ai Criteri ambientali minimi di cui al Decreto ministeriale del 17 ottobre 2019. Il rispetto di tale condizione verrà assicurato dagli ordinativi formulati di volta in volta dal Comune.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto è quantificato in

- Lotto 1 € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00) oltre IVA al 22% per ciascun anno;
- Lotto 2 € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) oltre IVA al 22% per ciascun anno;
- Lotto 3 € 7.000,00 (euro settemila/00) oltre IVA al 22% per ciascun anno;
- Lotto 4 € 7.000,00 (euro settemila/00) oltre IVA al 22% per ciascun anno.

Trattandosi di mere forniture, non si rilevano rischi di interferenze e non è, quindi, necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.).

Tutti i prezzi offerti in sede di gara si intendono remunerativi per l'offerente e praticati in base ai calcoli di convenienza effettuati dal proponente.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo fissato a base d'asta.

Si precisa che gli importi individuati per ciascun lotto sono presunti e non comportano diritto di prestazione. L'esatto ammontare della fornitura con riferimento ad ogni lotto sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle effettive quantità richieste e acquistate di



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

volta in volta dal Comune in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

Per quanto riguarda il Lotto 3: toner, si precisa che il Comune formulerà ordinativi aventi ad oggetto prodotti rigenerati per almeno il 30% della fornitura complessiva, nel rispetto degli obblighi previsti dal Decreto ministeriale del 17 ottobre 2019.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto, per tutti i lotti, ha la durata di 2 anni solari a decorrere dal 1.04.2021, eventualmente prorogabili e/o rinnovabili fino ad un massimo di due anni, nel rispetto della normativa vigente.

È fatta salva la possibilità da parte della Stazione appaltante di richiedere le forniture anche nelle more di stipula del contratto.

6. PROCEDURA DI GARA

L'appalto viene aggiudicato mediante procedura negoziata suddivisa in quattro lotti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso una RdO (richiesta di offerta) nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa), preceduta da avviso di manifestazione di interesse.

Alla procedura negoziata verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato la manifestazione di interesse nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 11.

La RdO verrà attivata nell'ambito del bando "Beni" – nella categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

Ogni operatore economico potrà presentare un'offerta per uno, per alcuni o per tutti i lotti oggetto dell'appalto.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 (Operatori economici), abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per il bando "Beni" – nella categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" – alla data di pubblicazione della R.D.O. ed in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare di gara.

7.1 - Raggruppamenti temporanei

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- i singoli soggetti dovranno essere chiaramente individuati, mediante indicazione della relativa denominazione o ragione sociale e della rispettiva sede legale;
- dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo (mandatario) e la parte o percentuale del servizio di competenza di ogni singolo soggetto (sia mandatario che mandanti);
- è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti ed in tale caso dovrà essere prodotto l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti / operatori economici che



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

intendono riunirsi, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti;

7.2 - Divieti di partecipazione

E' fatto divieto ai singoli soggetti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 non possono partecipare separatamente alla gara i soggetti che si trovano, fra di loro, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel rispetto delle disposizioni dettate saranno comunque esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza di qualsiasi altra situazione che comporti l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA, ovvero, per gli operatori economici stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, in analogo Registro, per le attività oggetto della presente procedura.

Gli operatori economici, per partecipare alla gara, dovranno essere abilitati al Me.Pa, per il bando "Beni" – nella categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" entro la data di pubblicazione della RdO.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.lgs. 50/2016.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente attraverso il portale web indicato (www.acquistinretepa.it) e gli strumenti dallo stesso resi ivi disponibili.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il PLICO virtuale, costituito dalle buste "A" e "B", deve pervenire **entro le ore ____ del giorno _____**. Il termine è perentorio.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per partecipare alla procedura, il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti in risposta alla RdO:

12. BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A – Documentazione amministrativa”, riferita alla procedura di gara, deve contenere la seguente documentazione:

12.1. DGUE

Il concorrente dovrà compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) in ogni sua parte. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata copia della procura. Nel DGUE andrà indicato il o i lotti per i quali viene presentata l'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il DGUE dovrà essere presentato, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

12.2. Garanzia provvisoria

La busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere il documento attestante la cauzione provvisoria (pari al 2% del valore del lotto o dei lotti per i quali viene presentata l'offerta), completa della dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Si precisa che, nel caso in cui l'offerente partecipi per più lotti, la cauzione dovrà essere pari al 2% della somma degli importi a base della gara per i lotti per i quali viene presentata l'offerta.

Per ulteriori precisazioni, si rimanda al successivo art. 14.

12.3. Copia del capitolato speciale d'appalto

Deve essere allegata una copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, come prova di conoscenza ed accettazione delle prestazioni dell'appalto medesimo.

12.4 Per il lotto 3: Toner: Documentazione comprovante il rispetto dei Criteri minimi ambientali di cui al D.M. 17 ottobre 2019

Esclusivamente per il Lotto 3 – Toner e con riferimento alle sole cartucce “rigenerate”, l'offerente dovrà allegare la documentazione comprovante il rispetto dei Criteri minimi ambientali di cui al D.M. 17 ottobre 2019, come riportati all'art. 5 del Capitolato speciale nelle sezioni “Verifica”, e compilare la relativa dichiarazione come da modulo predisposto dalla S.A..

13. BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

Per ogni lotto per il quale viene presentata l'offerta, l'operatore economico dovrà presentare:

1) **L'OFFERTA ECONOMICA**, generata automaticamente dal sistema, firmata digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante, a pena di esclusione, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto per il lotto di riferimento per tutta la durata dell'appalto (2 anni) e che dovrà esattamente corrispondere a quello risultante dall'offerta di dettaglio descritta al punto n. 2);



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

2) il documento **DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** riferito al lotto per il quale viene presentata l'offerta, redatto tassativamente come da modello allegato, firmato digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante a pena di esclusione.

Per il lotto 2: Carta, l'offerente dovrà indicare produttore e nome commerciale della carta che intende offrire, che dovrà rispettare i CAM di cui al D.M. 04.04.2013.

Per il lotto 3: Toner, l'offerente dovrà indicare:

- per tutte le stampanti indicate, i prodotti originali indicando: il produttore e il codice identificativo del prodotto, che dovrà rispettare i CAM di cui al D.M. 17 ottobre 2019, e il prezzo unitario offerto per ogni prodotto;

- esclusivamente per le stampanti evidenziate, anche i prodotti "rigenerati" indicando: il nome del produttore e il codice identificativo del prodotto, che dovrà rispettare i CAM di cui al D.M. 17 ottobre 2019, e il prezzo unitario offerto per ogni prodotto evidenziato.

Per il lotto 3: Toner, l'offerta complessiva è data dalla somma dei prezzi unitari offerti per i prodotti originali e per i prodotti "rigenerati" evidenziati. Non è richiesto il valore totale della fornitura per il biennio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non formalmente costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese. Per i raggruppamenti già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da parte del legale rappresentante della capogruppo.

14. GARANZIE

14.1. Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base della gara per il lotto per il quale viene presentata un'offerta. Nel caso in cui l'offerente partecipi per più lotti, la cauzione dovrà essere pari al 2% della somma degli importi a base della gara per i lotti per i quali viene presentata l'offerta.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice;
- versamento sul conto corrente IT82 G030 6960 3631 0000 0046 012 in favore del Comune di Dueville – Servizio Tesoreria, precisando la causale del versamento medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

14.2. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione, con applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

15. OPERAZIONI DI GARA

La procedura verrà aggiudicata singolarmente per ciascun lotto.

La data e l'orario di apertura della procedura verrà preventivamente comunicato ai concorrenti.

Si procederà prioritariamente all'esame della documentazione amministrativa e, successivamente, all'apertura delle offerte.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione di ciascun lotto verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa. In caso di parità, si procederà per sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere, anche per singoli lotti, all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Niente potrà pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della stazione appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato secondo le modalità previste dal mercato elettronico.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva pari al 10% da calcolarsi sull'importo contrattuale relativo al lotto o ai lotti aggiudicati, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato il subappalto, anche parziale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale motivata da esigenze di pubblico interesse. E' in ogni caso vietata la cessione del contratto.

18. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto e sono descritte nell'informativa allegata alla presente procedura;
- b) il conferimento dei dati è presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla trattativa negoziata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Dueville.

19. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Si richiamano gli operatori economici al rispetto del "Protocollo di Legalità" del 17.09.2019, al quale il Comune di Dueville ha aderito con deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 21.11.2019, disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune – sottosezioni "Altri contenuti" e "Prevenzione della corruzione".

Il mancato rispetto del "Protocollo di Legalità" costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e di risoluzione del contratto.

20. RICORSO



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Può essere presentato ricorso giurisdizionale, secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Veneto, Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/2278 – 30121 Venezia – Telefono: +390412403911–Fax:+390412403940.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

dott.ssa Renata Ceccozzi

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)