

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI DUEVILLE

Oggetto: Richiesta rilascio autorizzazione per utilizzo impianti sportivi per manifestazioni.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ telefono n. _____
C.F. o P.I. _____ e-mail: _____
in qualità di (Presidente /Legale rappresentante) _____
dell'Associazione _____
con sede in : _____ intende svolgere una manifestazione
denominata: _____
descrizione attività: _____

CHIEDE

l'utilizzo del seguente impianto sportivo con le modalità di seguito riportate:

IMPIANTO:	
DATA:	
ORARIO MANIFESTAZIONE:	DATA: _____ DALLE ORE: _____ ALLE ORE: _____ DATA: _____ DALLE ORE: _____ ALLE ORE: _____ DATA: _____ DALLE ORE: _____ ALLE ORE: _____
ORARIO APERTURA E CHIUSURA IMPIANTO (ALLESTIMENTI ETC.)	DATA: _____ APERTURA: _____ CHIUSURA: _____ DATA: _____ APERTURA: _____ CHIUSURA: _____ DATA: _____ APERTURA: _____ CHIUSURA: _____
EVENTUALE COSTO DELL'ENTRATA ALLA MANIFESTAZIONE:	EURO _____
RICHIESTA ACCENSIONE RISCALDAMENTO:	SI: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO: _____
ALTRE RICHIESTE:	

SI IMPEGNA

- ad organizzare e gestire in proprio l'iniziativa, nel rispetto della normativa vigente, assumendosene tutte le responsabilità;
- ad acquisire direttamente e a proprio nome tutte le autorizzazioni, permessi, nullaosta dovuti per legge, prima dell'inizio dell'attività:
 - eventuali autorizzazioni per allestimenti con **palco** e/o **sedie** dovranno essere richieste al settore 5° - Sportello Unico per le Attività Produttive;
 - in caso di **somministrazione di cibo e bevande** le istanze dovranno essere presentate all'ULSS n. 6 – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) <http://www.ulssvicenza.it/nodo.php/122> - tel. 0444/752228;
- a manlevare il Comune da ogni responsabilità per danni che occorressero a terzi ovvero a soggetti incaricati dall'organizzazione ad operare nell'ambito dell'attività stessa stipulando idonea polizza assicurativa;
- a versare gli eventuali tributi dovuti per legge (Cosap, pubbliche affissioni, ecc...) rivolgendosi all'ufficio competente;
- a pagare la quota dovuta, stabilita sulla base di apposita deliberazione di Giunta comunale, per l'utilizzo dell'impianto richiesto;
- a rispettare tutte le normative vigenti ed in particolare quelle previste in materia di sicurezza;
- a prevedere idoneo servizio d'ordine laddove necessario, sia nel corso della manifestazione che, qualora ritenuto opportuno, in fase di affluenza e defluenza del pubblico, inclusi l'arrivo e la partenza dai luoghi dello spettacolo;
- a provvedere ad idoneo servizio di pronto soccorso;
- a lasciare i luoghi, sia interni che esterni, provvedendovi in proprio, in ottimo stato di pulizia e ordine.

DICHIARA

che il nominativo e riferimento telefonico/mail della persona responsabile della sicurezza (D. L. vo 81/2008 e s.m.i.) per l'utilizzo di cui sopra è il/la Signor/a

Nome e Cognome: _____

cel: _____ mail _____

ASSUME

- 1) l'obbligo del rispetto della capienza massima consentita (800 persone per il Palasport di Dueville, 200 per la palestra di Via Malaparte). In sede di Commissione di collaudo può essere data una capienza inferiore rispetto a quella prescritta nel collaudo iniziale, in relazione al tipo di allestimento effettuato. Il sottoscritto si assume quindi la responsabilità del rispetto delle prescrizioni dettate in sede di collaudo;
- 2) ogni e qualsiasi responsabilità – anche ai fini della sicurezza – per eventuali danni/incidenti/furti/..., imputabili all'iniziativa, che possano derivare a persone, a cose e allo spazio assegnato nel corso dello svolgimento dell'iniziativa, sollevando il Comune proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dello spazio stesso;
- 3) l'obbligo di garantire che nel corso degli utilizzi siano osservate le norme relative alla prevenzione antincendio, alla sicurezza ed all'igiene durante l'attività negli impianti sportivi (D.M. 18.3.1996, D.M. 10.3.1998, D.M. 19.8.1996 e loro successive modifiche ed integrazioni).

DATI RICHIESTI PER L'EMISSIONE DELLA FATTURA:

INTESTAZIONE FATTURA: _____

INDIRIZZO: _____

CITTA': _____ P. IVA/C. F: _____

“I promotori di una riunione in luogo pubblico (o aperto al pubblico) devono darne avviso, almeno tre giorni prima, al Questore. E' considerata pubblica anche una riunione che, sebbene indetta in forma privata, tuttavia per il luogo in cui sarà tenuta, o per il numero delle persone che dovranno intervenire o per lo scopo o l'oggetto di essa, ha carattere di riunione non privata. (...) Le disposizioni di questo articolo non si applicano alle riunioni elettorali.”

Art. 18, comma 1, 2 e 7 del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Il richiedente dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, di quanto segue:

- dei diritti contemplati dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003;
- che i dati forniti con la presente dichiarazione, il cui conferimento è obbligatorio pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta, saranno trattati dal Comune di Dueville per le sole finalità inerenti la richiesta stessa, anche con l'utilizzo di procedure informatiche;
- che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Dueville.

Dueville,

FIRMA

ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO

A CURA DELL'UFFICIO

Prot. n.

Dueville,

VISTA la richiesta presentata;

VISTO il pagamento di euro _____ del _____;

(Oppure: Esente per attività istituzionale);

VISTA la deliberazione di G.C. n. _____ del _____;

VISTA la deliberazione di G.C. che disciplina le tariffe dei servizi a domanda individuale;

AUTORIZZA

L'utilizzo dell'impianto sportivo come richiesto nella presente istanza, fatta salva l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e nulla osta necessari.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°
Dott.ssa Renata Ceccozi