

**ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**Modello 2**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

All' ufficio Protocollo del Comune di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e del regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato a dati e documenti detenuti dall'Ente,

**CHIEDE**

- il seguente documento  
.....
- le seguenti informazioni  
.....
- il seguente dato  
.....

**DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
- Di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso il Comune, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico (2)

(luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma per esteso leggibile)

**(Si allega copia del proprio documento d'identità**

---