



## Comune di Dueville

Uffici Demografici

Codice fiscale 95022910244 – Partita IVA 00254330244

Tel. 0444-367272 Fax 0444-367382

## CAMBIO DI RESIDENZA O INDIRIZZO

### Che cos'è il cambio di residenza?

Ogni persona ha la residenza nel luogo in cui dimora abitualmente /art. 43 c.c.), mentre il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi.

La residenza è registrata, su dichiarazione degli interessati oppure d'ufficio in caso di omissione, nell'**Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)**.

**Il domicilio invece non è MAI registrato in nessun registro comunale.**

### Come fare?

La residenza va dichiarata dopo l'effettivo trasloco al Comune di dimora abituale in tutti i casi in cui si trasferisce la propria dimora abituale provenendo dall'estero (iscrizione anagrafica) o da un altro Comune italiano e ogni volta in cui vi siano variazioni all'interno del Comune (mutazione anagrafica).

La legge prevede un termine di 20 giorni dall'inizio della nuova dimora abituale per compiere le prescritte dichiarazioni.

Il cittadino proveniente da altro comune italiano non dovrà compiere alcuna dichiarazione presso il Comune di provenienza: sarà l'Ufficio Anagrafe del Comune a provvedere direttamente alla mutazione nell'ANPR.

Il Comune, entro 45 giorni dalla dichiarazione, attraverso il Corpo di Polizia Locale o direttamente a cura dell'Ufficiale d'Anagrafe procede all'accertamento del requisito dell'effettiva dimora abituale presso l'indirizzo dichiarato. L'ufficiale d'anagrafe, per verificare le dichiarazioni rese, può chiedere informazioni ad altre Pubbliche Amministrazioni, gestori di pubblici servizi e privati che sono tenuti a fornirle.

Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni ostative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto.

### ATTENZIONE !

**Le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato e sono punite dalla legge. L'ufficiale d'anagrafe denuncerà senza indugio le dichiarazioni non corrispondenti al vero all'autorità giudiziaria.**

# Quali documenti presentare?

- **Modello di dichiarazione di un componente maggiorenne** su apposito [modulo \(clicca qui\)](#) firmata anche da tutti gli altri componenti maggiorenni;
- **Documento d'identità** valido di tutti i componenti che cambiano residenza;
- **Codice fiscale**, meglio se tessera blu, di tutti coloro che cambiano residenza;
- originale o fotocopia della patente di guida e numero di targa dei mezzi posseduti (autoveicoli, motoveicoli, camper, ecc.) di tutti coloro che cambiano residenza (facoltativi, ma se non inviati si chiede l'esatta compilazione dei relativi dati nei campi del modulo di dichiarazione sottoindicato);
- **Regolare titolo di occupazione dell'alloggio:** chi occupa abusivamente un immobile senza titolo non può infatti chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge (art. 5 del Decreto legge n. 47 del 28 marzo 2014, convertito in Legge n. 80 del 23 maggio 2014).

A tal fine va compilata accuratamente l'apposita sezione contenuta nella predetta dichiarazione di residenza. (PAG. 5). In caso di occupazione a titolo di cortesia (ad esempio quando manca un contratto iscritto) dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva in merito al titolo di occupazione (che sarà oggetto di controllo).

Alcuni esempi:

<b>CASI CON CHIARO TITOLO</b>	<b>COSA ALLEGARE O FORNIRE</b>
<b>1) PROPRIETA'</b>	dati catastali dell'immobile, cioè Numeri di Foglio, Mappale, e Subalterno o copia dell'atto notarile – in caso di COMPROPRIETA' dell'immobile, bisognerà fornire all'Ufficio anagrafe i nomi e gli indirizzi degli altri comproprietari al fine di comunicazioni di legge
<b>2) LOCAZIONE</b>	estremi di registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate
<b>3) IMMOBILE ATER</b>	verbale di consegna dell'immobile o copia del contratto
<b>4) COMODATO D'USO</b>	estremi di registrazione all'Agenzia delle Entrate o copia del contratto registrato
<b>5) USUFRUTTO</b>	estremi atto notarile o copia dell'atto notarile

<b>PER ALTRI CASI DI CUI AL PUNTO 6) DELLA DOMANDA:</b> fornire le indicazioni utili alla verifica della legittima titolarità di occupazione dell'abitazione (verrà data, da questo ufficio, comunicazione di avvio del procedimento al proprietario o comproprietari)	<b>COSA ALLEGARE O FORNIRE</b>
<b>Parenti o amici del locatario/comodatario</b>	<u>ASSENSO DEL LOCATARIO/COMODATARIO (clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso. <u>In questo caso la persona ospitata verrà iscritta nello stesso stato di famiglia anagrafico del locatario.</u> Qualora l'interessato intenda costituire stati di famiglia separati (in assenza di vincoli di parentela o affettivi), il titolo di occupazione legittima dell'alloggio dovrà essere prodotto mediante: <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO (clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso
<b>Contratto di locazione non registrato all'Agenzia Entrate</b>	allegare copia del contratto e <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO (clicca qui)</u> , con fotocopia di un valido documento di identità dello stesso

<b>Parenti o amici ospitati dal proprietario/comproprietario o usufruttuario COABITANTE</b>	allegare <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/COMPROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO (clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso.  Non è obbligatorio in caso di coniuge o figlio.
<b>Contratto di comodato non registrato all'Agenzia delle Entrate</b>	allegare copia del contratto di comodato o, se il contratto è in forma verbale, allegare <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO (clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso
<b>Badanti e colf</b>	copia del contratto di lavoro da cui risulti che hanno diritto all'alloggio o, in alternativa, <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO (clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso. E' possibile formare uno stato di famiglia separato da quello dell'assistito.

- **Se il trasferimento di residenza riguarda un minore con uno solo dei due genitori**, vanno fornite le generalità e indirizzo dell'altro genitore, se in possesso della responsabilità genitoriale (per ulteriori chiarimenti contattare l'ufficio anagrafe);
- **Il cittadino straniero** deve produrre, oltre a quanto sopra descritto, passaporto, permesso di soggiorno (vedi allegato A) o, se comunitario, attestazione di regolarità del soggiorno rilasciata dal Comune di precedente residenza - nel caso il comunitario provenga dall'estero o da irreperibilità, dovranno essere dimostrati i requisiti di legge (**vedi allegato B** sul sito)

## Che cos'è la famiglia anagrafica?

Agli effetti anagrafici, persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune costituiscono una famiglia anagrafica, la quale può essere costituita anche da una sola persona.

I soggetti che effettuano dichiarazioni anagrafiche devono chiarire se nell'abitazione sita all'indirizzo di residenza sono già iscritte delle persone ed indicano se sussistono o non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con esse.

Persone o famiglie che coabitano nella stessa abitazione possono dar luogo a distinte famiglie anagrafiche (distinti "nuclei familiari") solo se tra i componenti delle due famiglie non vi sono tali vincoli (es. badante coabitante con la famiglia della persona assistita).

**Non è possibile costituire famiglie distinte nel caso in cui la famiglia presso cui si trasferisce la residenza sia titolare di un contratto di locazione o comodato relativamente all'immobile.**

La dichiarazione già resa sull'esistenza dei vincoli affettivi non può essere soggetta a ripensamenti. I vincoli stessi sono da ritenersi cessati soltanto con il cessare della coabitazione.

## Chi può presentare la dichiarazione

- L'interessato maggiorenne
- Un qualsiasi componente maggiorenne della famiglia, se cambia residenza l'intero nucleo familiare
- Una terza persona (Rappresentante ai sensi art. 38, comma 3bis, D.P.R. 28.12.2000, n. 445) maggiorenne, munito di NOMINA RAPPRESENTANZA (clicca qui) e fotocopia della carta d'identità di entrambi (richiedente e rappresentante)

# Come presentare la dichiarazione

Per effettuare il cambio di residenza bisogna presentare richiesta, solo dopo l'effettivo trasloco ed allacciamenti, sull'apposito modulo (clicca qui)

E' possibile compilare e trasmettere la dichiarazione del cambio di residenza, **COMPLETA DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**, scegliendo una delle seguenti modalità:

**a)** Allo Sportello Anagrafe, su [prenotazione online](#), accedendo all'apposita funzione dell'home page.

Si precisa che se i familiari provengono da Comuni diversi o da indirizzi diversi dello stesso Comune sarà necessario prendere un appuntamento per ciascuna provenienza.

**IN ASSENZA DEI DOCUMENTI E DELLE FIRME RICHIESTI, LA DICHIARAZIONE SARA' RITENUTA IRRICEVIBILE E ALLA PERSONA VERRA' ATTRIBUITO UN ALTRO APPUNTAMENTO;**

**b)** via e mail ([info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)) riportando come oggetto "Cambio di residenza/Abitazione, allegando il modulo in fondo alla pagina, la copia del documento d'identità di tutti i dichiaranti e i documenti richiesti ai **paragrafi 2) e 3)**, acquisiti mediante scanner in formato **PDF su singola pagina;**

**c)** via P.E.C. ([dueville.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:dueville.vi@cert.ip-veneto.net)) riportando come oggetto "Cambio di residenza/Abitazione allegando il modulo in fondo alla pagina, la copia del documento d'identità di tutti i dichiaranti e i documenti richiesti, acquisiti mediante scanner in formato **PDF su singola pagina;**

**d)** per telefax al numero:0444 367382;

**e)** per posta raccomandata all'indirizzo: COMUNE DI DUEVILLE - Ufficio Anagrafe - Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville.

## Iter procedurale e termini del procedimento

La decorrenza giuridica del cambio di residenza è pari alla **data di presentazione della dichiarazione** ("residenza in tempo reale").

In alcuni casi verrà data, da questo ufficio, comunicazione di avvio del procedimento al proprietario o comproprietari.

Nei **due giorni** lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia limitatamente alle informazioni documentate/dichiarate", fatto salvo il rifiuto della richiesta per mancanza o incompletezza della documentazione obbligatoria.

Nel caso di cambio di residenza con provenienza da altro comune, entro ulteriori 5 giorni lavorativi il Comune di provenienza dovrà provvedere alla cancellazione ed alla verifica dei dati forniti dal dichiarante. Questo vale solo per i pochi Comuni non ancora transitati nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), per tutti gli altri la cancellazione è contemporanea all'iscrizione.

Il Comune **entro 45 giorni** dalla dichiarazione procede tramite il Corpo di Polizia Locale, o funzionari incaricati, all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica

(l'effettiva dimora abituale). Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto.

In caso di accertamento negativo sarà inviata una comunicazione di preavviso di diniego, dando all'interessato l'opportunità di chiarire la propria posizione. Entro 10 giorni dal giorno del ricevimento della comunicazione, il cittadino dovrà presentare all'ufficio anagrafe la documentazione integrativa comprovante l'effettiva residenza.

In caso in cui si confermasse l'insussistenza dei requisiti della dimora abituale, il soggetto sarà ripristinato nella posizione anagrafica precedente; tale situazione sarà, inoltre verbalizzata alle competenti autorità di pubblica sicurezza ed eventualmente alla Procura della Repubblica, per le possibili responsabilità amministrative e penali per dichiarazioni mendaci (articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000). Il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici nel frattempo acquisiti.

## DOMICILIO

Il domicilio, ai sensi dell'art. 43 del Codice Civile, è costituito dal luogo in cui la persona abbia stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi.

Il domicilio può non coincidere con la residenza.

**La scelta del domicilio non segue nessuna formalità e pertanto non è prevista alcuna registrazione pubblica di domicilio. Di conseguenza il domicilio non è certificabile.**

## Variazione della residenza e veicoli intestati

A seguito della modifica all'art. 94 del Codice della Strada da parte del D.L. 76/2020, la variazione di residenza verrà ora registrata esclusivamente nell'ANV - Archivio Nazionale Veicoli.

Non sarà pertanto più inviato al cittadino il tagliando adesivo di aggiornamento da applicare sul documento di circolazione (Documento Unico), mentre il cittadino stesso, tramite il sito web del Portale dell'Automobilista, potrà successivamente scaricare l'attestazione contenente i dati di residenza da esibire in caso di necessità.

## Allegati

1. MODULO CAMBIO RESIDENZA O INDIRIZZO
2. MODULO PER ACCERTAMENTI USCITA POLIZIA MUNICIPALE
3. MODULO TRASFERIMENTO RESIDENZA ALL'ESTERO
4. ALLEGATO A – CITTADINI EXTRA UE
5. ALLEGATO B – CITTADINI COMUNITARI
6. ASSENSO DEL LOCATARIO/COMODATARIO
7. ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO
8. NOMINA RAPPRESENTANZA

## Link per prenotazioni

### Per informazioni:

L'Ufficio Anagrafe resta a disposizione per ulteriori informazioni, chiamando il n. di tel. **0444 367272** nei seguenti giorni ed orari:

**IL LUNEDI, MERCOLEDI', E VENERDI DALLE 11.00 ALLE 13.00;**

**IL GIOVEDI' DALLE 11.00 ALLE 13.00 E DALLE 15.00 ALLE 16.00.**

### Riferimenti normativi

- Legge 24 dicembre 1954, n. 1228
- Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223
- Legge 7 agosto 1990, n. 241
- Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito nella Legge 4 aprile 2012, n. 35, art. 5 ("residenza in tempo reale")
- Decreto-Legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito nella Legge 23 maggio 2014, n. 80, art. 5 ("antiabusivismo")

---

## Informazioni per raccolta rifiuti e pozzi artesiani:

RITIRO / RESTITUZIONE STRUTTURE PER RACCOLTA RIFIUTI

Nei seguenti casi:

- Costituzione di nuova famiglia con provenienza altro Comune o altro indirizzo all'interno del Comune;
- Spostamento di intera famiglia all'interno del Comune;
- Estinzione della famiglia per trasferimento in altro Comune

rivolgersi allo sportello SORARIS SPA

presso la ex Scuola Primaria A. Fogazzaro – Via IV Novembre, 1 (Accesso da Via G. Rossi)

Per ulteriori informazioni consultare il sito web [www.soraris.it](http://www.soraris.it)

ZONE SERVITE DA POZZI ARTESIANI

In caso di variazione residenza o numero componenti nucleo familiare contattare il numero verde dedicato 800 901 255 attivo 24 ore su 24 con procedura automatica.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web [www.viacqua.it](http://www.viacqua.it)